



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

ORIGINALE

Atto Giunta Com.le

Nr. Atto: 15 del 04/02/2010

OGGETTO: D.L. 01/07/2009 N. 78 RECANTE: PROVVEDIMENTI ANTICRISI NONCHE PROROGA DI TERMINI – ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.

L'anno **2010** addì **4** del mese di **Febbraio** alle ore **15.30** nella Residenza Comunale, a seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

MONTALI DANIELA	Sindaco	PRESENTE
BRANDONI GIOVANNI	Assessore	ASSENTE
CICIANI CRISTINA	Assessore	ASSENTE
FABBRI LORENZO	Assessore	PRESENTE
FANELLI GIULIA	Assessore	ASSENTE
MARTARELLI ROBERTO	Assessore	PRESENTE
MOSCATELLI ANTONIO	Assessore	PRESENTE

Partecipa il Segretario Generale Dott. BAROCCI ERNESTO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Dott.ssa MONTALI DANIELA, Sindaco, che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

Proposta n. 38 del 28/01/2010

OGGETTO: D.L. 01/07/2009 N. 78 RECANTE: PROVVEDIMENTI ANTICRISI NONCHE PROROGA DI TERMINI – ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.

Ufficio _____

Assessore _____

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

COSTITUENDO LA PRESENTE MERO ATTO DI INDIRIZZO, non è richiesto il parere di regolarità tecnica.

Chiaravalle, _____

Il Proponente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Chiaravalle, 28 Gennaio 2010

Il Responsabile del 3° Settore

Dott. Enrico Bartoccio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, in relazione ai seguenti impegni di spesa e alle seguenti diminuzioni di entrata:

Spesa:

Cap. _____.	Impegno _____/_____	€.	_____
Cap. _____.	Impegno _____/_____	€.	_____

Entrata:

Cap. _____.	Accert. _____/_____	€.	_____
-------------	---------------------	----	-------

L'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria sarà effettuata, ai fini dell'esecutività, sul relativo provvedimento da adottare a cura del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 comma 3° lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 3° Settore

Dott. Enrico Bartoccio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE. Non comportando la presente impegno di spesa né diminuzione di entrata, non è richiesto il parere di regolarità contabile.

Chiaravalle, 28 Gennaio 2010

Il Responsabile del 3° Settore

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78, recante "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini", relativo alla tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che la suddetta previsione normativa dispone, in particolare, al fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie quanto segue:

1. Le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco ISTAT pubblicato in applicazione del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione
1. Nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

CONSIDERATO che eventuali ritardi dei pagamenti potrebbero risultare determinati o dalla mancata disponibilità di cassa o dalle rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme dettate dal rispetto del "Patto di stabilità interno";

RITENUTO, pertanto, doveroso provvedere a disciplinare il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

RICHIAMATI gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 ad oggetto "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 29/12/2009, esecutiva, con la quale si è provveduto alla assegnazione provvisoria dei mezzi finanziari e degli obiettivi di gestione durante l'esercizio provvisorio del bilancio 2010;

VISTE le disposizioni del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, con cui è stato approvato il Testo Unico Enti Locali;

VISTI, in particolare, gli artt. numero 178,179,180,181,182,183, 184,185 del suddetto D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, relativi alla fasi di gestione delle entrate e delle spese degli Enti Locali;

VISTA la deliberazione consiliare n. 95 del 15 novembre 2002 con la quale è stato approvato nella versione definitiva il nuovo Regolamento di Contabilità del Comune di Chiaravalle;

VISTO il regolamento generale delle entrate comunali, approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 30 marzo 2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole reso in data 28/1/2010 dal Responsabile del Settore Terzo - Area Economica e Finanziaria - in ordine alla regolarità tecnica;

Proposta n. **38**

Delibera n. **15** del 04/02/2010 0.00.00

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesta l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile competente in quanto la stessa non comporta impegno di spesa, come da attestazione in data 28/1/2010;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Per quanto meglio esposto nelle premesse ed al fine di garantire, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78, il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti, l'adozione di quanto di seguito previsto nei punti numero 2), 3) 4), 5), 6) e 7), del presente dispositivo;
2. E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei Settori di questo Ente di osservare scrupolosamente le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento agli artt. da numero 178 a numero 181 (Titolo III, Gestione del Bilancio – Capo I, Entrate) dello stesso, regolamento generale delle entrate e del regolamento di contabilità del Comune di Chiaravalle;
3. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa devono essere osservate le procedure di cui all'art. 183 (*impegno di spesa*) del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), con l'obbligo di **accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;**
4. **Ogni determinazione dirigenziale di impegno di spesa deve prevedere in apposito punto dispositivo quanto segue:**
 - **“I flussi di pagamento conseguenti all'adozione degli impegni di spesa disposti con la presente determinazione dirigenziale risultano compatibili con le norme che dispongono la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni (in attuazione della Direttiva 2000/35/CE) e con il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e che incideranno come segue:**
 - !_! interamente sulla parte corrente del bilancio nel presente esercizio finanziario;**
 - !_! sulla parte investimenti per € _____ nel presente esercizio finanziario,**
 - per € _____ nell'esercizio 2011,**
 - per € _____ nell'esercizio 2012 _____”;**
5. Per il procedimento relativo alla liquidazione delle spese devono essere osservate le procedure di cui all'art. 184 (*liquidazione della spesa*) del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000);
6. Per il procedimento relativo all'ordinazione dei pagamenti spese devono essere osservate le procedure di cui all'art. 185 (*Ordinazione e pagamento*) del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000);
7. A norma dell'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo Ente, accessibile al pubblico.

Con successiva separata votazione unanime e palese

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000
e s.m.i.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott.ssa MONTALI DANIELA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. BAROCCI ERNESTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. BAROCCI ERNESTO

Comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. n. 267/2000)

del _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134 comma 4, D.Lgs. 267/2000

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. BAROCCI ERNESTO

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno _____ a seguito di pubblicazione all'Albo, per 10 giorni consecutivi (art.134 comma 3, D.Lgs. 267/2000)

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. BAROCCI ERNESTO

Originale

Atto di Giunta Com.le n. 15 del 04/02/2010