



COMUNE DI CHIARAVALLE

(Provincia di Ancona)

PEGP C 2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n..... del

PEGP 2013

Centro di Responsabilità: 1° SETTORE OPERATIVO - Area amministrativa e servizi alla persona

Principali attività/funzioni del settore

- Segreteria ed affari generali
- Protocollo ed archivio
- Pubblicazioni albo e notificazioni atti
- Appalti, gare e contratti
- Legale e contenzioso
- Attività di rappresentanza
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) e statistiche
- Servizi sociali e servizi sociali d'Ambito
- Strutture sociali residenziali (residenza protetta "La Ginestra", C.O.S.E.R. "Arcobaleno")
- Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni

Referente politico:

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Applicazione disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle P.A. (D.Lgs. n. 33/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento e aggiornamento dati sito Internet ai sensi della norma - pubblicazione dati amministrazione aperta, iter interno procedurale - studio/sperimentazione flusso digitale determine - revisione gestione impegni attraverso anche formazione interna 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	SERVIZI SOCIALI: Pianificazione e rimodulazione complessiva interventi	<ul style="list-style-type: none"> a) ricognizione interventi b) proposte di pianificazione c) confronto con Amministrazione d) proposta di pianificazione anche a valenza pluriennale 	100% = indicatore raggiunto	10%
2	SERVIZI SOCIALI: Pianificazione e rimodulazione attività di animazione per il benessere degli ospiti di Centro Diurno e Residenza Protetta	<ul style="list-style-type: none"> a) ricognizione degli interventi proposti nel corso dell'anno b) proposta di pianificazione c) confronto con Amministrazione d) proposta di pianificazione anche a valenza pluriennale 	100% = indicatore raggiunto	10%

3	SERVIZI DEMOGRAFICI: Analisi e verifica dati censuari conclusione definizione posizioni periodo intermedio (2011-2012-2013)	a) risoluzione pratiche arretrate in conseguenza doppia tornata elettorale b) analisi pratiche censuarie periodo intermedio c) definizione posizioni e dati statistici chiusura d) attività censuaria trasmissione in modalità informatica dati variazioni anagrafiche post censuarie enti statali e territoriali	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.	20%
4	SERVIZIO SPORT: Gestione progetto orti comunali	a) verifica situazione orti b) pubblicazione avviso pubblico per assegnazione orti liberi c) assegnazione d) verifica gestione ed eventuali proposte in confronto con amministrazione	100% = indicatore raggiunto	20%
5	SERVIZIO APPALTI E GARE	a) collaborazione alla predisposizione dei capitolati b) approfondimenti quadro giuridico normativo c) sviluppo delle procedure con particolare riferimento al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione	100% = indicatore raggiunto	20%
6	SEGRETERIA E PROTOCOLLO: Analisi studio per applicazione contratti pubblici in forma elettronica D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza con particolare riferimento all'art. 14	a) studio normativa e contatti con servizio informatico interno, applicazioni software e procedure per stipula in modalità elettronica b) predisposizione schemi per inserimento dati amministratori c) raccolta elementi obbligatori ex art. 14 D.Lgs. 33/2013 d) pubblicazione sito web	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.	20%

	e) puntuale aggiornamento dati		
--	--------------------------------	--	--

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	SERVIZI SOCIALI: Pianificazione e rimodulazione complessiva interventi	a) ricognizione interventi b) proposte di pianificazione c) confronto con Amministrazione d) proposta di pianificazione anche a valenza pluriennale	100% = indicatore raggiunto	100%	Tutto il personale dei Servizi Sociali
2	SERVIZI SOCIALI: Pianificazione e rimodulazione attività di animazione per il benessere degli ospiti di Centro Diurno e Residenza Protetta	a) ricognizione degli interventi proposti nel corso dell'anno b) proposta di pianificazione c) confronto con Amministrazione d) proposta di pianificazione anche a valenza pluriennale	100% = indicatore raggiunto	100%	Coordinatrice <i>La Ginestra e Arcobaleno</i> e personale del Centro diurno
3	SERVIZI DEMOGRAFICI: Analisi e verifica dati censuari conclusione definizione posizioni periodo intermedio (2011-2012-2013)	a) risoluzione pratiche arretrate in conseguenza doppia tornata elettorale b) analisi pratiche censuarie periodo intermedio c) definizione posizioni e dati statistici chiusura d) attività censuaria trasmissione in modalità informatica dati variazioni anagrafiche post censuarie enti statali e territoriali	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.	100%	Tutto il personale dei Servizi Demografici

