

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Campanella Silvia

Indirizzo

Via San Bernardo, n. 15 Chiaravalle (AN) 60033

Telefono

3388651663

Fax

E-mail

ca.silvia@libero.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

20/08/1974

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1/07/2009 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Chiaravalle (AN), Piazza Risorgimento 11

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato nel ruolo di Funzionario responsabile, titolare di posizione organizzativa, presso l'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane.

• Principali mansioni e responsabilità

Il settore si occupa oltre alle attività descritte nel successivo punto successivo (Servizio Programmazione e Controllo di Gestione) del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente dell'ente.

• Date (da – a)

dal 1 giugno 2002 fino al 30/06/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Chiaravalle (AN), Piazza Risorgimento 11

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato nel ruolo di funzionario presso l'area Economico-Finanziaria , posizione economica iniziale D3, responsabile Servizio Programmazione e Controllo di Gestione.

• Principali mansioni e responsabilità

L'ufficio si occupa: supporto e coordinamento dei Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'ente per la predisposizione delle proposte per il bilancio di previsione, aggregazione delle proposte annuali e pluriennali del bilancio di previsione di competenza, coordinamento dei responsabili di Settore e supporto al Direttore Generale per la predisposizione Piano esecutivo di Gestione, supporto al Direttore Generale e coordinamento finalizzato alla verifica intermedia del Piano Esecutivo di Gestione, gestione sistema di reporting finalizzato

all'analisi degli scostamenti sull'andamento economico finanziario, produzione di supporti informativi necessari al controllo dell'attività dei Responsabili di servizi, produzione di supporti informativi necessari all'amministrazione per avere una visione di insieme dell'andamento gestionale nelle varie componenti e con riferimento ai fattori critici della gestione stessa, analisi periodica di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi rivolti al cittadino, coordinamento dei sistemi informativi per il controllo di gestione e contabilità analitica, implementazione del sistema informativo per la contabilità analitica ed il controllo di gestione.

L'ufficio occupandosi anche di finanziamenti comunitari è responsabile della qualità per i corsi di formazione organizzati dal Comune di Chiaravalle all'interno della procedura di accreditamento come ente formatore alla Regione Marche, responsabile della gestione e progettazione della richiesta dei fondi a livello comunitario per l'ente.

Inoltre essendo anche di supporto all'area economico finanziaria ha le funzioni vicarie del Ragioniere capo, la gestione del patrimonio comunale (inventario), la gestione del pacchetto assicurativo dell'ente ed è responsabile per la riscossione di parte delle entrate comunali (rette scolastiche, asilo nido, fitti,...).

- Date (da – a) dal 1/6/99 al 15/05/02
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per affidamento incarico per Controllo di Gestione e contabilità economica.
 - Principali mansioni e responsabilità L'incarico consisteva nella collaborazione nella Contabilità Economica dell'Ente ai sensi di legge e di regolamento per il Controllo di Gestione, nella rilevazione dei dati extra contabili, nell'attività di reporting periodici e nella individuazione e raccolta degli indicatori di efficacia, efficienza e di miglioramento desunti dall'attività dei servizi comunali.
- Ulteriori esperienze maturate durante il periodo del contratto di collaborazione:
- supporto all'Assessorato alle Aziende del Comune di Ancona in materia di rifiuti (studio sull'implementazione della tariffa sui rifiuti solidi urbani secondo il Decreto Ronchi), acque e trasporti;
 - supporto per la redazione di elaborati contabili in materia di contabilità finanziaria (bilancio di previsione, relazione revisionale programmatica, piano degli investimenti,...)

- Date (da – a) Dal 1/6/98 al 1/6/99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ancona
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Aggiudicatario di una borsa di Studio per il perfezionamento degli studi e per la ricerca in ordine al Controllo di Gestione e alla Contabilità Analitica
- Principali mansioni e responsabilità Lo svolgimento dello stage è avvenuto presso il Servizio Ragioneria e

responsabilità

Contabilità del Comune di Ancona con finalità di implementazione del Controllo di gestione all'interno dell'Ente rilevando sia dati contabili che extracontabili basandosi sull'integrazione tra contabilità finanziaria, contabilità economica e contabilità analitica. Quest'ultima in particolare curando la destinazione dei costi e proventi per ogni centro di costo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Maggio 2005 a aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master post universitario organizzato dall'Università Politecnica delle Marche Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità degli enti locali, Controllo di gestione, Diritto pubblico, Diritto Amministrativo, Contabilità economica, Contabilità analitica,....
- Qualifica conseguita Qualifica post-universitaria Master in "Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche" votazione 110/110 con lode

