



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

ORIGINALE

Atto Giunta Comunale

Nr. Atto: 182 del 06/10/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

L'anno **2014** addì **6** del mese di **Ottobre** alle ore **09.30** nella Residenza Comunale, a seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Nominativo	Carica	Presente
DAMIANO COSTANTINI	Sindaco	SI
AMICUCCI CRISTINA	Assessore-V.Sindaco	SI
FAVI FRANCESCO	Assessore	SI
FRULLINI RICCARDO	Assessore	SI
RUGGERI ROBERTA	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale Dott. MAZZANTI GIANLUCA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco DAMIANO COSTANTINI che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

COMUNE DI CHIARAVALLE

Provincia di Ancona

Proposta n. 378 del 03/10/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

Ufficio _____

Assessore _____

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

COSTITUENDO LA PRESENTE MERO ATTO DI INDIRIZZO, non è richiesto il parere di regolarità tecnica.

Chiaravalle, _____

Il Proponente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile II Settore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, in relazione ai seguenti impegni di spesa e alle seguenti diminuzioni di entrata:

Spesa:

Cap. _____ Impegno ____/____ € _____

Entrata:

Cap. _____ Accert. ____/____ € _____

L'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria sarà effettuata, ai fini dell'esecutività, sul relativo provvedimento da adottare a cura del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 comma 3° lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 3° Settore

Dott. Enrico Bartoccio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE. Non comportando la presente riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non è richiesto il parere di regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174 del 10/10/2012.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 3° Settore

Dott. Enrico Bartoccio

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO l'articolo 66 del vigente Statuto comunale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 5.5.2001 (Co.re.co Ancona 10.5.2001 prot. 1505) il quale definisce il ruolo e l'attività dei Responsabili degli Uffici e Servizi dell'Ente;

VISTO l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 322 del 9 novembre 2000 e s.m., il quale specifica i compiti attribuiti ai responsabili di Settore, di Area o titolari di posizioni organizzative;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale insediatosi a seguito delle elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013, con delibera n. 22 del 26/07/2013, ha approvato le linee programmatiche del mandato;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 03/07/2014 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e le successive variazioni sino ad ora apportate;

VISTI programmi e i progetti inseriti all'interno della relazione previsionale e programmatica 2014, approvati con la medesima delibera consiliare relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

PREMESSO che l'art. 169 Tuel 267/2000 prevede, per i comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti, che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 07/07/2014 con la quale sono stati assegnati i capitoli del bilancio ai Responsabili di Settore e le successive variazioni ad essi apportate;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente ai sensi dell'articolo 154 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, nel testo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 15 novembre 2002, con particolare riferimento agli articoli da 17 a 21 (determinazione ed affidamento obiettivi di gestione, contenuto delle direttive dell'organo esecutivo, competenze dei responsabili dei settori, modifiche e definizione degli obiettivi assegnati ai Settori), 22 (disciplina dell'accertamento delle entrate), 25

(prenotazione e sottoscrizione degli atti d'impegno), 28 (regole per l'effettuazione delle spese) nonché agli articoli da 34 a 37, concernenti il controllo di gestione;

ATTESO che con delibera n. 157 del 30/12/2010 e n. 88 del 23/06/2011 veniva adeguato il Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Chiaravalle ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del d.lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) e, in particolare, si prevedeva un adeguamento del Piano Esecutivo della Gestione ai requisiti del piano della performance introducendo a tal fine il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE (art. 66/2);

DATO ATTO che con delibera n.99 del 14/07/2011 veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dell'Ente;

VISTA la proposta di piano esecutivo di gestione e della performance, di cui al presente provvedimento, elaborata dall'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane, sulla base delle proposte dei responsabili di settore e degli incontri con questi ultimi e con il coordinamento del Segretario Generale;

