



COMUNE DI CHIARAVALLE  
Provincia di Ancona

ORIGINALE

Atto Giunta Comunale

Nr. Atto: 182 del 06/10/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

---

L'anno **2014** addì **6** del mese di **Ottobre** alle ore **09.30** nella Residenza Comunale, a seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

---

Nominativo	Carica	Presente
DAMIANO COSTANTINI	Sindaco	SI
AMICUCCI CRISTINA	Assessore-V.Sindaco	SI
FAVI FRANCESCO	Assessore	SI
FRULLINI RICCARDO	Assessore	SI
RUGGERI ROBERTA	Assessore	SI

---

Partecipa il Segretario Generale Dott. MAZZANTI GIANLUCA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco DAMIANO COSTANTINI che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

# COMUNE DI CHIARAVALLE

Provincia di Ancona

Proposta n. 378 del 03/10/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

Ufficio \_\_\_\_\_

Assessore \_\_\_\_\_

**VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000**

**COSTITUENDO LA PRESENTE MERO ATTO DI INDIRIZZO**, non è richiesto il parere di regolarità tecnica.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Proponente**

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile II Settore**

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, in relazione ai seguenti impegni di spesa e alle seguenti diminuzioni di entrata:

Spesa:

Cap. \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_/\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrata:

Cap. \_\_\_\_\_ Accert. \_\_\_\_/\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

L'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria sarà effettuata, ai fini dell'esecutività, sul relativo provvedimento da adottare a cura del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 comma 3° lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 3° Settore**

Dott. Enrico Bartoccio

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE.** Non comportando la presente riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non è richiesto il parere di regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174 del 10/10/2012.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 3° Settore**

Dott. Enrico Bartoccio

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

- che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** l'articolo 66 del vigente Statuto comunale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 5.5.2001 (Co.re.co Ancona 10.5.2001 prot. 1505) il quale definisce il ruolo e l'attività dei Responsabili degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**VISTO** l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 322 del 9 novembre 2000 e s.m., il quale specifica i compiti attribuiti ai responsabili di Settore, di Area o titolari di posizioni organizzative;

**CONSIDERATO** che il Consiglio Comunale insediatosi a seguito delle elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013, con delibera n. 22 del 26/07/2013, ha approvato le linee programmatiche del mandato;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 03/07/2014 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e le successive variazioni sino ad ora apportate;

**VISTI** programmi e i progetti inseriti all'interno della relazione previsionale e programmatica 2014, approvati con la medesima delibera consiliare relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

**PREMESSO** che l'art. 169 Tuel 267/2000 prevede, per i comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti, che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 07/07/2014 con la quale sono stati assegnati i capitoli del bilancio ai Responsabili di Settore e le successive variazioni ad essi apportate;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente ai sensi dell'articolo 154 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, nel testo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 15 novembre 2002, con particolare riferimento agli articoli da 17 a 21 (determinazione ed affidamento obiettivi di gestione, contenuto delle direttive dell'organo esecutivo, competenze dei responsabili dei settori, modifiche e definizione degli obiettivi assegnati ai Settori), 22 (disciplina dell'accertamento delle entrate), 25

(prenotazione e sottoscrizione degli atti d'impegno), 28 (regole per l'effettuazione delle spese) nonché agli articoli da 34 a 37, concernenti il controllo di gestione;

**ATTESO** che con delibera n. 157 del 30/12/2010 e n. 88 del 23/06/2011 veniva adeguato il Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Chiaravalle ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del d.lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) e, in particolare, si prevedeva un adeguamento del Piano Esecutivo della Gestione ai requisiti del piano della performance introducendo a tal fine il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE (art. 66/2);

**DATO ATTO** che con delibera n.99 del 14/07/2011 veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dell'Ente;

**VISTA** la proposta di piano esecutivo di gestione e della performance, di cui al presente provvedimento, elaborata dall'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane, sulla base delle proposte dei responsabili di settore e degli incontri con questi ultimi e con il coordinamento del Segretario Generale;

