



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n..... del

PEGP 2015

Centro di Responsabilità: 1° SETTORE OPERATIVO - Area amministrativa, servizi alla persona e servizi culturali

Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni

Referente politico: Ass. Cristina Amicucci - Ass. Francesco Favi - Sindaco Damiano Costantini

Principali attività/funzioni del settore

- Segreteria ed affari generali
- Protocollo ed archivio
- Pubblicazioni albo e notificazioni atti
- Appalti, gare e contratti
- Legale e contenzioso
- Attività di rappresentanza
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) e statistiche
- Servizi sociali e servizi sociali d'Ambito
- Strutture sociali residenziali (residenza protetta "La Ginestra", C.S.E.R. "Arcobaleno")
- Biblioteca, teatro, attività culturali
- Politiche giovanili ed informagiovani

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Avvio Piano di Informatizzazione ai sensi art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 convertito nella legge 114/2014	Il piano deve riguardare le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese. Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili secondo la normativa vigente.	100% = obiettivo realizzato	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***
1	Riorganizzazione ufficio cultura e politiche giovanili	Relazione finale	100% = obiettivo realizzato	5%
2	Progetto "Sistema Museale della Provincia di Ancona"	Adesione al Sistema Museale della Provincia di Ancona	100% = obiettivo realizzato	5%
3	Studio fattibilità organizzazione "Museo della storia di Chiaravalle"	Predisposizione studio di fattibilità per l'organizzazione del "Museo della storia di Chiaravalle"	100% = obiettivo realizzato	5%
4	Accreditamento presso il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale	Effettuazione accreditamento	100% = obiettivo realizzato	10%
5	Consulta giovani: rassegna di attività	Realizzazione attività previste dalla consulta dei giovani	100% = obiettivo realizzato	5%
6	Gestione teatro: affidamento gestione del teatro e attivazione stagione lirica, sinfonica, teatrale, musica leggera e cinematografica	Affidamento gestione del teatro ed attivazione delle stagioni previste nella descrizione dell'obiettivo	100% = obiettivo realizzato	5%

7	Presentazioni bibliografiche e mostre di arti grafiche, plastiche e pittoriche	Realizzazione attività previste nella descrizione dell'obiettivo	100% = obiettivo realizzato	5%
8	Rivisitazione della cause di incompatibilità degli amministratori e dei componenti dei comitati di gestione: modifica carta etica e regolamenti comitati di gestione	1) Modifica carta etica 2) Modifica regolamenti comitati di gestione	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	10%
9	Progettazione e attivazione sportello DSA	Realizzazione attività previste nella descrizione dell'obiettivo	100% = obiettivo realizzato	5%
10	Attivazione sportello associazioni presso sede ex ufficio tributi	Realizzazione attività previste nella descrizione dell'obiettivo	100% = obiettivo realizzato	10%
11	Svolgimento procedure di gara (acquisto scuolabus e asfalti – entro agosto; rifacimento manto campo dei pini entro settembre; adeguamento sismica scuola di via Leopardi; realizzazione e gestione in concessione loculi cimiteriali – entro ottobre; riqualificazione via De Amicis - entro novembre; capolinea entro dicembre)	1) Acquisto scuolabus e asfalti – entro agosto 2) Rifacimento manto campo pini – entro settembre 3) Adeguamento sismica scuola di Via Leopardi, realizzazione e gestione in concessione loculi cimiteriali – entro ottobre 4) Riqualificazione Via De Amicis – entro novembre 5) Capolinea – entro dicembre	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	30%
12	Gestione Serre comunali	Realizzazione attività previste nella descrizione dell'obiettivo	100% = obiettivo realizzato	5%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Riorganizzazione spazi edificio Biblioteca Comunale	1) collaborazione trasferimento sezione patrimonio librario nuova ala 2) trasferimento nuova ala servizio	Percentuale realizzazione	100%	Tutto il personale servizio Cultura / Biblioteca e Politiche

		<p>politiche giovanili</p> <p>3) individuazione materiali di scarto locali seminterrati</p> <p>4) individuazione materiali di scarto piani superiori alle sale lettura</p> <p>5) riorganizzazione e riallocazione materiali</p>	in base indicatori verificati		giovanili
2	Accreditamento presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile	<p>1) individuazione e studio procedure</p> <p>2) predisposizione atti e progetto impiego</p> <p>3) trasmissione atti e contatti con enti autorizzanti</p>	Percentuale realizzazione in base indicatori verificati	100%	Tutto il personale servizio di Segreteria Generale
3	Istruttoria e predisposizione atti procedure di gara	<p>1) Acquisto scuolabus e asfalti – entro agosto</p> <p>2) Rifacimento manto campo pini – entro settembre</p> <p>3) Adeguamento sismica scuola di Via Leopardi, realizzazione e gestione in concessione loculi cimiteriali – entro ottobre</p> <p>4) Riqualificazione Via De Amicis – entro novembre</p> <p>5) Capolinea – entro dicembre</p>	Percentuale realizzazione in base indicatori verificati	100%	Tutto il personale addetto al Servizio Gare
4	Adeguamento attività di protocollo informatico alle prescrizioni dettate dal DPCM 3/12/2013	<p>1) studio e approfondimento normativa</p> <p>2) studio ed esercitazioni pratiche sul sistema informatico</p> <p>3) applicazione dal 12/10/2015</p>	Percentuale realizzazione in base indicatori verificati	100%	Tutto il personale addetto servizio Protocollo, Messi e Uscieri
5	Definizione Regolamenti: Applicazione ISEE Inserimenti lavorativi/sociali Protocollo integrato interventi area	<p>1) studio problematiche in collaborazione con Ambito Territoriale Sociale XII</p> <p>2) istruttoria e predisposizione atti</p>	Percentuale realizzazione in base indicatori verificati	100%	Tutto il personale addetto ai Servizi Sociali

	infanzia e adolescenza	3) approvazione atti			
6	Predisposizione modulistica, compilazione e trasmissione derivante da applicazione DGR 1331 servizi socio sanitari	1) studio e approfondimento normativa ed esigenze enti di riferimento (Regione - ASUR) 2) predisposizione modulistica per raccolta e trasmissione dati 3) verifica efficacia	Percentuale realizzazione in base indicatori verificati	100%	Tutto il personale R.P. "La Ginestra" e CSER "Arcobaleno"
7	Digitalizzazione dei processi demografici	1) Stato civile: avvio sistema comunicazione telematica con casellario giudiziale per trasmissione digitale decessi tramite apposito applicativo 2) Anagrafe: Completa digitalizzazione fascicoli personali cittadini comunitari ed extracomunitari mediante scansione di tutti i documenti necessari e successiva archiviazione nel cartellino individuale elettronico 3) Elettorale: predisposizione nuovo modello 3D in formato .xlm in sostituzione di quello cartaceo. Trasmissione telematica del medesimo Formazione del nuovo fascicolo personale elettronico. Predisposizione Archivio fascicoli personali elettronici.	Percentuale realizzazione in base indicatori verificati	100%	Tutto il personale dei Servizi Demografici

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none">RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:			
Personale assegnato con delibera n. 117 del 03/07/2015			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:			
TOTALE ENTRATE	Competenza € 2.404.210,00 Cassa € 3.265.608,76	TOTALE USCITE	Competenza € 2.651.768,81 Cassa € 3.352.438,31
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2015: € 16.742,99			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:			
Come da inventario			