

All. "B"

**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
DEL COMUNE DI CHIARAVALLE**

SETTORE 1 - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile del Procedimento e del Provvedimento Finale Dott.ssa Cristina Gorni, tel. 0719499201, cristina.gorni@comune.chiaravalle.an.it

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
1	GARE PER REALIZZAZIONE LL.PP. E ACQUISTO/FORNITURA DI BENI E SERVIZI	UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI	COSTANTINI DORANDO tel. 071-9499280 costantini.dorando@comune.chiaravalle.an.it TONTI VALERIA tel. 071-9499280 tonti.valeria@comune.chiaravalle.an.it	CAMPANELLA SILVIA tel. 0719499282 silvia.campanella@comune.chiaravalle.an.it BARTOCCIO ENRICO tel. 0719499214 enrico.bartoccio@comune.chiaravalle.an.it GIRINI MIRCO tel. 0719499297 mirco.girini@comune.chiaravalle.an.it ARMANDO NATALINI tel. 0719499259 armando.natalini@comune.chiaravalle.an.it PIERCARLO TIGANO tel. 0719499275 piercarlo.tigano@comune.chiaravalle.an.it LOMBARDI LUCIO tel. 0719499278 lucio.lombardi@comune.chiaravalle.an.it	ATTO DI INDIRIZZO RICHIESTA DA PARTE DELL'UFFICIO		60 gg.	DETERMINA A CONTRATTARE
2	GARE PER REALIZZAZIONE LL.PP. E ACQUISTO/FORNITURA DI BENI E SERVIZI	UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI	COSTANTINI DORANDO tel. 071-9499280 costantini.dorando@comune.chiaravalle.an.it TONTI VALERIA tel. 071-9499280 tonti.valeria@comune.chiaravalle.an.it	CAMPANELLA SILVIA tel. 0719499282 silvia.campanella@comune.chiaravalle.an.it BARTOCCIO ENRICO tel. 0719499214 enrico.bartoccio@comune.chiaravalle.an.it GIRINI MIRCO tel. 0719499297 mirco.girini@comune.chiaravalle.an.it ARMANDO NATALINI tel. 0719499259 armando.natalini@comune.chiaravalle.an.it PIERCARLO TIGANO tel. 0719499275 piercarlo.tigano@comune.chiaravalle.an.it LOMBARDI LUCIO tel. 0719499278 lucio.lombardi@comune.chiaravalle.an.it	DETERMINA A CONTRATTARE		90/120 gg.	DETERMINA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
3	PROCEDIMENTO ALIENAZIONE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'	UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI	COSTANTINI DORANDO tel. 071-9499280 costantini.dorando@comune.chiaravalle.an.it TONTI VALERIA tel. 071-9499280 tonti.valeria@comune.chiaravalle.an.it	CAMPANELLA SILVIA tel. 0719499282 silvia.campanella@comune.chiaravalle.an.it BARTOCCIO ENRICO tel. 0719499214 enrico.bartoccio@comune.chiaravalle.an.it GIRINI MIRCO tel. 0719499297 mirco.girini@comune.chiaravalle.an.it ARMANDO NATALINI tel. 0719499259 armando.natalini@comune.chiaravalle.an.it PIERCARLO TIGANO tel. 0719499275 piercarlo.tigano@comune.chiaravalle.an.it LOMBARDI LUCIO tel. 0719499278 lucio.lombardi@comune.chiaravalle.an.it	ATTO AMMINISTRAZIONE- RICHIESTA UFFICIO		90 gg.	DETERMINA PER INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE
4	PROCEDIMENTO PER LA INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE NEI CONTRATTI DI LOCAZIONE (ESCLUSI QUELLI PER USO RESIDENZIALE)	UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI	COSTANTINI DORANDO tel. 071-9499280 costantini.dorando@comune.chiaravalle.an.it TONTI VALERIA tel. 071-9499280 tonti.valeria@comune.chiaravalle.an.it	CAMPANELLA SILVIA tel. 0719499282 silvia.campanella@comune.chiaravalle.an.it BARTOCCIO ENRICO tel. 0719499214 enrico.bartoccio@comune.chiaravalle.an.it GIRINI MIRCO tel. 0719499297 mirco.girini@comune.chiaravalle.an.it ARMANDO NATALINI tel. 0719499259 armando.natalini@comune.chiaravalle.an.it PIERCARLO TIGANO tel. 0719499275 piercarlo.tigano@comune.chiaravalle.an.it LOMBARDI LUCIO tel. 0719499278 lucio.lombardi@comune.chiaravalle.an.it	ATTO AMMINISTRAZIONE- RICHIESTA UFFICIO		70 gg.	DETERMINA PER INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE
5	PROCEDIMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE CONVENZIONI CONSIP E MERCATO ELETTRONICO	UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI	COSTANTINI DORANDO tel. 071-9499280 costantini.dorando@comune.chiaravalle.an.it TONTI VALERIA tel. 071-9499280 tonti.valeria@comune.chiaravalle.an.it	CAMPANELLA SILVIA tel. 0719499282 silvia.campanella@comune.chiaravalle.an.it BARTOCCIO ENRICO tel. 0719499214 enrico.bartoccio@comune.chiaravalle.an.it GIRINI MIRCO tel. 0719499297 mirco.girini@comune.chiaravalle.an.it ARMANDO NATALINI tel. 0719499259 armando.natalini@comune.chiaravalle.an.it PIERCARLO TIGANO tel. 0719499275 piercarlo.tigano@comune.chiaravalle.an.it LOMBARDI LUCIO tel. 0719499278 lucio.lombardi@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DA PARTE DELL'UFFICIO		30 gg.	TRASMISSIONE ORDINE
6	PREDISPOSIZIONE SCHEMA CONTRATTI (comprensivo DIRITTI DI SEGRETERIA)	UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI			DETERMINA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		60 Ggg.	CONTRATTO
7	SOTTOSCRIZIONE - ESECUZIONE DEI CONTRATTI DEL 1° SETTORE	UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI			ESECUZIONE CONTRATTO		COME DA DISPOSIZ. NORMATIVE	TRASMISSIONE SCHEDE

