



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO "VALLE"

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'uso del Teatro Comunale "Valle" e delle adiacenti Salette Polivalenti "Giacconi" da parte di enti, gruppi, comitati aventi o meno natura associativa e da parte di soggetti diversi.

Art. 2

Richiesta dei locali

I soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza almeno tre settimane prima della data dell'evento ed effettuare il dovuto pagamento entro sette giorni a partire dall'accoglimento della domanda medesima da parte dell'Ufficio competente.

La domanda va redatta secondo il modello A allegato al presente Regolamento, da ritenersi vincolante per quanto concerne i contenuti obbligatori.

Il recesso con conseguente rimborso sarà possibile soltanto se la relativa istanza verrà inoltrata entro tre settimane prima della data dello spettacolo; qualora la richiesta di recesso pervenisse oltre il tempo stabilito, il richiedente non avrà diritto al rimborso.

Art. 3

Modalità e priorità del rilascio della concessione

La competenza del rilascio della concessione è dell'Amministrazione Comunale tramite gli Assessorati e gli Uffici competenti.

Nel caso di più domande relative ai medesimi periodi o anche soltanto in parte coincidenti, la concessione viene rilasciata a chi abbia presentato la domanda per primo; fa fede il numero di protocollo del Comune, non avendo rilevanza la data di spedizione.

La priorità dell'uso del Teatro spetta alle attività organizzate dal Comune di Chiaravalle o da organismi di sua emanazione e, a seguire, spetta alle attività da esso patrocinate.

Art. 4

Norme ed adempimenti per la concessione in uso del Teatro

- a) Per tutta la durata della concessione sarà presente il personale del Teatro, al quale il concessionario dovrà fare riferimento per le modalità di utilizzo dei locali e delle attrezzature. Le disposizioni del responsabile tecnico sono inappellabili.
- b) Il palcoscenico del Teatro viene messo a disposizione per l'allestimento (montaggio scene, praticabili, quinte, luci, regolatore luci, attrezzature teatrali in genere) dalle ore 9.30 alle 13 e dalle 15.30 alle 20 del giorno fissato per la manifestazione e per un massimo di 8 ore. Eventuali prove dovranno essere concordate con il responsabile tecnico che ne informerà, se necessario, l'Ufficio Cultura.

