



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2014

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2014

Centro di Responsabilità: 6° SETTORE OPERATIVO - Area polizia municipale

Principali attività/funzioni del settore

- Controllo viabilità, gestione violazioni cds, rilevazioni incidenti
- Segnaletica stradale
- Educazione stradale
- Rilascio pareri
- Controllo attività edilizia
- Attività di polizia giudiziaria
- Attività di polizia annonaria (controllo attività commerciali fisse su aree pubbliche, fiera e mercati...)

Responsabile: Dott. Piercarlo Tigano

Referente politico: Sindaco Damiano Costantini

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Individuazione di soluzioni organizzative al fine dell'ottimizzazione e del miglioramento dei processi: 1) esterni: revisione procedure per la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi (art. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013) 2) interni: avvio sperimentazione flusso digitale determine	% azioni realizzate	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Attività di controllo velocità mediante postazione fissa Autovelox	Controllo funzionalità postazione, scarico e verifica dati .	Verifica mediante relazione attività svolta	20%
2	Attività di controllo velocità mediante postazione mobile Telelaser	Controllo funzionalità strumento, realizzazione fotogrammi ed eventuale contestazione infrazioni .	Verifica mediante relazione attività svolta	20%
3	Frazione Grancetta: presenza agenti PM e controllo soste in prossimità zona di accesso autostradale: a) almeno 2 passaggi e relativa sosta	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = 2 azioni realizzate 40% = 1 azione realizzata	20%

	giornalieri b) controlli bisettimanali soste zona di accesso autostradale			
4	Controllo attività varie: a) 4 interventi mensili per accertamenti traffico pesante b) servizio raccolta rifiuti: collaborazione con ditta appaltatrice per attività di controllo giornaliera c) controllo giornaliero viabilità urbana: in particolare, repressione delle violazioni alla normativa delle soste che creano più disagio all'ordinata convivenza (soste sugli attraversamenti pedonali, sui marciapiedi, sugli stalli invalidi, ecc. d) attività di controllo di tutte le iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni anagrafiche nei termini previsti e) controllo aree verdi (stato di manutenzione) ed applicazione eventuali sanzioni f) presenza di agenti PM appiedati nei vari quartieri della città	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	20%
5	A) Modifica Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche B) Coordinamento e controllo attività agenti. C) 1) redazione completa rapporto incidente stradale entro gg. 10 2) notifiche atti giudiziari 3) rapporti giornalieri attività svolta	% azioni realizzate	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Attività di controllo velocità mediante postazione fissa Autovelox	Controllo funzionalità postazione, scarico e verifica dati .	100% = indicatore raggiunto		Piaggese: 50% Marchesani: 50%
2	Attività di controllo velocità mediante postazione mobile Telelaser	Controllo funzionalità strumento, realizzazione fotogrammi ed eventuale contestazione infrazioni	100% = indicatore raggiunto		Conti: 20% Cortucci: 20% Massaccesi: 20% Tanoni: 20% Medici: 20% Pigliapoco: 20% Scoppa: 20% Barchiesi: 20%
3	Frazione Grancetta: presenza agenti PM e controllo soste in prossimità zona di accesso autostradale: a) almeno 2 passaggi e relativa sosta giornalieri b) controlli bisettimanali soste zona di accesso autostradale	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = 2 azioni realizzate 40% = 1 azione realizzata		Conti: 20% Cortucci: 20% Massaccesi: 20% Tanoni: 20% Medici: 20% Pigliapoco: 20% Scoppa: 20% Barchiesi: 20%
4	Controllo attività varie: a)) 4 interventi mensili per accertamenti traffico pesante b) servizio raccolta rifiuti: collaborazione con ditta appaltatrice per attività di controllo giornaliera c) controllo giornaliero viabilità urbana: in particolare, repressione delle violazioni alla normativa delle soste che creano più disagio all'ordinata convivenza (soste sugli attraversamenti pedonali, sui marciapiedi, sugli stalli invalidi, ecc. d) attività di controllo di tutte le iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni anagrafiche nei	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.		Conti: 20% Cortucci: 20% Massaccesi: 20% Tanoni: 20% Medici: 20% Pigliapoco: 20% Scoppa: 20% Barchiesi: 20%

	termini previsti e) controllo aree verdi (stato di manutenzione) ed applicazione eventuali sanzioni				
5	<p>A) Modifica Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche</p> <p>B) Coordinamento e controllo attività agenti.</p> <p>C) 1) redazione completa rapporto incidente stradale entro gg. 10 2) notifiche atti giudiziari 3) rapporti giornalieri attività svolta</p>	% azioni realizzate	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>		<p>Punto A</p> <p>Tigano</p> <p>Punto B</p> <p>Piaggese: 50% Marchesani: 50%</p> <p>Punto C</p> <p>Conti: 20% Cortucci: 20% Massacesi: 20% Tanoni: 20% Medici: 20% Pigliapoco: 20% Scoppa: 20% Barchiesi: 20%</p>

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

- **RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:**

Personale assegnato con delibera n. 177 del 18/11/2013 (DOTAZIONE ORGANICA)

- **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:**

TOTALE ENTRATE	€ 339.300,00	TOTALE USCITE	€ 134.687,00
-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2014: € 4.447,30

- **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:**

Come da inventario