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
8	COSTITUZIONE O RESISTENZA IN GIUDIZIO	SEGRETERIA			RICHIESTA ORGANO POLITICO		COME DA DISPOSIZ. NORMATIVE	PROPOSTA DI DELIBERA DI COSTITUZIONE O RESISTENZA IN GIUDIZIO
9	CONFERIMENTO INCARICHI PROF.LI (NOTAI, AVVOCATI) PER COSTITUZIONE O RESISTENZA IN GIUDIZIO	SEGRETERIA			DELIBERA DI COSTITUZIONE O RESISTENZA IN GIUDIZIO		COME DA DISPOSIZ. NORMATIVE	DECRETO SINDACALE
10	NOTIFICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI , TRIBUTARI E GIUDIZIARI	UFFICIO MESSI			RICHIESTA SERVIZIO INTERNO/ESTERNO		COME DA DISPOSIZ. NORMATIVE	ATTO DI NOTIFICA
11	PROTOCOLLAZIONE ATTI E DOCUMENTI	UFFICIO PROTOCOLLO			ARRIVO ATTI E DOCUMENTI		COME DA DISPOSIZ. NORMATIVE	ASSEGNAZIONE NUMERO
12	STESURA ORDINE DEL GIORNO GIUNTA MUNICIPALE	SEGRETERIA			TRASMISSIONE PROPOSTE DI DELIBERA		SETTIMANALE	STESURA O.D.G.
13	STESURA ORDINE DEL GIORNO CONSIGLIO COMUNALE	SEGRETERIA			TRASMISSIONE PROPOSTE DI DELIBERA		COME DA DISPOSIZ. REGOLAMENTAR I	STESURA O.D.G.
14	NUMERAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI	SEGRETERIA			TRASMISSIONE ATTI		COME DA DISPOSIZ. NORMATIVE	PUBBLICAZIONE
15	CORRESPONSIONE INDENNITA' CONSIGLIERI COMUNALI E RIMBORSO DATORI DI LAVORO DEGLI STESSI	SEGRETERIA			D'UFFICIO/ RICHIESTA DI PARTE		PERIODICITA' QUADRIMESTRA LE	DETERMINA DI CORRESPONSIONE INDENNITA' E RIMBORSO
16	RICHIESTA VARIAZIONI AL BILANCIO O AL PEG	RESPONSABILE SETTORE			D'UFFICIO		30 GG.	COMUNICAZIONE DI RICHIESTA

SETTORE 1 - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile del Procedimento e del Provvedimento Finale Dott.ssa Cristina Gorni, tel. 0719499201, cristina.gorni@comune.chiaravalle.an.it

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
17	ISCRIZIONE ATTI DI NASCITA	UFFICIO STATO CIVILE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		DICHIARAZIONE DI PARTE O RICHIESTA UNITA' SANITARIA		IMMEDIATO	ISCRIZIONE
18	ISCRIZIONE ATTI DI MATRIMONIO	UFFICIO STATO CIVILE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizio Anagrafe tel. 0719499220, demografici@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	IMMEDIATO	ISCRIZIONE
19	ISCRIZIONE ATTI DI MORTE	UFFICIO STATO CIVILE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizio Anagrafe tel. 0719499220, demografici@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	IMMEDIATO	ISCRIZIONE
20	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	UFFICIO STATO CIVILE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizio Anagrafe tel. 0719499220, demografici@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	30 GG.	ATTO DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
21	RICONOSCIMENTO CITTADINANZA	UFFICIO STATO CIVILE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizio Anagrafe tel. 0719499220, demografici@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	30 GG.	ISCRIZIONE
22	COMPILAZIONE LISTA DI LEVA	UFFICIO LEVA	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		D'UFFICIO		COME DA DISPOSIZIONI NORMATIVE	LISTA DI LEVA
23	RILASCIO PERMESSO DI SEPPELLIMENTO E/O AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA	UFFICIO STATO CIVILE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizio Anagrafe tel. 0719499220, demografici@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	IMMEDIATO	AUTORIZZAZIONE
24	ANNOTAZIONI A MARGINE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE	UFFICIO STATO CIVILE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE PUBBL.	Servizio Anagrafe tel. 0719499220, demografici@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	IMMEDIATO	ANNOTAZIONE
25	REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI - CANCELLAZIONI	UFFICIO ELETTORALE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		D'UFFICIO		10 GG.	CANCELLAZIONE
26	REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI - ISCRIZIONI E CAMBIAMENTO SEZIONE ELETTORALE	UFFICIO ELETTORALE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		D'UFFICIO		10 GG.	ISCRIZIONE O VARIAZIONE
27	ALBO DEGLI SCRUTATORI - ISCRIZIONI	UFFICIO ELETTORALE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizio Anagrafe tel. 0719499220, demografici@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	COME DA DISPOSIZIONI NORMATIVE	ISCRIZIONE
28	ALBO DEGLI SCRUTATORI - CANCELLAZIONI	UFFICIO ELETTORALE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE O D'UFFICIO	Servizio Anagrafe tel. 0719499220, demografici@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	COME DA DISPOSIZIONI NORMATIVE	CANCELLAZIONE

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
29	ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	UFFICIO ANAGRAFE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		COME DA DISPOSIZIONI NORMATIVE		30 GG.	ISCRIZIONE
30	ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	UFFICIO ANAGRAFE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DEL CONSOLATO ITALIANO ALL'ESTERO		30 GG.	ISCRIZIONE IN A.I.R.E.
31	ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE DEI PENSIONATI	UFFICIO ANAGRAFE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		COMUNICAZIONE DI PARTE PUBBL.		30 GG.	ISCRIZIONE
32	VARIAZIONI ANAGRAFICHE (CAMBIO ABITAZIONE, SCISSIONI, UNIONI)	UFFICIO ANAGRAFE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		COMUNICAZIONE DI PARTE O D'UFFICIO		30 GG.	VARIAZIONE
33	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	UFFICIO ANAGRAFE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DEL COMUNE DI EMIGRAZIONE O D'UFFICIO		30 GG.	CANCELLAZIONE
34	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	UFFICIO ANAGRAFE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		DICHIARAZIONE DI PARTE O D'UFFICIO		30 GG.	CANCELLAZIONE DALL'A.I.R.E.
35	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DEI PENSIONATI	UFFICIO ANAGRAFE	SEVERINI ILARIA tel. 071-9499234 severini.ilaria@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE PUBBL.	Servizio Anagrafe tel. 0719499220, demografici@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	30 GG.	CANCELLAZIONE