DATO ATTO CHE il PEGP 2014 contiene gli obiettivi assegnati alle strutture (sia quelli riferiti ai responsabili di settore sia quelli riferiti al personale) nonché il collegamento degli obiettivi annuali alle risorse (finanziarie, umane e strumentali) assegnate ai responsabili, con lo stesso documento;

DATO ATTO INOLTRE CHE l'obiettivo di performance organizzativa inserito nel PEGP 2014 è obiettivo strategico per la parte delle risorse variabili inserite nel fondo 2014, art. 15 comma 2 c.c.n.l. 1/4/99 e che quindi le risorse collegate a tale obiettivo saranno rese disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dell'organismo di valutazione;

RITENUTO che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili e che si procederà eventualmente ad apportare eventuali modifiche, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

VISTI i Decreti sindacali n. 3 del 23/01/2014 e n. 16 del 28/12/2012 con il quale il Sindaco ha nominato, per l'anno 2014, i responsabili dei settore/area, come di seguito:

Settore n. 1: Area amministrativa e servizi alla persona Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni

Settore n. 2: Area programmazione controllo e risorse umane Responsabile: Dott.ssa Silvia Campanella

Settore n. 3: Area economica e finanziaria Responsabile: Dott. Enrico Bartoccio

Settore n. 4: Area LL.PP. e servizi tecnici Responsabile: Ing. Mirco Girini

Settore n. 5: Area Gestione del territorio Responsabile: Arch. Armando Natalini

Settore n. 6: Area Polizia Municipale Responsabile: Dott. Piercarlo Tigano

Settore n. 7: Area educativa culturale e turismo Responsabile: Rag. Lucio Lombardi

CONSIDERATO che sulla base delle elaborazioni suddette sono stati predisposti gli uniti prospetti al Piano Esecutivo di Gestione e della Performance contenente il piano degli obiettivi di ciascun responsabile di area /settore;

DATO ATTO CHE i componenti dell'Organismo di Valutazione hanno espresso favorevole parere alle schede degli obiettivi del PEGP 2014 dei responsabili di settore;

TENUTO CONTO, inoltre, che con delibera n. 231 del 01/04/2014 la Giunta Comunale, ha autorizzato ad integrare il fondo risorse decentrate, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 1.4.1999, nella misura dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, dando le linee di indirizzo alla delegazione di parte pubblica e che tale integrazione può essere resa disponibile solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;

CONSIDERATA la volontà dell'amministrazione comunale di collegare tali risorse ad obiettivi specifici di produttività e qualità strategicamente rilevanti per l'ente;

ATTESO che i criteri e modalità di utilizzo di tali risorse non sono espressamente contemplati nel sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta n.99 del 14.07.2011, il quale riconosce un'incentivazione economica che, nella fase sperimentale di applicazione del sistema e in attesa dell'aggiornamento della contrattazione collettiva nazionale e decentrata, conserva la denominazione di "produttività" e quindi finanziata con la parte stabile del fondo per il trattamento economico accessorio;

CONSIDERATO pertanto che il fondo del 1,2% del monte salari 1997, avente caratteristiche di eventualità e variabilità, secondo il combinato disposto degli artt. 15 comma 2 e 4 comma 2 del C.C.N.L. del 01.04.1999, viene verificato in sede di contrattazione decentrata integrativa, che ne stabilisce i criteri generali di ripartizione e destinazione, nel rispetto del contratto nazionale;

RICEVUTE le proposte-obiettivi da parte dei responsabili di settore;

RITENUTO pertanto di impartire alla delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la stipula del contratto decentrato di parte economica per il 2014 ulteriori linee di indirizzo così esplicitate:

- ripartizione del fondo dell'1,2% in base al numero di persone coinvolte ed in base alla specificità degli obiettivi proposti;
- eventuali economie riversarle nel fondo dell'1,2% dell'anno di riferimento;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance secondo gli schemi allegati;

RITENUTA la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi degli articoli 48 e 169 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso del responsabile del II Settore, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto deliberativo in data 6/10/2014;