- c) Un'ora prima dell'inizio dello spettacolo l'allestimento deve essere ultimato per consentire al personale del Teatro di accogliere il pubblico.
- d) Per ragioni di ordine pubblico lo spettacolo dovrà tassativamente terminare entro le ore 24, consentendo le operazioni di smontaggio in orario adeguato. Nel caso in cui lo spettacolo dovesse finire oltre l'orario consentito, la compagnia dovrà provvedere a pagare per un secondo giorno di affitto contabilizzato come giorno di prova.
- e) Il concessionario dovrà rispettare e far rispettare l'orario fissato per l'inizio e la fine della manifestazione e tutte le norme di buon comportamento.
- f) Per ragioni di sicurezza (capacità di deflusso, presenza di attrezzature e di materiali pericolosi e/o deteriorabili) è ammesso l'accesso al palco, al retropalco e ai locali adiacenti ad un massimo di 75 persone. Nel caso siano presenti minori, è fatto obbligo di vigilanza da parte di accompagnatori adulti (nel rapporto di 1 per ogni 15 minorenni).
- g) L'accesso al palcoscenico è riservato soltanto al personale tecnico ed artistico dell'organizzazione e alle persone indicate dalla compagnia con apposita lista fornita al Teatro stesso. È vietato l'accesso alle persone non autorizzate nei seguenti locali: palcoscenico, camerini, cabina luci, impianto di riscaldamento, sottopalco, graticcia.
- h) Prima dell'inizio dello spettacolo è vietato per chiunque l'accesso ai palchetti se non autorizzato dal personale preposto.
- i) Al termine dell'evento il palcoscenico, la graticcia, le attrezzature ed i materiali vari del Teatro debbono essere ripristinati nelle condizioni esistenti all'atto della concessione.
- j) Al fine di evitare potenziali situazioni di pericolo e di disordine, la scala in legno che collega il palco con la platea verrà rimossa prima di ogni spettacolo, salvo i casi in cui il responsabile tecnico non riterrà opportuno fare altrimenti.
- k) Le compagnie dovranno provvedere a mantenere pulito l'ambiente (palco e retropalco, camerini, platea e palchetti); in caso di danni rilevati dagli operatori teatrali, le spese per l'opportuno ripristino saranno addebitate alla compagnia.
- l) È vietato consumare cibi e bevande sul palcoscenico, nel retropalco, in sala (palchi e platea) e nei corridoi. L'eventuale utilizzo conviviale del foyer, del soprastante ballatoio e delle Salette Giacconi dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale e concordato con l'Ente gestore.
- m) Al fine di evitare il deterioramento di pareti e sedili della platea, le scenografie, i materiali per l'allestimento e gli oggetti personali delle compagnie (borse, valigie e simili) dovranno tassativamente passare per l'ingresso posteriore del Teatro situato in Piazza Garibaldi.
- n) L'accesso in Piazza Garibaldi e la sosta nell'area retrostante il Teatro sono consentiti al solo furgone contenente le attrezzature di scena, e comunque con il necessario coordinamento tra la compagnia, l'Ente gestore e la Polizia Municipale.
- o) Sarà messo a disposizione dell'utenza un elenco del materiale funzionale alle manifestazioni, in base al quale sarà possibile richiedere quanto necessario entro e non oltre tre settimane prima dell'evento, fatti salvi eventuali e concomitanti utilizzi del medesimo materiale da parte dell'Amministrazione Comunale.
- p) È fatto divieto di affiggere materiale pubblicitario fuori o all'interno del Teatro senza l'autorizzazione dell'Ente gestore.
- q) Per precise disposizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, il numero massimo di spettatori che può essere ammesso in Teatro è di 285 così suddiviso: n° 99 in platea; n° 186 complessivamente per tutti gli ordini di palchi. Il concessionario non può pertanto mettere in vendita o in prenotazione un numero di biglietti superiore agli indici sopra specificati per ogni ordine di posti. Il rispetto di tali limiti numerici, con conseguente necessità di controllo degli afflussi, è obbligatorio anche nel caso di spettacoli ad ingresso gratuito.
- r) Prima dell'apertura della biglietteria, il concessionario dovrà consegnare al botteghino del Teatro le dotazioni dei biglietti, il relativo foglio di carico, il modello riguardante le "Condizioni particolari del permesso", rilasciati dalla agenzia SIAE territoriale.
- s) Sono di competenza del concessionario i seguenti adempimenti: PERMESSI SIAE, da richiedersi presso l'Agenzia territoriale competente; CERTIFICATO DI AGIBILITÀ ENPALS, in base alle

vigenti norme di legge (1.153 del 14-5-1988). Sono esonerati gli Enti, le Scuole e le Associazioni che organizzino saggi e iniziative a carattere didattico.

- t) La vendita e la prevendita con conseguente sbigliettamento ed assegnazione dei posti numerati vengono effettuate di norma dall'Ente gestore del Teatro. Le compagnie avranno la facoltà di scegliere se far gestire la prevendita con sbigliettamento (fisico e/o on line) a un punto di prevendita di propria scelta fino alla mattina del giorno antecedente lo spettacolo e – una volta effettuata la consegna della mappa del Teatro e dei biglietti e posti rimasti – affidarla all'Ente gestore dal pomeriggio del giorno antecedente lo spettacolo.
- u) Sono assolutamente vietate la vendita e la prevendita, in ogni circostanza, di più di quattro biglietti per palco.
- v) Il concessionario è tenuto a riservare al Teatro il palco del Sindaco (n° 9 di II ordine), il palco della Direzione (n° 10 di II ordine) e il palco per il Prefetto (n° 5 di I ordine), due posti per la SIAE e due per l'Ufficio delle Entrate (quattro posti nella prima fila della platea).
- w) Sui manifesti e sulle locandine potrà essere utilizzata la denominazione del Teatro Comunale "Valle" solo come indicazione della sede dello spettacolo. Nel caso in cui sia accordato il patrocinio del Comune, dovrà esserne fatta menzione sugli stampati pubblicitari.
- x) Riprese televisive e registrazioni, nonché eventuali presenze pubblicitarie all'interno del Teatro, devono essere preventivamente concordate con l'Ufficio Cultura.
- y) Il servizio di assistenza delle maschere è obbligatorio (costo di € 80,00 per due maschere, da pagare a parte all'Ente gestore), anche in caso di concessione con gratuità d'uso della struttura da parte del Comune.
- z) Nelle giornate di concessione è ammessa un'unica rappresentazione senza possibilità di replica.

Art. 5

Sospensione e revoca della concessione

In ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico e/o a causa di constatate irregolarità nell'utilizzo da parte della compagnia, la concessione del Teatro può essere sospesa o revocata a discrezione dell'Amministrazione Comunale. Essa può essere revocata anche nelle 24 ore precedenti l'evento in presenza di cause di forza maggiore derivanti da fatti o avvenimenti imprevedibili.