4	SERVIZIO SPORT: Gestione progetto orti comunali	a) verifica situazione orti b) pubblicazione avviso pubblico per assegnazione orti liberi c) assegnazione d) verifica gestione ed eventuali proposte in confronto con amministrazione	100% = indicatore raggiunto	100%	Nazzareno Pettinari
5	SERVIZIO APPALTI E GARE	a) collaborazione alla predisposizione dei capitolati b) approfondimenti quadro giuridico normativo c) sviluppo delle procedure con particolare riferimento al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione	100% = indicatore raggiunto	100%	Personale Servizio Appalti e Gare
6	SEGRETERIA E PROTOCOLLO: Analisi studio per applicazione contratti pubblici in forma elettronica D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza con particolare riferimento all'art. 14	a) studio normativa e contatti con servizio informatico interno, applicazioni software e procedure per stipula in modalità elettronica b) predisposizione schemi per inserimento dati amministratori c) raccolta elementi obbligatori ex art. 14 D.Lgs. 33/2013 d) pubblicazione sito web e) puntuale aggiornamento dati	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.	100%	Tutto il personale di Segreteria, Contratti, Protocollo, Messi e Uscieri

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none">RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:			
Personale assegnato con delibera n. 136 del 20/09/2012 (DOTAZIONE ORGANICA)			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:			
TOTALE ENTRATE	€ 2.837.131,42	TOTALE USCITE	€ 3.185.873,27
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2013: €16.594,49			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:			
Come da inventario			

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
F.to Dott.ssa Cristina Gorni

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Gianluca Mazzanti

Chiaravalle, maggio 2013



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2013

Centro di Responsabilità: 2° SETTORE OPERATIVO - Area programmazione, controllo e risorse umane

Principali attività/funzioni del settore

- Programmazione
- Controllo di gestione
- Rendicontazione sociale: bilancio sociale e bilancio sociale di mandato
- Risorse umane: gestione giuridica ed elaborazione stipendi
- Politiche comunitarie e partenariato
- Controllo e rapporti con società partecipate
- Inventario ed assicurazioni
- Attività informatiche
- Organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Silvia Campanella

Referente politico:

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Applicazione disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle P.A. (D.Lgs. n. 33/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento e aggiornamento dati sito Internet ai sensi della norma - pubblicazione dati amministrazione aperta, iter interno procedurale - studio/sperimentazione flusso digitale determine - revisione gestione impegni attraverso anche formazione interna 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Servizi informatici a supporto altri settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) avvio mandato informatico b) avvio tares c) avvio iscrizione on-line servizi d) iter contratti digitalizzati e) avvio pagamenti on-line f) avvio nuovo sportello unico secondo DPR 160/2010 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%
2	<p>Servizi informatici:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) verifica sicurezza informatica dell'ente b) studio per l'aggiornamento sito internet dell'ente c) avvio comunicazione informatica interna d) sperimentazione infrastruttura wi-fi interna al comune 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%

	e) avvio accesso esterno rete comunale			
3	Servizio Risorse Umane: a) Nuovo CCNL decentrato integrativo stipula finale b) Aggiornamento regolamento Uffici e Servizi c) Stesura ed approvazione regolamento controlli	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	20%
4	Progettazioni comunitarie: a) Gestione progetto Comenius b) Prosecuzione gestione progetti POR-FESR asse 5 c) Presentazione almeno n. 2 nuovi progetti	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	20%
5	Altre attività di rilievo: a) Formazione interna all'ente (gestionali Apsystems, firma elettronica, amministrazione trasparente) b) Controllo partecipazioni: report periodici, verifica normativa per dismissioni	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Servizi informatici a supporto altri settori: a) avvio mandato informatico b) avvio tares c) avvio iscrizione on-line servizi d) iter contratti digitalizzati e) avvio pagamenti on-line f) avvio nuovo sportello unico secondo DPR 160/2010	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	50%	Buldreghini
2	Servizi informatici: a) verifica sicurezza informatica dell'ente b) studio per l'aggiornamento sito internet dell'ente	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione	50%	Buldreghini

	c) avvio comunicazione informatica interna d) sperimentazione infrastruttura wi-fi interna al comune e) avvio accesso esterno rete comunale		finale.		
3	Servizio Risorse Umane: a) Nuovo CCNL decentrato integrativo stipula finale b) Aggiornamento regolamento Uffici e Servizi	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	100%	Stampanti – Pierini - Canori

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"> RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR: 			
Personale assegnato con delibera n. 136 del 20/09/2012 (DOTAZIONE ORGANICA)			
<ul style="list-style-type: none"> RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR: 			
TOTALE ENTRATE	€ 1.517.160,19	TOTALE USCITE	€ 6.243.478,23
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2013: €2.458,44			
<ul style="list-style-type: none"> RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR: 			
Come da inventario			

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
F.to Dott.ssa Silvia Campanella

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Gianluca Mazzanti

Chiaravalle, Maggio 2013



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2013

Centro di Responsabilità: 3° SETTORE OPERATIVO - Area economico-finanziaria

Principali attività/funzioni del settore

- Pianificazione economico-finanziaria
- Controllo economico-finanziario
- Bilanci preventivi e rendicontazione
- Rapporti con organi di controllo (Revisori, Corte dei Conti)
- Gestione conti correnti, finanziamenti e mutui
- Contabilità, mandati, reversali, tesoreria, fatture
- Tributi ed attività di accertamento
- Monitoraggi e certificazioni PSI
- Gestione entrate extratributarie (Mense, asilo, illuminazione votiva, fiere)
- Servizio pubbliche affissioni
- Gestioni fiscali IVA – IRAP.