**DATO ATTO CHE** il PEGP 2014 contiene gli obiettivi assegnati alle strutture (sia quelli riferiti ai responsabili di settore sia quelli riferiti al personale) nonché il collegamento degli obiettivi annuali alle risorse (finanziarie, umane e strumentali) assegnate ai responsabili, con lo stesso documento;

**DATO ATTO INOLTRE CHE** l'obiettivo di performance organizzativa inserito nel PEGP 2014 è obiettivo strategico per la parte delle risorse variabili inserite nel fondo 2014, art. 15 comma 2 c.c.n.l. 1/4/99 e che quindi le risorse collegate a tale obiettivo saranno rese disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dell'organismo di valutazione;

**RITENUTO** che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili e che si procederà eventualmente ad apportare eventuali modifiche, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

**VISTI** i Decreti sindacali n. 3 del 23/01/2014 e n. 16 del 28/12/2012 con il quale il Sindaco ha nominato, per l'anno 2014, i responsabili dei settore/area, come di seguito:

Settore n. 1: Area amministrativa e servizi alla persona Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni

Settore n. 2: Area programmazione controllo e risorse umane Responsabile: Dott.ssa Silvia Campanella

Settore n. 3: Area economica e finanziaria Responsabile: Dott. Enrico Bartoccio

Settore n. 4: Area LL.PP. e servizi tecnici Responsabile: Ing. Mirco Girini

Settore n. 5: Area Gestione del territorio Responsabile: Arch. Armando Natalini

Settore n. 6: Area Polizia Municipale Responsabile: Dott. Piercarlo Tigano

Settore n. 7: Area educativa culturale e turismo Responsabile: Rag. Lucio Lombardi

**CONSIDERATO** che sulla base delle elaborazioni suddette sono stati predisposti gli uniti prospetti al Piano Esecutivo di Gestione e della Performance contenente il piano degli obiettivi di ciascun responsabile di area /settore;

**DATO ATTO CHE** i componenti dell'Organismo di Valutazione hanno espresso favorevole parere alle schede degli obiettivi del PEGP 2014 dei responsabili di settore;

**TENUTO CONTO, inoltre,** che con delibera n. 231 del 01/04/2014 la Giunta Comunale, ha autorizzato ad integrare il fondo risorse decentrate, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 1.4.1999, nella misura dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, dando le linee di indirizzo alla delegazione di parte pubblica e che tale integrazione può essere resa disponibile solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;

**CONSIDERATA** la volontà dell'amministrazione comunale di collegare tali risorse ad obiettivi specifici di produttività e qualità strategicamente rilevanti per l'ente;

**ATTESO** che i criteri e modalità di utilizzo di tali risorse non sono espressamente contemplati nel sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta n.99 del 14.07.2011, il quale riconosce un'incentivazione economica che, nella fase sperimentale di applicazione del sistema e in attesa dell'aggiornamento della contrattazione collettiva nazionale e decentrata, conserva la denominazione di "produttività" e quindi finanziata con la parte stabile del fondo per il trattamento economico accessorio;

**CONSIDERATO** pertanto che il fondo del 1,2% del monte salari 1997, avente caratteristiche di eventualità e variabilità, secondo il combinato disposto degli artt. 15 comma 2 e 4 comma 2 del C.C.N.L. del 01.04.1999, viene verificato in sede di contrattazione decentrata integrativa, che ne stabilisce i criteri generali di ripartizione e destinazione, nel rispetto del contratto nazionale;

**RICEVUTE** le proposte-obiettivi da parte dei responsabili di settore;

**RITENUTO** pertanto di impartire alla delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la stipula del contratto decentrato di parte economica per il 2014 ulteriori linee di indirizzo così esplicitate:

- ripartizione del fondo dell'1,2% in base al numero di persone coinvolte ed in base alla specificità degli obiettivi proposti;
- eventuali economie riversarle nel fondo dell'1,2% dell'anno di riferimento;

**RITENUTO OPPORTUNO,** pertanto, approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance secondo gli schemi allegati;