VISTO il parere favorevole espresso del responsabile del III Settore, in ordine alla regolarità contabile del presente atto deliberativo in data 6/10/2014;

RITENUTO:

- 1) di modificare la scheda obiettivi di performance individuale del Responsabile del VII Settore, cancellando l'obiettivo n° 10 (servizio uscieraggio) e attribuendo la percentuale del peso assegnato (5%) all'obiettivo n° 11 (servizio mensa);
- 2) di aggiungere al penultimo degli obiettivi di produttività e qualità di cui all'allegato 8, riguardante il 1° Settore, il seguente: "Istituzione e gestione dell'Osservatorio comunale sui minori".

CON votazione unanime favorevole, espressa palesemente per alzata di mano:

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance (PEGP) per l'anno 2014, unito alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e composto da n. 7 schede allegate contenenti la descrizione delle attività, obiettivi e parametri di riferimento assegnati a ciascun Responsabile e dagli elaborati contabili allegati, distinti secondo le risorse finanziarie assegnate come indicato al punto successivo;
- 2) di dare atto dell'individuazione dei Responsabili di Area/Settore, titolari di posizione organizzativa, come dal Decreto del Sindaco richiamato nelle premesse del presente atto, ai fini rispettivamente dell'assunzione degli atti di gestione (determinazioni, accertamento entrate, prenotazione o assunzione impegni, effettuazione e liquidazioni di spese, proposte di variazioni di dotazioni ed obiettivi), e del Controllo di gestione, ai quali, secondo il Piano di assegnazione di cui al punto precedente, risultano pertanto assegnate;
- 3) di individuare per l'anno **2014** gli obiettivi come indicato nelle annotazioni riportate nelle singole assegnazioni, e nelle singole schede allegate (dal n. 1 al n. 7), redatte con riferimento a ciascun Responsabile di area/settore;
- 4) di dare atto che le schede di cui al precedente punto 3) saranno utilizzate anche ai fini della valutazione finale dei Responsabili e dei propri collaboratori, e rispettivamente, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato (responsabili) e della parte di compensi incentivanti – produttività (collaboratori) per la quota collegata al raggiungimento degli obiettivi, secondo i parametri specificati nelle schede medesime;
- 5) di dare atto che l'obiettivo di performance organizzativa inserito nel PEGP 2014 è obiettivo strategico per la parte delle risorse variabili inserite nel fondo 2014, art. 15 comma 2 c.c.n.l. 1/4/99 e che quindi le risorse collegate a tale obiettivo saranno rese disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dell'organismo di valutazione;
- 6) di inserire, quali obiettivi specifici di produttività e di qualità per il personale dipendente, strategicamente rilevanti per l'ente e collegati alle risorse dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 1.4.1999, gli obiettivi come specificato nell'allegato 8 della presente delibera come parte integrante e sostanziale della stessa;

7) di impartire alla delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la stipula del contratto decentrato di parte economica per il 2013 i seguenti indirizzi:

- ripartizione del fondo dell'1,2% in base al numero di persone coinvolte ed in base alla specificità degli obiettivi proposti;
- eventuali economie riversarle nel fondo dell'1,2% dell'anno di riferimento;

8) di stabilire che i responsabili dei Settori, titolari di posizioni organizzative, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;

9) di notificare copia della presente deliberazione a tutti di Responsabili dei Aree/Settori, come sopra individuati, allegandovi lo stralcio degli elaborati di cui ai punti 2) e 3) di rispettiva competenza.

Con successiva separata votazione unanime e palese

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto, data l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. DAMIANO COSTANTINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

Comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. n. 267/2000)

del _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134 comma 4, D.Lgs. 267/2000

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno _____ a seguito di pubblicazione all'Albo, per 10 giorni consecutivi (art.134 comma 3, D.Lgs. 267/2000)

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

Originale Atto di GIUNTA COMUNALE n. 182 del 06/10/2014