Responsabile: Dott. Enrico Bartoccio

Referente politico:

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Applicazione disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle P.A. (D.Lgs. n. 33/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento e aggiornamento dati sito Internet ai sensi della norma - pubblicazione dati amministrazione aperta, iter interno procedurale - studio/sperimentazione flusso digitale determine - revisione gestione impegni attraverso anche formazione interna 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Attivazione ordinativo informatico locale e dematerializzazione mandati di pagamento e reversali di incasso e relativi documenti di trasmissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione condizioni contrattuali di tesoreria - predisposizione atti - modifica modalità di trasmissione e verifica anomalie (*) <p>- attuazione nuove procedure</p>	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%

2	<p>Monitoraggio patto di stabilità- piattaforma certificazione crediti richieste spazi finanziari e adempimenti certificativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione iniziale - certificazione debiti 31-12-2012 e richiesta spazi finanziari - attivazione e accreditamento piattaforma informativa certificazione crediti ed adempimenti conseguenti - richieste ripartizione patto regionale - monitoraggi periodici bimestrali - inserimento obiettivi, monitoraggi e certificazioni sul sito RGS 	<p>% con almeno 5 azioni realizzate (la certificazione finale va inoltrata l'anno successivo)</p>	<p>100% = indicatore raggiunto</p>	<p>20%</p>
3	<p>Regolamento, piano finanziario, studio e applicazione tariffe TARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio e predisposizione regolamento - elaborazione piano finanziario - simulazione e applicazione Tariffe - pubblicazione ed adempimenti ministeriali - recepimento modifiche normative - verifica e adeguamento software, (*), invio conteggi ed applicazione del tributo 	<p>% con almeno 5 azioni realizzate</p>	<p>100% = indicatore raggiunto</p>	<p>20%</p>
4	<p>Relazione di fine mandato, relazione di inizio mandato, istruttoria redazione e pubblicazione</p>	<p>Predisposizione, invio e pubblicazione relazione di fine mandato e inizio mandato</p>	<p>100% = indicatore raggiunto</p>	<p>20%</p>
5	<p>Altre attività di rilievo e non ricorrenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gara per servizio apposizione manifesti(**) - Implementazione procedure informatiche da versione NT a Hypersync tributi e finanziaria - completamento questionari SOSE ambiente e territorio - variazioni fiscali per cambio rappresentanti Ente e verifiche straordinarie - stime e ricalcoli nuovi assetti trasferimenti statali - revisione regolamenti (contabilità , tributi) ; rendicontazioni elettorali 	<p>% con almeno 6 azioni realizzate</p>	<p>100% = indicatore raggiunto</p>	<p>20%</p>

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

Per le azioni contrassegnate con (*) è richiesta l'assistenza del Servizio informatica , per le azioni contrassegnate con (**) dell'Ufficio Gare e Contratti

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Amministrazione aperta	Reperimento produzione o scansione atti e documenti del Settore ed inserimento per la pubblicazione	Realizzazione delle azioni programmate	In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate	Sabbatini, Verdini, Giacconi, Animalì, Radini, Capricci
2	Armonizzazione sistemi contabili	Formazione sulla normativa , verifica dei residui	Realizzazione delle azioni programmate	In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate	Giacconi, Verdini, Sabbatini Radini
3	Attivazione Ordinativo informatico locale	modifica modalità di trasmissione segnalazione anomalie e controllo corretta attuazione nuove procedure	Realizzazione delle azioni programmate	In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate	Verdini,Sabbatini,Animalì
4	Monitoraggio patto di stabilità	Sorveglianza e segnalazione spese rilevanti per gli obiettivi del patto	Realizzazione delle azioni programmate	In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate	Giacconi, Verdini, Sabbatini
5	Regolamento ed adempimenti TARES	Predisposizione atti, simulazioni, organizzazione e gestione tributo	Realizzazione delle azioni programmate	In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate	Radini, Perini, Capricci, Scarpini
6	Altre attività di rilievo	gara per servizio apposizione manifesti , Implementazione procedure informatiche da versione NT a Hypersyc tributi e finanziaria , completamento questionari SOSE ambiente e territorio, variazioni fiscali per cambio rappresentanti Ente e verifiche straordinarie, stime e ricalcoli nuovi assetti trasferimenti statali , revisione regolamenti e modalità applicative (contabilità , tributi) ; rendicontazioni elettorali, collaborazione per inserimento inventario beni mobili acquistati	Realizzazione delle azioni programmate	In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate	Solustri, Scarpini, Radini, Perini, Capricci, Animalì, Sabbatini, Verdini, Giacconi

