



COMUNE DI CHIARAVALLE  
(Provincia di Ancona)

**PEGP C 2014**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di  
Giunta Comunale  
n..... del .....

### **PEGP 2014**

**Centro di Responsabilità: 1° SETTORE OPERATIVO - Area amministrativa e servizi alla persona**

#### **Principali attività/funzioni del settore**

- Segreteria ed affari generali
- Protocollo ed archivio
- Pubblicazioni albo e notificazioni atti
- Appalti, gare e contratti
- Legale e contenzioso
- Attività di rappresentanza
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) e statistiche
- Servizi sociali e servizi sociali d'Ambito
- Strutture sociali residenziali (residenza protetta "La Ginestra", C.O.S.E.R. "Arcobaleno")

**Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni**

**Referente politico: Ass. Cristina Amicucci - Sindaco Damiano Costantini**

**PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Individuazione di soluzioni organizzative al fine dell'ottimizzazione e del miglioramento dei processi: 1) esterni: revisione procedure per la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi (art. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013) 2) interni: avvio sperimentazione flusso digitale determine	% azioni realizzate	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	20%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

**PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore***

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***
1	Orti sociali	Predisposizione nuovo Regolamento orti sociali per l'approvazione del Consiglio Comunale. Definizione modalità di acquisizione in disponibilità di eventuali aree entro il 31/12/2014	2 azioni realizzate 100% 1 azione realizzata 70%	20%
2	Serre Florovivaistiche categorie svantaggiate	Predisposizione atti per proposta di utilizzo serre florovivaistiche a vantaggio di categorie sociali deboli	100% = obiettivo realizzato	10%
3	Affidamento gestione impianti sportivi	Predisposizione atti per procedure pubbliche di affidamento impianti sportivi sulla base delle normative nazionali e regionali	a) Palasport geodetico pattinaggio 50% b) Campi calcio e pista atletica 65% c) Bocciodromo 85% d) Campi da tennis 100%	30%

4	Centro unico committenza	Relazione entro il 30/11/2014 in merito alle ipotesi di individuazione di un centro di committenza o di convenzione con altri enti	100% = obiettivo realizzato	20%
5	Progetto affitti sociali	Predisposizione atti per richiesta finanziamenti con fondi UNRRA e predisposizione progetto alternativo e finanziamento comunale	100% = obiettivo realizzato	10%
6	Regolamento spese di rappresentanza	Predisposizione regolamento ed approvazione	100% = obiettivo realizzato	10%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

### PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	SERVIZI SOCIALI Predisposizione progetti per emergenza affitti	a) Presentazione progetto di finanziamento con fondi UNRRA b) Predisposizione progetto comunale c) Definizione modalità operative	Percentuale di realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Tutto il personale dei Servizi Sociali
2	SERVIZI SOCIALI COSER "Arcobaleno" e Residenza Protetta "La Ginestra" – ampliamento servizio	a) Predisposizione relazione per ipotesi ampliamento offerta del servizio COSER b) Relazione fattibilità con attenzione all'aspetto economico (entrata-spesa) e dell'impiego del personale	Percentuale di realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Direttrice Residenza Protetta-COSER Tutto il personale COSER
3	SERVIZIO GARE E APPALTI	a) collaborazione predisposizione atti per		100%	

	Raccolta dati per nuove prospettive	<p>affidamento impianti sportivi</p> <p>b) raccolta dati interni e documentazione esterna per analisi attività 2014-2015 finalizzata a relazione su Centrale Unica di committenza</p>	Percentuale di realizzazione in base agli indicatori verificati		Tutto il personale
4	<p>SEGRETERIA GENERALE</p> <p>Riesame e verifica collazione atti</p>	<p>a) riesame atti della Giunta e del Consiglio Comunale dal 2004 al 2014 per verificare la corretta collazione comprensiva degli allegati</p> <p>b) individuazione degli eventuali atti non correttamente collazionati</p> <p>c) definire l'eventuale corretta collazione degli atti</p>	Percentuale di realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Tutto il personale
5	<p>SERVIZIO PROTOCOLLAZIONE, NOTIFICA E PUBBLICAZIONE ATTI E USCIERI</p>	<p>a) collaborazione interna per la sostituzione del personale di Segreteria e del personale di Protocollo</p> <p>b) individuazione e applicazione ripartizione e svolgimento attività di notificazione al fine di rafforzare l'attività di vigilanza accesso del pubblico</p>	Percentuale di realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Tutto il personale
6	<p>SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>Analisi, approfondimento e definizione</p>	<p>a) disporre relazione condivisiva</p> <p>b) individuare modalità attuative</p>	Percentuale di realizzazione in base agli indicatori	100%	Tutto il personale

modalità attuative nuove disposizioni in materia di residenza	c) predisporre sintetica informazione per il pubblico	verificati.		
---	---	-------------	--	--

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso

## PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:</b></li> </ul>			
<b>Personale assegnato con delibera n. 177 del 18/11/2013 (DOTAZIONE ORGANICA)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:</b></li> </ul>			
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 2.289.312,41</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 2.746.107,59</b>
<b>LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2014: € 13.135,57</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:</b></li> </ul>			
<b>Come da inventario</b>			