**RITENUTA** la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi degli articoli 48 e 169 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole espresso del responsabile del II Settore, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto deliberativo in data 6/10/2014;

**VISTO** il parere favorevole espresso del responsabile del III Settore, in ordine alla regolarità contabile del presente atto deliberativo in data 6/10/2014;

## **RITENUTO:**

- 1) di modificare la scheda obiettivi di performance individuale del Responsabile del VII Settore, cancellando l'obiettivo n° 10 (servizio uscieraggio) e attribuendo la percentuale del peso assegnato (5%) all'obiettivo n° 11 (servizio mensa);
- 2) di aggiungere al penultimo degli obiettivi di produttività e qualità di cui all'allegato 8, riguardante il 1° Settore, il seguente: "Istituzione e gestione dell'Osservatorio comunale sui minori".

**CON** votazione unanime favorevole, espressa palesemente per alzata di mano:

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance (PEGP) per l'anno 2014, unito alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e composto da n. 7 schede allegate contenenti la descrizione delle attività, obiettivi e parametri di riferimento assegnati a ciascun Responsabile e dagli elaborati contabili allegati, distinti secondo le risorse finanziarie assegnate come indicato al punto successivo;
- 2) di dare atto dell'individuazione dei Responsabili di Area/Settore, titolari di posizione organizzativa, come dal Decreto del Sindaco richiamato nelle premesse del presente atto, ai fini rispettivamente dell'assunzione degli atti di gestione (determinazioni, accertamento entrate, prenotazione o assunzione impegni, effettuazione e liquidazioni di spese, proposte di variazioni di dotazioni ed obiettivi), e del Controllo di gestione, ai quali, secondo il Piano di assegnazione di cui al punto precedente, risultano pertanto assegnate;
- 3) di individuare per l'anno **2014** gli obiettivi come indicato nelle annotazioni riportate nelle singole assegnazioni, e nelle singole schede allegate (dal n. 1 al n. 7), redatte con riferimento a ciascun Responsabile di area/settore;
- 4) di dare atto che le schede di cui al precedente punto 3) saranno utilizzate anche ai fini della valutazione finale dei Responsabili e dei propri collaboratori, e rispettivamente, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato (responsabili) e della parte di compensi incentivanti – produttività (collaboratori) per la quota collegata al raggiungimento degli obiettivi, secondo i parametri specificati nelle schede medesime;
- 5) di dare atto che l'obiettivo di performance organizzativa inserito nel PEGP 2014 è obiettivo strategico per la parte delle risorse variabili inserite nel fondo 2014, art. 15 comma 2 c.c.n.l. 1/4/99 e che quindi le risorse collegate a tale obiettivo saranno rese disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dell'organismo di valutazione;
- 6) di inserire, quali obiettivi specifici di produttività e di qualità per il personale dipendente, strategicamente rilevanti per l'ente e collegati alle risorse dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 1.4.1999, gli obiettivi come specificato nell'allegato 8 della presente delibera come parte integrante e sostanziale della stessa;

7) di impartire alla delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la stipula del contratto decentrato di parte economica per il 2013 i seguenti indirizzi:

- ripartizione del fondo dell'1,2% in base al numero di persone coinvolte ed in base alla specificità degli obiettivi proposti;
- eventuali economie riversarle nel fondo dell'1,2% dell'anno di riferimento;

8) di stabilire che i responsabili dei Settori, titolari di posizioni organizzative, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;

9) di notificare copia della presente deliberazione a tutti di Responsabili dei Aree/Settori, come sopra individuati, allegandovi lo stralcio degli elaborati di cui ai punti 2) e 3) di rispettiva competenza.

Con successiva separata votazione unanime e palese

### **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto, data l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Dott. DAMIANO COSTANTINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

---

Comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. n. 267/2000)

del \_\_\_\_\_

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134 comma 4, D.Lgs. 267/2000

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ a seguito di pubblicazione all'Albo, per 10 giorni consecutivi (art.134 comma 3, D.Lgs. 267/2000)

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

**Originale    Atto di GIUNTA COMUNALE n. 182    del 06/10/2014**