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche, inserimento nell'elenco dei Soggetti in possesso degli standard minimi di competenze specifiche, Deliberazione Giunta Regionale n. 1071 del 19/09/2005
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Possiedo la certificazione di competenze per: progettazione formativa, gestione risorse economiche, gestione accreditamento e sistema qualità

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da Febbraio 2003 a dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso FSE 2002 -Ob. 3 - D2 - 400 ore, esame 100/100, tenutosi presso il Comune di Santa Maria Nuova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della presentazione di un progetto comunitario, studio dei bandi, realizzazione di un progetto, rendicontazione,...
- Qualifica conseguita Qualifica di "esperto in gestione dei finanziamenti comunitari e nelle politiche di sviluppo"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1993 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche, facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio indirizzo Amministrazione Pubbliche ed Organismi Internazionali con votazione 110/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1992/1993

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico commerciale D. Serrani, Falconara (AN)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere e perito commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZA SCOLASTICA
CONOSCENZA SCOLASTICA
CONOSCENZA SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEL PC. OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS E IN MODO PARTICOLARE DEL PACCHETTO MS OFFICE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- **Partecipazione** alle giornate formative "Il procedimento amministrativo" e "La redazione degli atti amministrativi" – EdK Chiaravalle, 15 dicembre e 9 febbraio 2010;

- **Partecipazione** al corso di formazione "Bilancio di previsione 2010, relativa normativa, tematiche e problematiche" – SIPA Assisi 22 gennaio 2010 – Prof. Maurizio Delfino;

- **Partecipazione** al corso di formazione "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze (Legge Brunetta" – SSPAL Loreto 18 gennaio

2010;

- **Partecipazione** al corso di formazione "Il personale dei Comuni e degli altri enti locali alla luce della legge finanziaria per il 2010, della riforma Brunetta e del D.L. n. 78/2009 su assunzioni e stabilizzazioni" – SIPA Assisi 15 gennaio 2010 – Prof. Francesco Verbaro;

- **Partecipazione** al corso di aggiornamento n. 4 ore "Il cambiamento organizzativo e la valorizzazione individuale nella P.A." Scuola di Pubblica Amministrazione, Ancona 18 novembre 2009;

- **Partecipazione** al laboratorio di formazione/aggiornamento "Gestione delle risorse umane", società Euristica, n. 5 giornate maggio 2009 - ottobre 2009;

- **Partecipazione** al corso "Il controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli enti locali", 29 aprile 2009;

- **Partecipazione** al corso "Bilancio di previsione 2009", SEPA Gubbio 30 gennaio 2009;

- **Partecipazione al** corso di formazione "Nuove modalità di lavoro", progetto E-learning, Regione Marche, 30 ore di formazione ottobre – novembre 2008;

- **Partecipazione** al corso di formazione "La gestione dei servizi pubblici tramite società in house o società miste. Rapporto tra enti e Società. Controlli" svoltosi a Chiaravalle il 3 giugno 2008;

- **Collaborazione** nella progettazione del progetto Cyclo a livello comunitario anno 2008 programma MED;

- **Partecipazione** al corso di formazione "La riscossione coattiva delle entrate comunali" svoltosi a Chiaravalle il 22 novembre 2007;

- **Partecipazione** al corso di formazione "Guida alla redazione del bilancio di previsione 2008 e il patto di stabilità" svoltosi a Falconara il 23 novembre 2007;

- **Responsabile amministrativo** progetto Maestro (fondi Ingerreg III A) ente gestore Comune di Chiaravalle, altri partner Svim, Università di Ancona, Università di Ferrara, Comune di Pesaro, Comune di San Leo, Croazia, Bosnia Erzegovina, etc..., periodo Gennaio 2007 – Maggio 2008;

- **Coordinatore** del corso FSE "Tecnico del restauro dei beni culturali (oggetti d'arte moderna)", ente gestore Comune di Morro d'Alba periodo Dicembre 2006-Settembre 2007;

- **Docente** al Master per "Coordinatore Pedagogico" organizzato dall'Università Scienze della Formazione di Urbino, lezione "come misurare la qualità dei servizi alla persona", 4 ore ottobre 2006;

- **Collaborazione** nella progettazione dei seguenti progetti a livello comunitario anno 2006 e 2005: programma Interreg III A "Maestro", programma Tacis "Docens" e "Guide";

- **Docente** nella giornata formativa sulla "gestione della spesa nell'Ente locale", Chiaravalle 23 novembre 2005