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none">RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:			
Personale assegnato con delibera n. 136 del 20/09/2012 (DOTAZIONE ORGANICA)			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:			
TOTALE ENTRATE	€ 10.526.183,59	TOTALE USCITE	€1.992.537,56
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2013: €5.531,50			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:			
Come da inventario			

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
F.to Dott. Enrico Bartoccio

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Gianluca Mazzanti

Chiaravalle, maggio 2013



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP **C** 2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2013

Centro di Responsabilità: 4° SETTORE OPERATIVO - Area lavori pubblici e servizi tecnici

Principali attività/funzioni del settore

- Lavori pubblici
- Progettazioni, direzione lavori e collaudi
- Procedure espropriative
- Manutenzioni patrimonio comunale (strade, immobili, impianti ...) e gestione aree verdi
- Servizi cimiteriali
- Servizio raccolta e trasporto rifiuti ed igiene ambientale
- Controllo lavori progetto di rimodellamento, lavori chiusura e post-chiusura ed impianti (es. biogas) presso la discarica comunale
- Protezione civile

Responsabile: Ing. Mirco Girini

Referente politico:

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Applicazione disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle P.A. (D.Lgs. n. 33/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento e aggiornamento dati sito Internet ai sensi della norma - pubblicazione dati amministrazione aperta, iter interno procedurale - studio/sperimentazione flusso digitale determine - revisione gestione impegni attraverso anche formazione interna 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>ESECUZIONE LAVORI PUBBLICI</p> <p>Conclusione lavori avviati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) viale Sigaraie 1° stralcio b) sistemazione biblioteca c) campo parrocchiale 1° stralcio <p>avvio nuovo intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) 2° stralcio viale sigaraie 	% di azioni realizzate	<p>100% = 4 azioni realizzate</p> <p>50% = 2 azione realizzata</p>	30%
2	Adozione piano generale del traffico urbano e piano generale della mobilità sostenibile	Delibera di adozione	100% = azione realizzata	15%
3	<p>Interventi organizzativi</p> <ul style="list-style-type: none"> a) predisposizione atti gara manutenzione del verde con nuovo capitolato b) studio e rilevazione fabbisogno cimiteri comunali al fine aggiornamento piano 	% di azioni realizzate	<p>100% = 2 azioni realizzate</p> <p>50% = 1 azione realizzata</p>	20%

	regolatore cimiteriale e predisposizione piano estumulazioni ordinarie			
4	Completamento verifiche sismiche nelle scuole	% di azioni realizzate	100% = 3 azioni realizzate 50% = 2 azioni realizzate	20%
5	Alta vigilanza lavori copertura finale discarica comunale	verifica andamento esecuzione lavori	100% = azione realizzata	15%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

SPAZIO DELLA COLLABORAZIONE - viene richiesta collaborazione al settore/servizio:	
obiettivo 5	Settore 5°- servizio ambiente

COLLEGAMENTI OBIETTIVI SETTORI
L'obiettivo 3/b è collegato a quello 1/c del settore 5°

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Progettazione esecutiva 2° stralcio viale delle sigaraie con ribassi d'asta	approvazione progetto esecutivo	100% redazione	come indicato a fianco in corrispondenza di ciascuno	Magini Massimo 50%
2	Predisposizione atti gara per il servizio manutenzione aree verdi da affidare in appalto con nuovo capitolato	redazione atti e avvio procedure di gara	100% avvio gara d'appalto	come indicato a fianco in corrispondenza di ciascuno	Bigelli Andrea 40 % con ufficio gare
3	Studio e rilevazione fabbisogno cimiteri comunali al fine aggiornamento piano regolatore cimiteriale e predisposizione piano estumulazioni ordinarie	redazione documento di analisi e dimensionamento	100% redazione e trasmissione 5° settore	come indicato a fianco in corrispondenza di ciascuno	Magini Massimo, 50% Martarelli M. Lorena, 100% Belvederesi Stefania, 100% Corsi Mauro, 100% Orazi Osvaldo 100%

