



COMUNE DI CHIARAVALLE

(Provincia di Ancona)

**PEGP C 2019**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di  
Giunta Comunale  
n. .... del .....

### ***PEGP 2019***

**Centro di Responsabilità: 2° SETTORE OPERATIVO - Area gare e contratti, protocollo, gestione documentale, pubblica istruzione, sport e turismo**

#### **Principali attività/funzioni del settore**

- Appalti, gare, contratti e tutela assicurativa
- Protocollo e messi, gestione dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi
- Sport
- Pubblica istruzione e servizi educativi
- Turismo

**Responsabile: Valeria Tonti**

**Referente politico: Sindaco Damiano Costantini – Ass. Eleonora Chiappa – Ass. Francesco Favi**

**PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Comunicazione al segretario comunale della scheda di verifica dell'attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Comunicazione entro il 30 novembre	10%
2	Adeguamento al regolamento UE sulla tutela della riservatezza dei dati personali	Adeguamento al regolamento	10%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

**PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore***

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Redazione del manuale della gestione documentale	Approvazione del manuale della gestione documentale entro il 30/6/2019	10%
2	Gara Assicurazioni	Completamento gara assicurazioni	10%
3	Supporto al 1° Settore per la predisposizione degli atti per l'affidamento della gestione della Residenza Protetta "La Ginestra"	Predisposizione atti	10%
4	Gara affidamento area addestramento cani	Conclusione procedura	10%
5	Gara per la gestione impianto sportivo campi da tennis	Approvazione determinazione a contrattare	10%
6	Preparazione atti propedeutici per la gara di affidamento lavori per la riqualificazione del monastero	Predisposizione atti	15%
7	Turismo: progetto per riqualificazione turismo	Presentazione proposta progettuale	10%
8	Pubblica istruzione: collaborazione e partecipazione alle attività degli eventi: - "Formati per formare" - "Be Sprint" – Equipe Multidisciplinare	Partecipazione alle attività degli eventi	10%

9	Sport: organizzazione Festa dello Sport	Realizzazione obiettivo descritto	5%
10	Gradimento dei servizi e delle attività gestite dal settore da parte dell'utenza	Meno di tre segnalazioni pervenute di mancato gradimento entro il 31 dicembre	5%
11	Ricognizione dei regolamenti comunali di competenza del settore e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti comunali e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	5%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

### PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Redazione del manuale della gestione documentale	Approvazione del manuale della gestione documentale entro il 30/6/2019	100%	Personale ufficio protocollo-uscieri
2	Gara per la gestione impianto sportivo campi da tennis	Approvazione determinazione a contrattare	100%	Personale servizio "Gare e Contratti"
3	Pubblica istruzione: collaborazione e partecipazione alle attività degli eventi/progetti: - "Formati per formare" - "Be Sprint" – Equipe Multidisciplinare (per Asilo Nido)	Partecipazione alle attività degli eventi	100%	Personale Servizio Pubblica Istruzione
4	Sport: Organizzazione festa dello sport	Organizzazione evento	100%	Personale Uff. Sport

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso

## PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"><li><b>RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:</b></li></ul>			
<b>Personale assegnato con delibera n. 1 del 03/01/2019</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li><b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:</b></li></ul>			
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Competenza € 1.530.050,00 Cassa € 1.889.305,68</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>Competenza € 2.121.941,72 Cassa € 2.601.639,91</b>
<b>LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2019: € 5.000,00</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li><b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR</b></li></ul>			
<b>Come da inventario</b>			