- **Partecipazione** al corso di formazione "Il bilancio di previsione 2006 e le novità della Legge Finanziaria", Maiolati Spontini 17 novembre 2005, Edk Formazione
- **Docente** al Master per "Coordinatore Pedagogico" organizzato dall'Università Scienze della Formazione di Urbino, lezione "come misurare la qualità dei servizi alla persona", 4 ore ottobre 2005;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Le opportunità comunitarie e nazionali per lo sviluppo locale", Provincia di Ancona, 17-18-19 maggio 2005;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Il controllo di gestione e il referto da inviare alla Corte dei Conti", Gubbio 24 maggio 2005. Gubbio Management;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Il procedimento amministrativo con particolare riguardo al procedimento di spesa", S.S.P.A.L. , 22 maggio 2005. Gubbio Management;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Nuove forme di gestione dei servizi socio-assistenziali e culturali: le fondazioni", Chiaravalle 5 maggio 2005, Formanagement s.r.l.;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Corso di formazione sull'ICI per dirigenti ed operatori di nuova nomina", Bologna 12-13 aprile e 3-4 maggio 2005, CISEL Centro Studi per gli enti locali;
- **Partecipazione** al corso di aggiornamento "Sponsorizzazioni", 2 marzo 2005 Gubbio Management Comune di Chiaravalle;
- **Progettazione** del corso di formazione presentato al bando provinciale FSE 2005, sullo "Sviluppo delle politiche del personale mediante il bilancio delle competenze";
- **Partecipazione** alla giornata seminariale di Studio "Guida alla redazione del bilancio di previsione 2005", 10 novembre 2004, Falconara;
- **Collaborazione** nella stesura dei seguenti progetti a livello comunitario anno 2004: programma Gioventu' "progetto Sinapsi"; programma Life Ambiente "progetto Parkland"; programma Tacis "progetto Docens";
- **Partecipazione** alla giornata seminariale di Studio "Guida alla redazione del bilancio di previsione 2004", 29 gennaio 2004 Civitanova Marche;
- **Partecipazione** al corso FSE 2002 – Ob. 3 – D2 – "Miglioramento delle competenze informatiche e linguistiche di alcuni Comuni della Provincia di Ancona" – ore 200 – tenutosi da Luglio 2003 a Dicembre 2003 presso il Comune di Chiaravalle;
- **Partecipazione** al corso FSE 2002 – Ob. 3 – D2 - "Esperto in controllo e politiche di bilancio" – ore 100 – Febbraio – Luglio 2003 presso il Comune di Senigallia
- **Partecipazione** al Corso indetto dalla Maxime Consulting sul tema "Accesso ai programmi e finanziamenti comunitari: una reale opportunità per gli enti locali" tenutosi nel Giugno 2002 per un totale di 25 ore comprensivo di uno Stage presso il Parlamento

Europeo di Bruxelles

- **Partecipazione** al Seminario indetto dall'Iscea sul tema "Controllo di gestione e il sistema contabile degli enti locali" tenutosi presso il Comune di Ancona il 25-26 settembre 2001
- **Partecipazione** al Progetto "Eurovia!" per la divulgazione dell'Euro nelle fasce marginali della popolazione in collaborazione con: Università degli Studi di Ancona, Associazione "Alessandro Bartola", Comune di Ancona, Copagri Marche – Anno 2001.
- **Partecipazione** al Seminario indetto dall'Iscea sul tema "Gli inventari e lo stato patrimoniale degli enti locali" tenutosi presso il Comune di Ancona il 28-29 maggio 2001;
- **Partecipazione** al Seminario indetto dall'Iscea sul tema "La programmazione 2001/2003 e il patto di stabilità interno" tenutosi presso il Comune di Ancona il 14 febbraio 2001;
- **Partecipazione** al Convegno di Studio "I sistemi di valutazione negli enti locali: Best Practies" tenutosi presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ancona il 25 gennaio 2001;
- **Partecipazione** al Seminario indetto dall'Iscea sul tema "Il testo unico in materia di ordinamento degli EE.LL." tenutosi presso il Comune di Ancona il 6-7 novembre 2000;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Tariffa Rifiuti. Predisposizione dei piani finanziari dei servizi di Igiene Urbana" organizzato dalla Legambiente Marche ed Ecosportello, Osimo 24 marzo 2000;
- **Pubblicazione:** "Analisi economiche per aree servizi centri di costo" Comune di Ancona Bilancio 1999 – Ottobre 2000 Dott.ssa Ruffini Patrizia, Dott. Camilletti Michele, Dott.ssa Campanella Silvia, Rag. Santinelli Sandra;
- **Partecipazione all'incontro** "Prepariamo il bilancio di previsione 1999" organizzato dal Comune di Ancona in collaborazione con ANCI Marche e Associazione CONTARE tenutosi presso il Comune di Ancona il 24 settembre 1998.

PATENTE O PATENTI

Patente Auto

Chiaravalle, 22 febbraio 2010