SETTORE 1 - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile del Procedimento e del Provvedimento Finale Dott.ssa Cristina Gorni, tel. 0719499201, cristina.gorni@comune.chiaravalle.an.it

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
36	EROGAZIONE SUSSIDI ECONOMICI MENSILI E STRAORDINARI	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	60 GG.	DETERMINA DI EROGAZIONE
37	EROGAZIONE SUSSIDI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'ASSISTENZA DOMICILIARE	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	30 GG.	DETERMINA DI EROGAZIONE
38	EROGAZIONE ASSEGNI TEMPORANEI AI MINORI	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	60 GG.	DETERMINA DI EROGAZIONE
39	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	IN FUNZIONE DELLA DISPONIBILITA'	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. DI ASSEGNAZIONE
40	EROGAZIONE SUSSIDI ECONOMICI AI P.H. INSERITI IN ATTIVITA' LAVORATIVE	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		COMUNICAZIONE DELLE RICHIESTE DA PARTE DELL'A.S.L.		30 GG.	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. DI EROGAZIONE
41	EROGAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA AI P. H. IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE GRAVITA'	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		DELIBERA DI G.C. DEL PIANO DI INTERVENTO		IN FUNZIONE DELL'ACCREDITO (DELLA REGIONE)	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. DI EROGAZIONE
42	EROGAZIONE SUSSIDI ECONOMICI PER RAGAZZE MADRI E MADRI IN STATO DI BISOGNO CON FIGLI DI ETA' TRA 0 E 4 ANNI	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	30 GG.	DETERMINA DI EROGAZIONE
43	EROGAZIONE ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	COME DA DISPOSIZIONI NORMATIVE	DETERMINA DI EROGAZIONE
44	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (L. 431/98)	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		DELIBERA DI G.C. DI APROVAZIONE BANDO		IN FUNZIONE DELL'ACCREDITO (DELLA REGIONE)	DETERMINA APPROVAZ. GRADUATORIA E RELATIVA ASSEGNAZIONE
45	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)	SERVIZI SOCIALI	AVALTRONI ORIETTA tel. 071-9499254 avaltroni.orietta@comune.chiaravalle.an.it		RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	IN FUNZIONE DELL'ACCREDITO (DELLA REGIONE)	DETERMINA APPROVAZ. GRADUATORIA E RELATIVA ASSEGNAZIONE

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
46	EROGAZIONE CONTRIBUTI AI DISABILI (L.R. 18/96 MODIFICATA DA L.R. 28/2000)	SERVIZI SOCIALI			DELIBERA DI G.C. DEL PIANO DI INTERVENTO		IN FUNZIONE DELL'ACCREDITO (DELLA REGIONE)	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. DI EROGAZIONE
47	PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI BONUS GAS - ELETTRICITA'	SERVIZI SOCIALI			RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	TERMINE DI LEGGE	COMUNICAZIONE ACCOGLIMENTO ISTANZA
48	INSERIMENTO MINORI IN COMUNITA'	SERVIZI SOCIALI			INTERVENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA		30 GG.	DETERMINA DI EROGAZIONE
49	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA (L.R. 30/98)	SERVIZI SOCIALI			PREDISPOSIZIONE BANDO MEDIANTE DELIBERA DI G.C.		IN FUNZIONE DELL'ACCREDITO	DETERMINA DI EROGAZIONE
50	EROGAZIONE ASSEGNI DI MATERNITA'	SERVIZI SOCIALI			RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	30 GG.	DETERMINA DI EROGAZIONE
51	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI IMMIGRATI (L.R. 2/98)	SERVIZI SOCIALI			RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	IN FUNZIONE DELL'ACCREDITO	DETERMINA DI EROGAZIONE
52	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI EMIGRATI (L.R. 39/97)	SERVIZI SOCIALI			RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	IN FUNZIONE DELL'ACCREDITO	DETERMINA DI EROGAZIONE
53	EROGAZIONE CONTRIBUTO ASSISTENZIALE PER AFFIDO ETEROFAMILIARE DI MINORI	SERVIZI SOCIALI			SEGNALAZ. SERVIZI SOCIALI E CONSEGUENTE PROV. DI AFFIDO DA PARTE DEL TRIBUNALE		COME DA DISPOSIZIONI NORMATIVE	DETERMINA DI EROGAZIONE

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
54	PROCEDIMENTO DI DETERMINAZIONE RETTE FREQUENZA (ARCOBALENO E STRUTTURE RESIDENZIALI)	SERVIZI SOCIALI E STRUTTURE RESIDENZIALI			RICHIESTA DEGLI ORGANI POLITICI		30 GG.	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. DI DETERMINAZIONE RETTE
55	PROCEDIMENTO PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	SERVIZI SOCIALI E STRUTTURE RESIDENZIALI			RICHIESTA DA PARTE DELL'UFFICIO		60GG	DETERMINA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
56	PROCEDIMENTO PER L'ACCESSO ALLA RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI	STRUTTURE RESIDENZIALI			RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	30 GG.	PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI
57	PROCEDIMENTO PER L'ACCESSO AL COSER	STRUTTURE RESIDENZIALI			RICHIESTA DI PARTE	Servizi alla Persona tel. 0719499222/254/257, orietta.avaltroni@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	COME DA DISPOSIZIONI REGOLAMENTAR I	DETERMINAZIONE ACCETTAZIONE DOMANDA
58	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE FISICO SPORTIVA	SERVIZIO SPORT			ATTO AMMINISTRAZION E O D'UFFICIO PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO		90GG.	DETERMINAZIONE SOCIETA' SPORTIVE INIZIO CORSI

