



COMUNE DI CHIARAVALLE

(Provincia di Ancona)

PEGP C 2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2019

Centro di Responsabilità: 2° SETTORE OPERATIVO - Area gare e contratti, protocollo, gestione documentale, pubblica istruzione, sport e turismo

Principali attività/funzioni del settore

- Appalti, gare, contratti e tutela assicurativa
- Protocollo e messi, gestione dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi
- Sport
- Pubblica istruzione e servizi educativi
- Turismo

Responsabile: Valeria Tonti

Referente politico: Sindaco Damiano Costantini – Ass. Eleonora Chiappa – Ass. Francesco Favi

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Comunicazione al segretario comunale della scheda di verifica dell'attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Comunicazione entro il 30 novembre	10%
2	Adeguamento al regolamento UE sulla tutela della riservatezza dei dati personali	Adeguamento al regolamento	10%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Redazione del manuale della gestione documentale	Approvazione del manuale della gestione documentale entro il 30/6/2019	10%
2	Gara Assicurazioni	Completamento gara assicurazioni	10%
3	Supporto al 1° Settore per la predisposizione degli atti per l'affidamento della gestione della Residenza Protetta "La Ginestra"	Predisposizione atti	10%
4	Gara affidamento area addestramento cani	Conclusione procedura	10%
5	Gara per la gestione impianto sportivo campi da tennis	Approvazione determinazione a contrattare	10%
6	Preparazione atti propedeutici per la gara di affidamento lavori per la riqualificazione del monastero	Predisposizione atti	15%
7	Turismo: progetto per riqualificazione turismo	Presentazione proposta progettuale	10%
8	Pubblica istruzione: collaborazione e partecipazione alle attività degli eventi: - "Formati per formare" - "Be Sprint" – Equipe Multidisciplinare	Partecipazione alle attività degli eventi	10%

9	Sport: organizzazione Festa dello Sport	Realizzazione obiettivo descritto	5%
10	Gradimento dei servizi e delle attività gestite dal settore da parte dell'utenza	Meno di tre segnalazioni pervenute di mancato gradimento entro il 31 dicembre	5%
11	Ricognizione dei regolamenti comunali di competenza del settore e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti comunali e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	5%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Redazione del manuale della gestione documentale	Approvazione del manuale della gestione documentale entro il 30/6/2019	100%	Personale ufficio protocollo-uscieri
2	Gara per la gestione impianto sportivo campi da tennis	Approvazione determinazione a contrattare	100%	Personale servizio "Gare e Contratti"
3	Pubblica istruzione: collaborazione e partecipazione alle attività degli eventi/progetti: - "Formati per formare" - "Be Sprint" – Equipe Multidisciplinare (per Asilo Nido)	Partecipazione alle attività degli eventi	100%	Personale Servizio Pubblica Istruzione
4	Sport: Organizzazione festa dello sport	Organizzazione evento	100%	Personale Uff. Sport

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none">RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:			
Personale assegnato con delibera n. 1 del 03/01/2019			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:			
TOTALE ENTRATE	Competenza € 1.530.050,00 Cassa € 1.889.305,68	TOTALE USCITE	Competenza € 2.121.941,72 Cassa € 2.601.639,91
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2019: € 5.000,00			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR			
Come da inventario			