



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP **C** 2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2019

Centro di Responsabilità: 3° SETTORE OPERATIVO - Area finanziaria e risorse umane

Principali attività/funzioni del settore

- Risorse umane ed organizzazione
- Pianificazione, rendicontazione finanziaria e gestione di bilancio
- Riscossione ed accertamento entrate tributarie
- Controllo di gestione e sulle società partecipate
- Finanziamenti comunitari, da altri enti e accordi di partenariato
- Attività informatiche, innovazione tecnologica e comunicazione

Responsabile: Dott.ssa Silvia Campanella

Referente politico: Sindaco Damiano Costantini

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Comunicazione al segretario comunale della scheda di verifica dell'attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Comunicazione entro il 30 novembre	10%
2	Adeguamento al regolamento UE sulla tutela della riservatezza dei dati personali	Adeguamento al regolamento	10%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Aggiornamento del regolamento degli uffici e servizi per quanto di competenza	Approvazione regolamento	10%
2	Aggiornamento regolamento sulla valutazione del personale	Approvazione regolamento	10%
3	Nuova compilazione questionari per rilevazione servizi standard su anno 2017 (reperimento informazioni, coordinamento ed inserimento dati piattaforma SOSE entro gennaio 2019)	Attività da compiersi entro gennaio 2019	5%
4	Studio per il potenziale indebitamento dell'Amministrazione Comunale	Attività da compiersi entro il 31/12/2019	5%
5	Affidamento servizio di tesoreria comunale ed organizzazione avvio	Attività da compiersi entro il 30/06/2019	10%
6	Recupero Entrate Tributarie	- prosecuzione invio annualità accertamenti IMU fino al 2016 - prosecuzione invio annualità accertamenti TARI e altri Tributi fino al 2016 - Emissione ed invio ruoli coattivi per richieste notificate e non assolte nei termini assegnati	20%

7	Riorganizzazione del settore a seguito pensionamento del Ragioniere Capo	Riorganizzazione del settore a seguito pensionamento del Ragioniere Capo	10%
8	Attività informatiche: realizzazione progetto COLLIMARE finanziato dal FESR	Attività informatiche: realizzazione progetto COLLIMARE finanziato dal FESR	5%
9	Applicazione nuove linee rilevazione presenze con il nuovo software	Applicazione nuove linee rilevazione presenze con il nuovo software	10%
10	Predisposizione e partecipazione a n. 2 bandi di finanziamento comunitario/statale/regionale	Predisposizione e partecipazione a n. 2 bandi di finanziamento	5%
11	Ricognizione dei regolamenti comunali di competenza dell'ente e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti comunali e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	5%
12	Gradimento dei servizi e delle attività gestite dal settore da parte dell'utenza	Meno di tre segnalazioni pervenute di mancato gradimento entro il 31 dicembre	5%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Aggiornamento del regolamento degli uffici e servizi e regolamento sulla valutazione del personale	Realizzazione obiettivo assegnato	50%	Servizio personale
2	Applicazione nuove linee rilevazione presenze con il nuovo software	Realizzazione obiettivo assegnato	50%	Servizio personale
3	Recupero Entrate Tributarie	- prosecuzione invio annualità accertamenti IMU fino al 2016 - prosecuzione invio annualità accertamenti TARI e altri Tributi fino al 2016 - Emissione ed invio ruoli coattivi per richieste notificate e non assolte nei termini assegnati	100%	Servizio Entrate
4	Affidamento servizio di tesoreria comunale ed organizzazione avvio	Attività da compiersi entro il 30/06/2019	100% 50%	Servizio Ragioneria Pennacchietti
5	Predisposizione e partecipazione a n. 2 bandi di finanziamento comunitario/statale/regionale	Predisposizione e partecipazione a n. 2 bandi di	50%	Pennacchietti

		finanziamento		
5	Attività informatiche: realizzazione progetto COLLIMARE finanziato dal FESR	Attività informatiche: realizzazione progetto COLLIMARE finanziato dal FESR	100%	Servizio attività informatiche

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"> RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR: 			
Personale assegnato con delibera n. 1 del 03/01/2019			
<ul style="list-style-type: none"> RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR: 			
TOTALE ENTRATE	Competenza € 18.033.784,02 Cassa € 18.033.784,02	TOTALE USCITE	Competenza € 9.278.390,36 Cassa € 11.086.804,99
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2019: € 4.000,00			
<ul style="list-style-type: none"> RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR: 			
Come da inventario			