Per tutti i procedimenti amministrativi sopra elencati, titolare del potere sostitutivo di cui all'Art. 2 comma 9 bis della Legge n° 241/1990 è il Segretario Comunale pro tempore, giusta Delibera di Giunta n° 142 del 23.09.2013

tel: 071.9499204 mail: gianluca.mazzanti@comune.chiaravalle.an.it

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
1	CONCORSI PUBBLICI	RISORSE UMANE	STAMPATI GIUSEPPE tel. 071-9499217 stampati.giuseppe@comune.chiaravalle.an.it	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE		270 GG.	COMUNICAZIONE ESITO
2	ASSUNZIONI DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E LA FORMAZIONE (ANCHE DISABILI A NORMA DELLA L. 12.3.1999 N° 68)	RISORSE UMANE	STAMPATI GIUSEPPE tel. 071-9499217 stampati.giuseppe@comune.chiaravalle.an.it	COMUNICAZIONE DEL C.I.F.		60 GG.	STIPULA CONTRATTO DI LAVORO
3	ATTIVITA' DI LAVORO SOCIALMENTE UTILE	RISORSE UMANE	STAMPATI GIUSEPPE tel. 071-9499217 stampati.giuseppe@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DI AVVIAMENTO		30 GG.	COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA'
4	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI	RISORSE UMANE	STAMPATI GIUSEPPE tel. 071-9499217 stampati.giuseppe@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DEL DIPENDENTE		30 GG.	DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE
5	MOBILITA' ESTERNA (IN ENTRATA O IN USCITA)	RISORSE UMANE	STAMPATI GIUSEPPE tel. 071-9499217 stampati.giuseppe@comune.chiaravalle.an.it	DOMANDE DI TRASFERIMENTO		60 GG.	DETERMINA DI CESSIONE DEL CONTRATTO
6	COMANDO O DISTACCO	RISORSE UMANE	STAMPATI GIUSEPPE tel. 071-9499217 stampati.giuseppe@comune.chiaravalle.an.it	PROPOSTA DEL LAVORATORE O DEL DATORE		60 GG.	DETERMINA DI COMANDO/ DISTACCO
7	SELEZIONI INTERNE PER PROGRESSIONE ECONOMICA	RISORSE UMANE	STAMPATI GIUSEPPE tel. 071-9499217 stampati.giuseppe@comune.chiaravalle.an.it	RICEZIONE DELLE DOMANDE		90 GG.	PUBBLICAZIONE DELL'ESITO
8	MOBILITA' INTERNA	RISORSE UMANE	STAMPATI GIUSEPPE tel. 071-9499217 stampati.giuseppe@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DEL LAVORATORE		90 GG.	DETERMINA DI ASSEGNAZIONE
9	GESTIONE GIURIDICA DELLE PRESENZE (ASPETTATIVE, MATERNITA', CONGEDI, ecc.)	RISORSE UMANE	STAMPATI GIUSEPPE tel. 071-9499217 stampati.giuseppe@comune.chiaravalle.an.it	DOMANDA DEL LAVORATORE		30 GG.	RICONOSCIM./ CONCESSIONE/ AUTORIZZAZIONE
10	TRATTAMENTO ECONOMICO (RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, ASSEGNI, RITENUTE FISCALI, ecc.)	RISORSE UMANE		PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE		60 GG.	INVIO BUSTE PAGA/ DENUNZIE
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
11	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	RISORSE UMANE		RICHIESTA INPDAP		180 GG.	RILASCIO CERTIFICAZIONE
12	ESTINZIONE DEL RAPPORTO (DIMISSIONI, PENSIONI, T.F.R., I.F.S.)	RISORSE UMANE		ISTANZA DEL LAVORATORE		180 GG.	INVIO PRATICHE DI QUIESCENZA
13	GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO NON SUBORDINATO (CO.CO.CO., OCCASIONALI, ecc.) E AMMINISTRATORI	RISORSE UMANE		PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI		60 GG.	INSERIMENTO NEL SOFTWARE
9	PIANO RISORSE E OBIETTIVI O PEGP	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE		APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE		30/60 GG. DAL BILANCIO	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. DI APPROVAZIONE
10	PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI COMUNITARI	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE		PUBBLICAZIONE DEL BANDO		TERMINE PREVISTO DAL BANDO	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. DI APPROVAZIONE PROGETTO
11	ACQUISTO SERVIZI ASSICURATIVI	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE		RICHIESTA D'UFFICIO		30 GG. DALLA RICHIESTA	DETERMINA PER STIPULA POLIZZA
12	RUOLI RISCOSSIONE FITTI	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE		CONCESSIONE LOCALI		30 GG. DALLA DETER. CONCESSIONE	NOTIFICA RUOLI
13	RICHIESTA VARIAZIONI AL BILANCIO O AL PEGP	RESPONSABILE SETTORE		RICHIESTA D'UFFICIO		30 GG.	COMUNICAZIONE DI RICHIESTA
14	GARE PER ACQUISTO/FORNITURA BENI E SERVIZI	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE		RICHIESTA D'UFFICIO		180 GG. DA APERTURA DELLE OFFERTE	DETERMINA AGGIUDICAZIONE
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
15	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	RISORSE UMANE		RICHIESTA D'UFFICIO		120GG.	ATTO CONCLUSIVO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Per tutti i procedimenti amministrativi sopra elencati, titolare del potere sostitutivo di cui all'Art. 2 comma 9 bis della Legge n° 241/1990 è il Segretario Comunale pro tempore, giusta Delibera di Giunta n° 142 del 23.09.2013
 tel: 071.9499204 mail: gianluca.mazzanti@comune.chiaravalle.an.it