Art. 6

Costi

La concessione del Teatro avviene dietro pagamento del canone, con presentazione della ricevuta di bonifico bancario o versamento postale, specificando nella causale "Concessione uso Teatro Comunale per il giorno ...". I prezzi, da considerarsi con IVA inclusa, sono così fissati:

- | | |
|---|----------|
| 1. Convegni e convention | € 500,00 |
| 2. Spettacoli teatrali o musicali di compagnie professionali | |
| 1 giorno di spettacolo | € 600,00 |
| 1 giorno di prove | € 150,00 |
| 3. Spettacoli di beneficenza | |
| (occorre accompagnare la richiesta di concessione con autodichiarazione circa la natura e la modalità della devoluzione dell'incasso) | |
| 1 giornata di spettacolo | € 250,00 |
| 1 giornata di prove | € 100,00 |
| 4. Saggi finali di scuole, associazioni e società sportive, allestimenti di compagnie amatoriali e associazioni culturali, concerti di gruppi musicali amatoriali | |

1 giornata di spettacolo	€ 300,00
1 giornata di prove	€ 100,00
5. Teatro di ospitalità (spettacoli organizzati da altri Enti pubblici che siano gratuiti per il Comune e per il pubblico)	
1 giorno di spettacolo	€ 250,00
6. Teatro di produzione	
1 giorno di spettacolo	€ 600,00
2 giorni di spettacolo	€ 1.100,00
3 giorni di spettacolo	€ 1.400,00
per ogni giorno in più	€ 300,00
1 giorno di prove	€ 100,00

In sede di predisposizione del bilancio di previsione, la Giunta potrà adeguare annualmente uno o più dei suddetti importi.

A ciascuna delle somme indicate va tassativamente aggiunta la quota di € 80,00 (servizio maschere obbligatorio), che il locatario dovrà versare all'Ente gestore del Teatro.

Art. 7 Gratuità

L'uso gratuito del Teatro può essere concesso per rilevanti manifestazioni e con le seguenti modalità:

- la richiesta dovrà pervenire al protocollo del Comune di Chiaravalle almeno 60 giorni prima della data dell'evento e dovrà essere accolta con atto deliberativo dalla Giunta Municipale;
- l'uso gratuito del Teatro si intende per una sola giornata e fatte salve le condizioni prescritte all'art. 4;
- al medesimo soggetto verrà concessa non più di una gratuità nell'arco di un anno solare.

Possono presentare richiesta di concessione gratuita soltanto i seguenti soggetti:

- associazione iscritta all'elenco delle associazioni del volontariato del Comune di Chiaravalle o con la sede nel territorio comunale;
- istituto scolastico del territorio comunale.

Art. 8 Salette Polivalenti

Fatta salva la priorità per le attività promosse dal Comune, le Salette Polivalenti "Giacconi", adiacenti al Teatro, possono essere concesse in uso temporaneo per un massimo di 70 persone e per sette ore giornaliere intervallate da un'ora di pausa o per sei ore giornaliere consecutive.

Per la concessione valgono le stesse norme per l'utilizzo del Teatro ad eccezione del canone che viene fissato in € 100,00 (IVA inclusa) al giorno, salvo riduzioni autorizzate e concordate con l'Amministrazione Comunale nel caso di periodi di utilizzo particolarmente lunghi.

In sede di predisposizione del bilancio di previsione, la Giunta potrà comunque adeguare annualmente il suddetto importo.

Allegato A

Al Signor Sindaco
e p.c. alla Direzione del Teatro Comunale "Valle"
COMUNE DI CHIARAVALLE

OGGETTO

Domanda di concessione

per l'uso del Teatro Comunale "Valle" e/o delle Salette Polivalenti "Giacconi"

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ in via _____ n° _____,
numero telefonico e indirizzo e-mail (per eventuali comunicazioni) _____,
con la presente **chiede** a titolo personale/in qualità di legale rappresentante di _____
con sede a _____ in via _____ n° _____,
la concessione del Teatro "Valle" e/o delle Salette "Giacconi" per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ per i seguenti scopi: _____.

Consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri.

In caso di accoglimento, si provvederà ad effettuare il pagamento previsto dal relativo Regolamento comunale accettandone le condizioni e ad esibire l'attestazione di versamento entro sette giorni dall'accoglimento della domanda.

Data _____

(firma per esteso)