4	Predisposizione piano video sorveglianza e sistemazione impianto illuminazione presso centro operativo servizi e ingresso centro ambiente	redazione studio e attivazione interventi	100% redazione progetto interventi	come indicato a fianco in corrispondenza di ciascuno	Savelli Sandro 50% e servizio impiantisti 100%
5	Attivazione convenzioni CONSIP per: <ul style="list-style-type: none"> - fornitura carburanti; - servizi d.lgs 81/2008; - manutenzione ascensori; - verifica dispositivi antincendio 	% convenzioni attivate	100% = 4 conv. 75% = 3 conv. 50% = 2 conv. 25% = 1 conv.	come indicato a fianco in corrispondenza di ciascuno	Savelli Sandro 50%
6	Monitoraggio continuo sicurezza viabilità e interventi di ripristino in economia diretta situazioni più pericolose	report mensili situazione e interventi eseguiti	100% report eseguiti	come indicato a fianco in corrispondenza di ciascuno	Bigelli Andrea 20% e servizio manutenzioni generali 50%
7	Sistemazione piazzole per posizionamento panchine secondo tratto viale Marconi	lavori eseguiti	100% = tutte le piazzole eseguite percentuale ridotta in proporzione se inferiore	come indicato a fianco in corrispondenza di ciascuno	Bigelli Andrea 20% e servizio manutenzioni generali 50%
8	Interventi vari di potatura su aree pubbliche	lavori eseguiti	100% se eseguito	come indicato a fianco in corrispondenza di ciascuno	Bigelli Andrea 20% e servizio giardinieri 100%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none">RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:			
Personale assegnato con delibera n. 136 del 20/09/2012 (DOTAZIONE ORGANICA)			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:			
TOTALE ENTRATE	€ 327.598,00	TOTALE USCITE	€ 3.567.848,00
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2013: €14.750,65			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:			
Come da inventario			

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
F.to Ing. Mirco Girini

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Gianluca Mazzanti

Chiaravalle, maggio 2013



COMUNE DI CHIARAVALLE

(Provincia di Ancona)

PEGP **C** 2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2013

Centro di Responsabilità: 5° SETTORE OPERATIVO - Area gestione del territorio

Principali attività/funzioni del settore

- Pianificazione e progettazione urbanistica (strumenti urbanistici, varianti PRG, piani attuativi)
- Ufficio di piano
- Sistema informativo territoriale
- Gestione pratiche edilizia privata: DIA, permessi a costruire, certificazioni ... sportello SUE
- Gestione problematiche e risorse ambientali
- Gestione discarica comunale e centro ambiente
- Attività economiche e produttive
- Gestione sportello SUAP

Responsabile: Arch. Armando Natalini

Referente politico:

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Applicazione disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle P.A. (D.Lgs. n. 33/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento e aggiornamento dati sito Internet ai sensi della norma - pubblicazione dati amministrazione aperta, iter interno procedurale - studio/sperimentazione flusso digitale determine - revisione gestione impegni attraverso anche formazione interna 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Pianificazione urbanistica (varianti PRG):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione piano recupero del centro storico – PRCS b) Variante al PRG per aree destinata agli impianti per la telefonia mobile Procedura di Screening di VAS c) Aggiornamento piano regolatore cimiteriale sul base del fabbisogno comunicato dal settore 4° LL.PP 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione</p> <p>Verifica mediante relazione finale</p>	25%
2	<p>Pianificazione urbanistica - attività varie dell'ufficio di piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Monitoraggio lottizzazioni in essere Avvio procedure per esecuzione lavori d'Ufficio. 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione</p> <p>Verifica mediante relazione finale</p>	25%

	b) Aggiornamento cartografia in formato digitale e relativa pubblicazione su sito web comunale c) Pubblicazione PRG con nuova Carografia.			
3	Ambiente: attività di controllo servizio di raccolta rifiuti solidi urbani	Report trimestrale sul controllo servizio di raccolta rifiuti solidi urbani	100% = indicatore raggiunto	20%
4	Sportello unico attività produttive SUAP - Portale	Avvio portale SUAP	100% = indicatore raggiunto	15%
5	Edilizia e patrimonio: a) Controllo attività edilizia privata b) Aste pubbliche per alienazioni immobiliari	% di azioni realizzate	100% = 2 azioni realizzate 40% = 1 azione realizzata	15%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

SPAZIO DELLA COLLABORAZIONE - viene richiesta collaborazione al settore/servizio:	
obiettivo 2	Settore 2 - servizio informatica
obiettivo 4	Settore 2 - servizio informatica
obiettivo 5	Settore 1 – servizio gare e contratti

COLLEGAMENTI OBIETTIVI SETTORI
L'obiettivo 1/c) è collegato all'obiettivo 3/b del settore 4°

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Inserimento dati Portale MEF	Immobili e concessioni inserite	100 % Compilazione	33% 50%	BIOCCO MARTIRI
2	Approvazione Nuovo Piano del Centro Storico	Elaborati di Piano	Delibera di Consiglio Comunale	25% 50%	VITALONI CLEMENTI

3	Aggiornamento cartografia in formato digitale e relativa pubblicazione su sito web comunale	Cartografia aggiornata	100% Pubblicazione sul sito	25% 33%	VITALONI RADICIONI
4	Attività di controllo servizio di raccolta rifiuti solidi urbani	Report trimestrale sul controllo servizio di raccolta rifiuti solidi urbani	100% = indicatore raggiunto	50% 50%	MARTIRI OLIVETTI
5	Avvio lavori copertura	Consegna lavori	100% Avvio lavori	50% 33%	OLIVETTI RADICIONI
6	Controllo attività edilizia privata	Controlli effettuati	100% Indicatore raggiunto	50% 25%	CLEMENTI VITALONI
7	Completamento portale SUAP	Attivazione sul sito	100% Indicatore raggiunto	33% 33%	BIOCCO RADICIONI
8	Gestione Edilizia convenzionata	Approvazione nuovi bandi	100% Indicatore raggiunto	25% 33%	VITALONI BIOCCO

- indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:			
Personale assegnato con delibera n. 136 del 20/09/2012 (DOTAZIONE ORGANICA)			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:			
TOTALE ENTRATE	€2.337.500,00	TOTALE USCITE	€1.963.095,00
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2013: €3.687,66			
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:			
Come da inventario			

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
F.to Arch.Armando Natalini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Mazzanti



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2013

Centro di Responsabilità: 6° SETTORE OPERATIVO - Area polizia municipale

Principali attività/funzioni del settore

- Controllo viabilità, gestione violazioni cds, rilevazioni incidenti
- Segnaletica stradale
- Educazione stradale
- Rilascio pareri
- Controllo attività edilizia
- Attività di polizia giudiziaria
- Attività di polizia annonaria (controllo attività commerciali fisse su aree pubbliche, fiera e mercati...)

Responsabile: Dott. Piercarlo Tigano

Referente politico:

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Applicazione disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle P.A. (D.Lgs. n. 33/2013): - inserimento e aggiornamento dati sito Internet ai sensi della norma - pubblicazione dati amministrazione aperta, iter interno procedurale - studio/sperimentazione flusso digitale determine - revisione gestione impegni attraverso anche formazione interna	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Attività di controllo viabilità mediante postazione fissa Autovelox	Istallazione una postazione box fissa Autovelox	100% = Indicatore raggiunto	20%
2	Frazione Grancetta: presenza agenti PM e controllo soste in prossimità zona di accesso autostradale: a) almeno 2 passaggi e relativa sosta giornalieri b) controlli bisettimanali soste zona di	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = 2 azioni realizzate 40% = 1 azione realizzata	20%

	accesso autostradale			
3	Controllo randagismo canino e felino - Affidamento servizio custodia cani mediante gara	Controllo dei cani vaganti sul territorio e felini da inviare al gattile sanitario. Affidamento servizio custodia cani mediante gara	100% = Affidamento servizio e relazione attività svolta	20%
4	Controllo attività varie: a) attività edilizia: controllo di tutti i permessi a costruire rilasciati dall'ente b) servizio raccolta rifiuti: collaborazione con ditta appaltatrice per attività di controllo giornaliera c) controllo giornaliero viabilità urbana: in corrispondenza di attraversamenti pedonali e marciapiedi d) attività di controllo di tutte le iscrizioni e cancellazioni anagrafiche con invio telematico dall'ufficio anagrafe delle richieste e) controllo aree verdi (stato di manutenzione) ed applicazione eventuali sanzioni	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	20%
5	A) nuova procedura di rilascio permessi europei per la sosta dei disabili e sostituzione di quelli già rilasciati. B): 1) mantenimento divieti di sosta come nell'anno 2012 2) 4 interventi mensili per accertamenti traffico pesante 3) controllo soste invalidi	% azioni realizzate	100% = 3 obiettivi realizzati 60% = 2 obiettivi realizzati	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Attività di controllo viabilità mediante postazione fissa Autovelox	Istallazione una postazione box fissa Autovelox	100% Azione realizzata	Come da dettaglio	Piaggese: 50% Marchesani: 50% Conti: 20% Cortucci: 20% Massaccesi: 20% Medici: 20% Pigliapoco: 20% Scoppa: 20% Tanoni: 20%
2	Frazione Grancetta: presenza agenti PM e controllo soste in prossimità zona di accesso autostradale	% di azioni realizzate: a) almeno 2 passaggi e relativa sosta giornalieri b) controlli bisettimanali soste zona di accesso autostradale	100% = 2 azioni realizzate 40% = 1 azione realizzata	Come da dettaglio	Conti: 20% Cortucci: 20% Massaccesi: 20% Tanoni: 20% Medici: 20% Pigliapoco: 20% Scoppa: 20% Barchiesi: 20%
3	Controllo randagismo canino e felino - Affidamento servizio custodia cani mediante gara	Controllo dei cani vaganti sul territorio e felini da inviare al gattile sanitario. Affidamento servizio custodia cani mediante gara	Affidamento servizio e relazione attività svolta	Come da dettaglio	Conti: 20% Cortucci: 20% Massaccesi: 20% Medici: 20% Pigliapoco: 20% Barchiesi: 20% Scoppa: 20% Tanoni: 20%
4	Controllo attività varie: a) attività edilizia: controllo di tutti i permessi a costruire rilasciati dall'ente b) servizio raccolta rifiuti: collaborazione con ditta appaltatrice per attività di controllo giornaliero c) controllo giornaliero viabilità urbana:	% di azioni realizzate:	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale del responsabile	Come da dettaglio	Punti b-c-d-e Conti: 20% Cortucci: 20% Massaccesi: 20% Medici: 20% Pigliapoco: 20% Scoppa: 20% Barchiesi: 20%