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
1	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE CON I RELATIVI ALLEGATI	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	ANALISI GESTIONALE E PROPOSTE SETTORIALI		DA PROV. LEGISLATIVO	PROPOSTA DI DELIBERA DI C.C DI APPROVAZIONE
2	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	RICHIESTA DI PRELEVAMENTO		15 GG.	PROPOSTA DI DELIBERA DI PRELEVAMENTO
3	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	RICHIESTA DI UTILIZZO		60 GG.	PROPOSTA DI DELIBERA DI UTILIZZO
4	VARIAZIONI AL BILANCIO O AL PEG	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	RICHIESTE VARIAZIONI		60 GG.	PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIAZIONE
5	PROCEDIMENTO DI DETERMINAZIONE TARIFFE TRIBUTI COMUNALI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	RICHIESTE DI DETERMINAZION E TARIFFE		APPROVAZIONE DEL BILANCIO	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. DI DETERMINAZ. TARIFFE
6	CONTO DEL BILANCIO (RENDICONTO) CON I RISPETTIVI ALLEGATI	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	RELAZIONI FINALI DI GESTIONE E RIACCERTAMENTO RESIDUI		30 PRILE SUCCESSIVO AL TERMINE DI ESERCIZIO	PROPOSTA DI DELIBERA DI C.C DI APPROVAZIONE
7	RECUPERO CREDITI	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	MESSA IN MORA DEL DEBITORE		90 GG. DALLA MESSA IN MORA	INGIUNZIONE DI PAGAMENTO
8	PROCEDIMENTO DI STIPULAZIONE CONTRATTI DI TESORERIA	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	90 GG ANTECEDENTI LA SCADENZA INCARICO		30 GG. DALLA SCADENZA INCARICO PRECEDENTE	STIPULA DEL CONTRATTO
9	PROCEDIMENTO DI STIPULAZIONE CONTRATTI DI MUTUO	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	DELIBERA E ADOZIONE PROGETTO DEFINITIVO		60 GG. DALL'ADOZIONE PROGETTO	PROVVEDIMENTO DI CONTRAZIONE MUTUO
10	DEVOLUZIONE DI FINANZIAMENTI PER ALTRI SCOPI	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	ATTO DELL'ORGANO POLITICO		60 GG. DALLA DELIBERA	PROVVEDIMENTO DI MODIFICA DESTINAZIONE FINANZIAMENTO
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
11	NOMINA ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	90 GG ANTECEDENTI LA SCADENZA INCARICO		90 GG. DALLA SCADENZA INCARICO PRECEDENTE	PROPOSTA DI DELIBERA DI NOMINA
12	GARE PER ACQUISTO/FORNITURA DI BENI E SERVIZI	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	RICHIESTA DA PARTE DELL'UFFICIO		60 GG DA APERTURA DELLE OFFERTE	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
13	CERTIFICAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	PUBBLICAZIONE DECRETO MINISTERIALE		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	TRASMISSIONE TELEMATICA CERTIFICAZIONE

14	CERTIFICATO DEL RENDICONTO AL BILANCIO	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	PUBBLICAZIONE DECRETO MINISTERIALE		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	TRASMISSIONE TELEMATICA CERTIFICAZIONE
15	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	SCADENZA AMMINISTRAZIONE		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	TRASMISSIONE ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE
16	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI INIZIO MANDATO DEL SINDACO	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	ELEZIONE NUOVO SINDACO		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE
17	CERTIFICAZIONE DEBITI P.A. DL 35/2013	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	D'UFFICIO/ ISTANZA DI PARTE		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	INSERIMENTO TELEMATICO CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE AL CREDITORE
18	CERTIFICAZIONI E MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA' INTERNO	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	PUBBLICAZIONE DECRETO MINISTERIALE		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	INSERIMENTO TELEMATICO CERTIFICAZIONE E TRASMISSIONE FINALE
19	VERIFICHE ALLA TESORERIA E AGENTI CONTABILI	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	CAMBIO DI ESERCIZIO O DI AMMINISTRAZIONE O D'UFFICIO		30 GIORNI	VERBALE O VISTO DI AVVENUTA VERIFICA
20	ATTIVAZIONE GIUDIZIO SUI CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI	CONTABILITA' E GESTIONE DEL BILANCIO	APPROVAZIONE RENDICONTO DI ESERCIZIO		60 GIORNI	DEPOSITO PRESSO LA SEZIONE GIURISDIZIONALE DELLA CORTE DEI CONTI
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
21	RICHIESTA SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	ENTRATE/TRIBUTI	RICHIESTA UTENTE	Servizio Entrate tel. 071 9499 213 info@comune.chiaravalle.an.it orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	15 GG.	RISCOSSIONE DIRITTI + PRENOTAZIONE SPAZI
22	ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE ICI (IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI) O I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	ENTRATE/TRIBUTI	DICHIARAZIONE O OMESSA DICHIARAZIONE UTENTE		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE
23	ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE TOSAP (TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE)	ENTRATE/TRIBUTI	DICHIARAZIONE O OMESSA DICHIARAZIONE UTENTE		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE
24	ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE TARSU (TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI) O TARES (TASSA RIFIUTI E SERVIZI)	ENTRATE/TRIBUTI	DICHIARAZIONE O OMESSA DICHIARAZIONE UTENTE		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE
25	ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE IMPOSTA PUBBLICITA'	ENTRATE/TRIBUTI	DICHIARAZIONE O OMESSA DICHIARAZIONE UTENTE		COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE
26	RUOLI RISCOSSIONE TRIBUTI (TARSU, TARES, TOSAP)	ENTRATE/TRIBUTI	DICHIARAZIONE UTENTE O DELIBERA TARIFFE		180 GG. DALLA DICHIARAZ. O DELIBERA TARIFFE	EMISSIONE RUOLO

27	RUOLI RISCOSSIONE SERVIZI EDUCATIVI	ENTRATE/TRIBUTI	COMUNICAZIONE ISCRIZIONE E FREQUENZA UTENTE		60 GG DALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO	INVIO CONTEGGIO E RICHIESTA DI PAGAMENTO
28	DETASSAZIONE PER SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	ENTRATE/TRIBUTI	RICHIESTA UTENTE	Servizio Entrate tel.071 9499 239 info@comune.chiaravalle.an.it orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	60 GG. DALLA RICHIESTA	PROVVEDIM. DETASSAZIONE
29	CONCESSIONE SGRAVI SU TRIBUTI COMUNALI	ENTRATE/TRIBUTI	RICHIESTA DI PARTE/D'UFFICIO	Servizio Entrate tel.071 9499 239 info@comune.chiaravalle.an.it orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	180 GG. DALLA RICHIESTA	DETERMINA CONCESSIONE SGRAVI
30	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	ENTRATE/TRIBUTI	RICHIESTA DI PARTE/D'UFFICIO	Servizio Entrate tel.071 9499 239 info@comune.chiaravalle.an.it orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	COME PREVISTO DA DISP. NORMATIVE	DETERMINA DI RIMBORSO
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
31	ISTRUTTORIA RICORSI COMMISSIONE TRIBUTARIA	ENTRATE/TRIBUTI	NOTIFICA DEL RICORSO		60 GG. DALLA NOTIFICA	PROPOSTA DI DELIBERA DI RESISTENZA IN GIUDIZIO/ REVOCA ATTO
32	ILLUMINAZIONE VOTIVA (RUOLO ANNUALE RISCOSSIONI)	ENTRATE/TRIBUTI	D'UFFICIO		ENTRO IL MESE ANTECEDENTE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO	EMISSIONE RUOLO
33	PROVENTI FIERA S.ANTONIO (RUOLO ANNUALE RISCOSSIONI)	ENTRATE/TRIBUTI	D'UFFICIO		30 GG.	EMISSIONE RUOLO
34	CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI SU BASE I.S.E.E.	ENTRATE/TRIBUTI	RICHIESTA UTENTE	Servizio Entrate tel.071 9499 239 info@comune.chiaravalle.an.it orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	30 GG	RICALCOLO SOMME DOVUTE
35	PUBBLICAZIONE DATI STATISTICI DICHIARAZIONI DEI REDDITI PERSONE FISICHE	ENTRATE/TRIBUTI	DISPONIBILITA' DEI DATI DAL MEF		60 GIORNI	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Per tutti i procedimenti amministrativi sopra elencati, titolare del potere sostitutivo di cui all'Art. 2 comma 9 bis della Legge n° 241/1990 è il Segretario Comunale pro tempore, giusta Delibera di Giunta n° 142 del 23.09.2013
 tel: 071.9499204 mail: gianluca.mazzanti@comune.chiaravalle.an.it

