



COMUNE DI CHIARAVALLE  
(Provincia di Ancona)

**PEGP C 2014**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

## SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di  
Giunta Comunale  
n. .... del .....

### **PEGP 2014**

**Centro di Responsabilità: 2° SETTORE OPERATIVO - Area programmazione, controllo e risorse umane**

#### **Principali attività/funzioni del settore**

- Programmazione
- Controllo di gestione
- Rendicontazione sociale: bilancio sociale e bilancio sociale di mandato
- Risorse umane: gestione giuridica ed elaborazione stipendi
- Politiche comunitarie e partenariato
- Controllo e rapporti con società partecipate
- Inventario ed assicurazioni
- Attività informatiche
- Sport

**Responsabile: Dott.ssa Silvia Campanella**

**Referente politico: Sindaco Damiano Costantini – Ass. Roberta Ruggeri**

## PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Individuazione di soluzioni organizzative al fine dell'ottimizzazione e del miglioramento dei processi: 1) esterni: revisione procedure per la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi (art. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013) 2) interni: avvio sperimentazione flusso digitale determine	% azioni realizzate	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	20%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

## PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Rapporti società partecipate: - verifica normativa per dismissioni - esecuzione procedure di dismissione	% azioni realizzate	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	15%
2	Definizione rapporti società AnconAmbiente	Obiettivo realizzato	100% = obiettivo realizzato	15%
3	Progetto videosorveglianza: progettazione, acquisto, aggiornamento e installazione (prima parte scuole)	Obiettivo realizzato	100% = obiettivo realizzato	20%
4	Servizio Sport: organizzazione e gestione del Servizio trasferito nell'Area	Obiettivo realizzato. Verifica mediante relazione finale	100% = obiettivo realizzato	10%
5	Informatica: - aggiornamento sistemi operativi - sostituzioni pc - supporto avvio TASI e TARI - personalizzazione software società sportive	% azioni realizzate	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	20%
6	Progettazioni comunitarie: - Gestione progetto Comenius	% di azioni realizzate	100% = tutte le azioni realizzate.	10%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione gestione progetti POR-FESR asse 5</li> <li>- Presentazione almeno n. 2 nuovi progetti</li> </ul>		% minori in proporzione	
7	Risorse Umane: rivisitazione regolamento uffici e servizi nella parte relativa al conferimento degli incarichi extra-ufficio e degli incarichi vietati al personale dipendente	Obiettivo realizzato	100% = obiettivo realizzato	10%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

### **PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE** – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Informatica: - aggiornamento sistemi operativi - sostituzioni pc - supporto avvio TASI e TARI - personalizzazione software società sportive	% azioni realizzate	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	100%	Buldreghini
2	Risorse Umane: rivisitazione regolamento uffici e servizi nella parte relativa al conferimento degli incarichi extra-ufficio e degli incarichi vietati al personale dipendente	Obiettivo realizzato	100% = obiettivo realizzato	100%	Stampati/Pierini
3	Servizio Sport: organizzazione e gestione del Servizio trasferito nell'Area	Obiettivo realizzato. Verifica mediante relazione finale	100% = obiettivo realizzato	100%	Canori/Cavasassi/Martiri/Socci

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso

## PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

- **RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:**

Personale assegnato con delibera n. 177 del 18/11/2013 (DOTAZIONE ORGANICA)

- **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:**

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 1.559.000,00</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 6.447.137,01</b>
-----------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2014: € 3.536,50

- **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:**

Come da inventario