	in corrispondenza di attraversamenti pedonali e marciapiedi d) attività di controllo di tutte le iscrizioni e cancellazioni anagrafiche con invio telematico dall'ufficio anagrafe delle richieste e) controllo aree verdi (stato di manutenzione) ed applicazione eventuali sanzioni				Tanoni: 20%
5	A) nuova procedura di rilascio permessi europei per la sosta dei disabili e sostituzione di quelli già rilasciati. B): 1) mantenimento divieti di sosta come nell'anno 2012 2) 4 interventi mensili per accertamenti traffico pesante 3) controllo soste invalidi	% azioni realizzate	100% = 3 obiettivi realizzati 60% = 2 obiettivi realizzati	Come da dettaglio	Punto A Piaggese: 50% Marchesani: 50% Punto B Conti: 20% Cortucci: 20% Massaccesi: 20% Barchiesi: 20% Medici: 20% Pigliapoco: 20% Scoppa: 20% Tanoni: 20%

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"> RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR: 			
Personale assegnato con delibera n. 136 del 20/09/2012 (DOTAZIONE ORGANICA)			
<ul style="list-style-type: none"> RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR: 			
TOTALE ENTRATE	€ 206.000,00	TOTALE USCITE	€ 63.300,00
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2013: €5.309,72			
<ul style="list-style-type: none"> RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR: 			

Come da inventario

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
F.to Dott. Piercarlo Tigano

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Gianluca Mazzanti

Chiaravalle, maggio 2013



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2013

Centro di Responsabilità: 7° SETTORE OPERATIVO - Area educativa, culturale e turismo

Principali attività/funzioni del settore

- Pubblica istruzione e strutture educative
- Gestione cucina centralizzata, mensa e trasporto scolastico
- Biblioteca, teatro, attività culturali
- Turismo
- Politiche giovanili, CAG ed informagiovani

Responsabile: Rag. Lucio Lombardi

Referente politico:

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Applicazione disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle P.A. (D.Lgs. n. 33/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento e aggiornamento dati sito Internet ai sensi della norma - pubblicazione dati amministrazione aperta, iter interno procedurale - studio/sperimentazione flusso digitale determine - revisione gestione impegni attraverso anche formazione interna 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Servizio asilo nido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio di fattibilità per una nuova organizzazione del servizio in vista del pensionamento di un'educatrice - accoglienza per l'anno scolastico 2013/2014 tirocini e visite scolastiche - analisi, mediante somministrazione di questionari alle famiglie e incontri con il personale educativo, per l'organizzazione del Centro Estivo nel mese di luglio 2013 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%
2	<p>Servizi educativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti per realizzazione gara d'appalto per il servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus comunali, inserimenti lavorativi e sostituzioni del personale ausiliario di ruolo presso l'asilo nido comunale 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione</p>	20%

	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti gara esternalizzazione servizio refezione da febbraio 2013 - Trasferimento uffici del centro Culturale a seguito dei lavori di adeguamento della struttura 		finale.	
3	Servizio trasporto scolastico: studio, mediante incontri con i responsabili del servizio dei Comuni di Monte San Vito e Montemarciano per valutare la possibilità di organizzare un servizio di trasporto scolastico in regime di convenzione	Realizzazione obiettivo	100% = obiettivo realizzato	20%
4	<p>Servizio cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione, insieme a partners (sbl, Provincia di Ancona), di progettualità volte all'adesione a networks di biblioteche digitali pubbliche per l'accesso a quotidiani, riviste, audiolibri e books, banche dati culturali consultabili dalla biblioteca o da altri luoghi tramite pc, i-pad, i-phone, ecc.... – incontri, definizione progettualità ed avvio sperimentazione del servizio - Attività di lettura, svolto da personale interno, presso la biblioteca "R. Piumini" con la modalità del coinvolgimento genitoriale diretto, utilizzando testi di letteratura per ragazzi con eventuale registrazione dell'esperienza presso l'apposita sala del Centro Culturale Polivalente. Possibile utilizzo di testi di letteratura extra europea in lingua italiana volti a favorire l'approccio interculturale - Studio di fattibilità per un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale per il periodo che va dalla seconda metà del mese giugno a tutto il mese di luglio 2013 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%
5	<p>Servizio politiche giovanili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio di fattibilità volto a limitare il ricorso al reperimento di personale esterno per il servizio informagiovani, al fine di economizzare un terzo della spesa e successivamente operare anche una riduzione delle ore delle operatrici assunte con gara d'appalto - Realizzazione eventi correlati alla Legge Regionale 46/95 finalizzati al coinvolgimento dei giovani del territorio (concerto 1° maggio, rassegna cinematografica estiva, - Studio per progetto Legge Regionale 46/95 per concorrere al finanziamento regionale 2013/2014 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	20%

- indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	<p>Servizio asilo nido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio di fattibilità per una nuova organizzazione del servizio in vista del pensionamento di un'educatrice - accoglienza per l'anno scolastico 2013/2014 tirocini e visite scolastiche - analisi, mediante somministrazione di questionari alle famiglie e incontri con il personale educativo, per l'organizzazione del Centro Estivo nel mese di luglio 2013 	<p>% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo</p>	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	<p>In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate</p>	<p>Personale servizi educativi (Montali/Battisti) – personale educativo ed ausiliario asilo nido</p>
2	<p>Servizi educativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti per realizzazione gara d'appalto per il servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus comunali, inserimenti lavorativi e sostituzioni del personale ausiliario di ruolo presso l'asilo nido comunale - predisposizione atti gara esternalizzazione servizio refezione - Trasferimento uffici del centro Culturale a seguito dei lavori di adeguamento della struttura 	<p>% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo</p>	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	<p>In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personale Ufficio Servizi educativi (Montali/Battisti) - Personale Ufficio Servizi educativi (Montali/Battisti) - Tutto il personale del Centro Culturale Polivalente
3	<p>Servizio trasporto scolastico: studio, mediante incontri con i responsabili del servizio dei Comuni di Monte San Vito e Montemarciano per valutare la possibilità di organizzare un servizio di trasporto scolastico in regime di convenzione</p>	<p>Realizzazione obiettivo</p>	<p>100% = obiettivo realizzato</p>	<p>In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate</p>	<p>Personale ufficio servizi educativi (Montali/Battisti) - personale autisti</p>
4	<p>Servizio cucina centralizzata: esternalizzazione servizio confezionamento, consegna e distribuzione dei pasti presso le strutture socio-educative e scolastiche comunali a partire dal mese di febbraio 2013 con conseguente temporanea riallocazione del personale operante presso il centro cottura di Via Gramsci ad altre mansioni e/o servizi.</p>	<p>Realizzazione obiettivo</p>	<p>100% = obiettivo realizzato</p>	<p>In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate</p>	<p>Personale ufficio servizi educativi (Montali/Battisti) – personale cucina centralizzata comunale</p>

5	<p>Servizio cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione, insieme a partners (sbl, Provincia di Ancona), di progettualità volte all'adesione a networks di biblioteche digitali pubbliche per l'accesso a quotidiani, riviste, audiolibri e books, banche dati culturali consultabili dalla biblioteca o da altri luoghi tramite pc, i-pad, i-phone, ecc.... – incontri, definizione progettualità ed avvio sperimentazione del servizio - Attività di lettura, svolto da personale interno, presso la biblioteca "R. Piumini" con la modalità del coinvolgimento genitoriale diretto, utilizzando testi di letteratura per ragazzi con eventuale registrazione dell'esperienza presso l'apposita sala del Centro Culturale Polivalente. Possibile utilizzo di testi di letteratura extra europea in lingua italiana volti a favorire l'approccio interculturale - Studio di fattibilità per un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale per il periodo che va dalla seconda metà del mese giugno a tutto il mese di luglio 2013 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate	<ul style="list-style-type: none"> - Personale biblioteca (Gojo/Schiadà/Pelosi/Giancarli) - Gojo/Schiadà - Personale servizio cultura (Gojo-Schiadà-Pelosi-Giancarli)
6	<p>Servizio teatro comunale: Esternalizzazione della gestione del Teatro Comunale "Valle" a partire dal 01/02/2013 a seguito di realizzazione di gara d'appalto andata deserta.</p>	Realizzazione obiettivo	100% = obiettivo realizzato	In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate	Personale ufficio Servizi educativi (Montali/Battisti) – Serretti.
7	<p>Servizio politiche giovanili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio di fattibilità volto a limitare il ricorso al reperimento di personale esterno per il servizio informagiovani, al fine di economizzare un terzo della spesa e successivamente operare anche una riduzione delle ore delle operatrici assunte con gara d'appalto - Realizzazione eventi correlati alla Legge Regionale 46/95 finalizzati al coinvolgimento dei giovani del territorio (concerto 1° maggio, 	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	<p>100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.</p> <p>Verifica mediante relazione finale.</p>	In proporzione alla partecipazione alle azioni realizzate	Ferretti

rassegna cinematografica estiva,) - Studio per progetto Legge Regionale 46/'95 per concorrere al finanziamento regionale 2013/2014				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

- indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"> • RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR: 			
Personale assegnato con delibera n. 136 del 20/09/2012 (DOTAZIONE ORGANICA)			
<ul style="list-style-type: none"> • RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR: 			
TOTALE ENTRATE	€240.188,23	TOTALE USCITE	€975.639,37
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2013: €19.667,54			
<ul style="list-style-type: none"> • RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR: 			
Come da inventario			

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
Rag. Lucio Lombardi

I L SEGRETARIO
Dott. Gianluca Mazzanti

Chiaravalle, maggio 2013