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
1	PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	LL.PP.	INPUT POLITICI ED ESIGENZE D'UFFICIO		APPROVAZIONE BILANCIO	PROPOSTA DI DELIBERA DI C.C. DI APPROVAZIONE BILANCIO
2	APPROVAZIONE DEI PROGETTI	LL.PP.	PRESENTAZIONE PROGETTO/acquisizione pareri necessari		30 GG.	PROPOSTA DI DELIBERA/ DETERMINA APPROVAZIONE
3	AFFIDAMENTO DEI LAVORI	LL.PP.	APPROVAZ. PROGETTO ESECUTIVO E DET. A CONTRATTARE		COME DA BANDO DI GARA	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
4	APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI	LL.PP.	CONSEGNA STATI AVANZAMENTO		60 GG.	DETERMINA DI APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO
5	REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	LL.PP.	CONSEGNA LAVORI		COME DA CAPITOLATO	DETERMINA DI APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
6	COLLAUDO	LL.PP.	AFFIDAMENTO INCARICO COLLAUDO		COME DA DISP. NORMATIVE	DETERMINA DI APPROVAZIONE COLLAUDO
7	INTERVENTI IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO LAVORI	LL.PP.	DETERMINA A CONTRATTARE		60 GG.	DETERMINA DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI MEDIANTE COTTIMO O IN ECONOMIA DIRETTA
8	INTERVENTI IN ECONOMIA - REALIZZAZIONE LAVORI	LL.PP.	CONSEGNA LAVORI		COME DA CAPITOLATO	DETERMINA APPROVAZIONE STATO FINALE
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
9	ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' (APPOSIZIONE VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, DICHIARAZIONE PUBBLICA UTILITA', DETERMINAZIONE INDENNITA' ESPROPRIAZ.,DECRETO DI ESPROPRIO, LIQUIDAZ. INDENNITA' ESPROPRIAZ).	LL.PP.	ADOZIONE STRUMENTO URBANISTICO O ATTUAZIONE PIANO O.P.		COME DETERMINATO NELL'ATTO INIZIALE DEL PROCEDIMENTO	DECRETO DI ESPROPRIO
10	COSTITUZIONE DI SERVITU'	LL.PP.	ADOZIONE STRUMENTO URBANISTICO O ATTUAZIONE PIANO O.P.		COME DETERMINATO NELL'ATTO INIZIALE DEL PROCEDIMENTO	DECRETO DI COSTITUZIONE DI SERVITU'
12	CONCESSIONE PER TUMULAZIONI O INUMAZIONI	LL.PP.	RICHIESTA UTENTE		7 GG.	CONCESSIONE - CONTRATTO
13	CONCESSIONE AREE CIMITERIALI	LL.PP.	BANDO DI ASSEGNAZIONE AREE	FAC-SIMILE CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	360 GG.	CONCESSIONE - CONTRATTO
14	RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	LL.PP.	RICHIESTA UTENTE	FAC-SIMILE RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	30 GG.	DETERMINA DI RETROCESSIONE E DI LIQUIDAZIONE

15	TRASLAZIONI, ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI	LL.PP.	RICHIESTA UTENTE	FAC-SIMILE TRASLAZIONI, ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI	120 GG.	AUTORIZZAZIONE
16	AUTORIZZAZIONE PER PASSAGGIO IMPIANTI TECNOLOGICI SU AREA COMUNALE	LL.PP.	RICHIESTA UTENTE	FAC-SIMILE AUTORIZZAZIONE PER PASSAGGIO IMPIANTI TECNOLOGICI SU AREA COMUNALE	30 GG.	AUTORIZZAZIONE
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
17	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	LL.PP.	PROGRAMMAZIONE		90 GG.	DETERMINA DI AFFIDAMENTO
18	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA' (ex artt. 25, co 1 lett. c) e 45 Regolamento sull'ordinam. degli uffici e dei servizi del Comune e art. 68 Statuto Comunale)	LL.PP.	PROGRAMMAZIONE		90 GG.	CONVENZIONE (SINDACO) E DETERMINA ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA
19	GARE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI di pertinenza del settore	LL.PP.	DETERMINA A CONTRATTARE		60 GG.	DETERMINA AGGIUDICAZIONE
20	RICHIESTA VARIAZIONI AL BILANCIO O AL PEG	RESPONSABILE SETTORE	D'UFFICIO		30 GG.	COMUNICAZIONE DI RICHIESTA

Per tutti i procedimenti amministrativi sopra elencati, titolare del potere sostitutivo di cui all'Art. 2 comma 9 bis della Legge n° 241/1990 è il Segretario Comunale pro tempore, giusta Delibera di Giunta n° 142 del 23.09.2013
[tel: 071.9499204](tel:071.9499204) [mail: gianluca.mazzanti@comune.chiaravalle.an.it](mailto:gianluca.mazzanti@comune.chiaravalle.an.it)

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
1	PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)	URBANISTICA	RICHIESTA ORGANO POLITICO O DI PARTE		NORMATIVA SPECIFICA	PROPOSTA DI DELIBERA CON OBIETTIVI
2	ADOZIONE/APPROVAZIONE PIANI URBANISTICI ATTUATIVI	URBANISTICA	RICHIESTA ORGANO POLITICO O DI PARTE		150 GG.	PROPOSTA DI DELIBERA DI C.C.
3	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	URBANISTICA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	60/120 GG.	RILASCIO AUTORIZZAZIONE
4	S.C.I.A. TARGHE, INSEGNE E MEZZI PUBBLICITARI	AMBIENTE	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	---
5	AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO PIANTE PROTETTE	AMBIENTE	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	30 GG.	AUTORIZZAZIONE
6	AUTORIZZAZIONE REFLUI URBANI NON IN PUBBLICA FOGNATURA	AMBIENTE	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	60 GG.	RILASCIO AUTORIZZAZIONE
7	AUTORIZZAZIONE SCARICO ACQUE CHIARE IN PUBBLICA FOGNATURA	AMBIENTE	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	30 GG.	RILASCIO AUTORIZZAZIONE
8	CERTIFICATI E ATTESTAZIONI	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	30 GG.	RILASCIO CERTIFICATO / ATTESTAZIONE
9	PROCEDURE IN MATERIA DI ABUSIVISMO EDILIZIO	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE, D'UFFICIO O DI ORGANO POLITICO		90 GG.	ORDINANZA
10	CONCESSIONE IN SANATORIA (SU ABUSO EDILIZIO)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	90 GG.	PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
11	MODIFICA DIRITTO SUPERFICIE ALLOGGI P.E.E.P.	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	90 GG.	DETERMINA DI MODIFICA
12	PERMESSO DI COSTRUIRE (GESTIONE PRATICA EDILIZIA)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	90 GG.	PERMESSO DI COSTRUIRE
13	ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA: S.C.I.A. E C.I.A. (GESTIONE PRATICA EDILIZIA)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	---
14	CERTIFICATO DI AGIBILITA'	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	45 GG.	RILASCIO AGIBILITA'
15	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	NORMATIVA SPECIFICA	RILASCIO AUTORIZZAZIONE
16	PROCEDIMENTO UNICO IN MATERIA DI INSEDIAMENTI E TRASFORMAZIONI DI ATTIVITA' (D.P.R. 160/2010)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	COME DA DISPOSIZIONI NORMATIVE	PROVVEDIMENTO UNICO
17	S.C.I.A. COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA (ESECIZI DI VICINATO E FORME SPECIALI DI VENDITA)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	---
18	AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN SEDE FISSA (MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	60 GG.	AUTORIZZAZIONE
19	AUTORIZZAZIONE PER DISTRIBUTORI DI CARBURANTI	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	60 GG.	AUTORIZZAZIONE
20	S.C.I.A. ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	---

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
21	AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE (L.R. 20/00)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	60 GG.	AUTORIZZAZIONE
22	AUTORIZZAZIONE ALL'ESECIZIO DI STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE (L.R. 20/00)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	60 GG.	AUTORIZZAZIONE
23	AUTORIZZAZIONE AI SERVIZI PER L'INFANZIA	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	60 GG.	AUTORIZZAZIONE
24	S.C.I.A. PALESTRE (REG. REG. 1/05)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	---
25	AUTORIZZAZIONE ALLE PISCINE (DGR 1307/09)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	30 GG.	AUTORIZZAZIONE
26	AUTORIZZAZIONE/S.C.I.A. PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE APERTE AL PUBBLICO	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	30 GG. / IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	AUTORIZZAZIONE / S.C.I.A.
27	S.C.I.A. ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NON APERTE AL PUBBLICO	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	---
28	S.C.I.A. ATTIVITA' RICETTIVE (L.R. 9/06)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	---
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
29	S.C.I.A. DI POLIZIA AMMINISTRATIVA (VENDITA COSE ANTICHE E USATE, AGENZIE D'AFFARI, SALE GIOCHI, ECC)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	RICHIESTA DI PARTE (DATA ARRIVO)	http://www.comune.chiaravalle.an.it/index.php/gli-uffici/area-gestione-del-territorio	IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	---

Per tutti i procedimenti amministrativi sopra elencati, titolare del potere sostitutivo di cui all'Art. 2 comma 9 bis della Legge n° 241/1990 è il Segretario Comunale pro tempore, giusta Delibera di Giunta n° 142 del 23.09.2013
 tel: 071.9499204 mail: gianluca.mazzanti@comune.chiaravalle.an.it

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
1	IRROGAZIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (C.D.S.)	POLIZIA STRADALE	MARCHESANI MARINA tel. 9499251 marchesani.marina@comune.chiaravalle.an.it	ACCERTAMENTO VIOLAZIONE		150 GG. DALL'ACCERTAMENTO (art.201 C.d.S.)	SANZIONE AMM.VA AL C.D.S.
2	ORDINANZE IN MATERIA DI VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE	POLIZIA STRADALE		RICHIESTA DIRIGENTE SETTORE O ATTO DELIBERATIVO ORGANI POLITICI		30 GG. DALLA RICHIESTA O ATTO	ORDINANZA
3	IRROGAZIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE E AI REGOLAMENTI COMUNALI	POLIZIA MUNICIPALE	PIAGGESI GABRIELE tel. 9499252 piaggese gabriele@comune.chiaravalle.an.it	ACCERTAMENTO VIOLAZIONE		90 GG. DALLA VIOLAZIONE (ART. 14 L. 689/81)	SANZIONE AMM.VA
4	RILASCIO CONTRASSEGNO INVALIDI	POLIZIA MUNICIPALE	PIAGGESI GABRIELE tel. 9499252 piaggese gabriele@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DI PARTE (CORREDATA DA DOCUMENTAZ. MEDICA)	SCARICA IL MODELLO DI RICHIESTA	30 GG. DALLA RICHIESTA	AUTORIZZAZIONE MEDIANTE CONTRASSEGNO
5	RILASCIO CONTRASSEGNO RESIDENTI PER ZONA T.L. E ZONA BLU	POLIZIA MUNICIPALE	PIAGGESI GABRIELE tel. 9499252 piaggese gabriele@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DI PARTE	SCARICA IL MODELLO DI RICHIESTA	30 GG. DALLA RICHIESTA	AUTORIZZAZIONE MEDIANTE CONTRASSEGNO
6	AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	POLIZIA AMM.VA	PIAGGESI GABRIELE tel. 9499252 piaggese gabriele@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DI PARTE	VISUALIZZA LA MODULISTICA	30 GG. DALLA RICHIESTA	AUTORIZZAZIONE
7	AUTORIZZAZIONI TAXI E AUTONOLEGGIO DA RIMESSA	POLIZIA AMM.VA	PIAGGESI GABRIELE tel. 9499252 piaggese gabriele@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DI PARTE	VISUALIZZA LA MODULISTICA	30 GG. DALLA RICHIESTA	AUTORIZZAZIONE
8	AUTORIZZAZIONI AUTOBUS DA NOLEGGIO	POLIZIA AMM.VA	PIAGGESI GABRIELE tel. 9499252 piaggese gabriele@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DI PARTE	Servizio Polizia Municipale tel. 0719499250, info@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu- sa 8,30 -13,00	30 GG. DALLA RICHIESTA	AUTORIZZAZIONE
9	TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	POLIZIA MUNICIPALE		RICHIESTA T.S.O. DA PARTE DEL MEDICO		IMMEDIATO	ORDINANZA SINDACALE
10	GESTIONE MERCATO SETTIMANALE	POLIZIA COMMERCIALE	PIAGGESI GABRIELE tel. 9499252 piaggese gabriele@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DI PARTE	VISUALIZZA LA MODULISTICA	30 GG. DALLA RICHIESTA	PROVVEDIM. DI ASSEGNAZIONE
11	ASSEGNAZIONE POSTO PER FIERE ANNUALI	POLIZIA COMMERCIALE	PIAGGESI GABRIELE tel. 9499252 piaggese gabriele@comune.chiaravalle.an.it	RICHIESTA DI PARTE	VISUALIZZA LA MODULISTICA	60 GG. ANTECEDENTI DATA FIERA	PROVVEDIM. DI ASSEGNAZIONE
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove diverso)	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
12	GARE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI	RESPONSABILE SETTORE		RICHIESTA DA PARTE DELL'UFFICIO		180 GG. DA APERTURA DELLE OFFERTE	DETERMINA AGGIUDICAZIONE

13	RICHIESTA VARIAZIONI AL BILANCIO O AL PEG	RESPONSABILE SETTORE		D'UFFICIO		30 GG.	COMUNICAZIONE DI RICHIESTA
14	ORDINANZA INGIUNZIONE DI PAGAMENTO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA	POLIZIA MUNICIPALE		ACCERTAMENTO VIOLAZIONE		5 ANNI(ART. 28 L.689/81)	ORDINANZA INGIUNZIONE
15	ORDINANZA INGIUNZIONE DI PAGAMENTO DI SANZIONE AMM.VA PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNALI	POLIZIA MUNICIPALE	PIAGGESI GABRIELE tel. 9499252 piaggese gabriele@comune.chiaravalle.an.it	ACCERTAMENTO OMESSO PAGAMENTO O DAL RIGETTO DEL RICORSO		90GG.	ORDINANZA INGIUNZIONE

Per tutti i procedimenti amministrativi sopra elencati, titolare del potere sostitutivo di cui all'Art. 2 comma 9 bis della Legge n° 241/1990 è il Segretario Comunale pro tempore, giusta Delibera di Giunta n° 142 del 23.09.2013
 tel: 071.9499204 mail: gianluca.mazzanti@comune.chiaravalle.an.it

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
1	PROCEDIMENTO DETERMINAZIONE TARIFFE (NIDO - SCUOLA MATERNA - MENSA - TRASPORTO SCOLASTICO)	SERVIZIO P.I./ STRUTTURE EDUCATIVE COMUNALI	D'UFFICIO		APPROVAZIONE BILANCIO	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. DI DETERMINAZ. TARIFFE
2	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER FREQUENTANTI SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE (SUSSIDI SCOLASTICI - BORSE DI STUDIO - FORNITURA LIBRI DI TESTO)	SERVIZIO P.I./ STRUTTURE EDUCATIVE COMUNALI	RICHIESTA UTENTE	Servizio Pubblica Istruzione tel. 0719499235 info@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	6 MESI DALLA RICHIESTA	DETERMINA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO
3	ESENZIONE/RIDUZIONE MENSE E TRASPORTI	SERVIZIO P.I./ STRUTTURE EDUCATIVE COMUNALI	RICHIESTA UTENTE	Servizio Pubblica Istruzione tel. 0719499235 info@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	60 GG. DALLA RICHIESTA	DETERMINA DI ESENZIONE/ RIDUZIONE
4	CALCOLO PRESENZE MENSILI - CONTABILIZZAZIONE QUOTA REFEZIONE SCOLASTICA	SERVIZIO P.I./ STRUTTURE EDUCATIVE COMUNALI	COMUNICAZIONE MENSILE DELLE PRESENZE A MENSA DEGLI ALUNNI		15 GG. DALLA COMUNICAZIONE	TRASFERIMENTO DELLA CONTABILIZZAZIONE ALL'UFFICIO ENTRATE
5	AUTORIZZAZIONE USO TEATRO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	RICHIESTA UTENTE	Servizio Pubblica Istruzione tel. 0719499235 info@comune.chiaravalle.an.it, orario mattino lu - ve 8,30 -13,00 pomeriggio ma e gio 15,30 - 18,00	30 GG. DALLA RICHIESTA	AUTORIZZAZIONE
6	GARE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI	SERVIZIO P.I./ STRUTTURE EDUCATIVE COMUNALI	RICHIESTA DA PARTE DELL'UFFICIO		180 GG. DA APERTURA DELLE OFFERTE	DETERMINA AGGIUDICAZIONE
7	RICHIESTA VARIAZIONI AL BILANCIO O AL PEG	RESPONSABILE SETTORE	D'UFFICIO		30 GG.	COMUNICAZIONE DI RICHIESTA
8	ATTIVAZIONE CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	RICHIESTA GRUPPI MUSICALI		60 GG.	DETERMINA DI ATTIVAZIONE CORSI
N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	DOCUMENTAZIONE PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE
9	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI CULTURALI	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	SCADENZA CONVENZIONI E RICHIESTE DI RINNOVO		90 GG.	DETERMINA /DELIBERA
10	SALA DI REGISTRAZIONE	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURA		30 GG.	AUTORIZZAZIONE

Per tutti i procedimenti amministrativi sopra elencati, titolare del potere sostitutivo di cui all'Art. 2 comma 9 bis della Legge n° 241/1990 è il Segretario Comunale pro tempore, giusta Delibera di Giunta n° 142 del 23.09.2013
 tel: 071.9499204 mail: gianluca.mazzanti@comune.chiaravalle.an.it