



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n..... del

PEGP 2019

Centro di Responsabilità: 1° SETTORE OPERATIVO - Area amministrativa, servizi alla persona e servizi culturali

Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni

Referente politico: Ass. Cristina Amicucci - Ass. Francesco Favi - Sindaco Damiano Costantini

Principali attività/funzioni del settore

- Segreteria, affari generali e contenzioso
- Servizi demografici, leva e statistiche
- Servizi e strutture sociali alla persona
- Attività culturali
- Politiche giovanili

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Comunicazione al segretario comunale della scheda di verifica dell'attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Comunicazione entro il 30 novembre	10%
2	Adeguamento al regolamento UE sulla tutela della riservatezza dei dati personali	Adeguamento al regolamento	10%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET**	PESO ATTRIBUITO***
1	Supporto al II settore per la redazione del manuale della gestione documentale	Approvazione del manuale della gestione documentale entro il 30/6/2019	5%
2	Progetto "Dopo di noi" Legge 112/2016	Presenza in carico dei soggetti già durante l'esistenza in vita dei genitori, supporto alla domiciliarità e ricerca di soluzioni alloggiative.	5%
3	Partecipazione ai tavoli di lavoro (anziani, minori, salute mentale...) per la progettazione operativa, organizzazione, coordinamento e gestione dell'integrazione del sistema socio assistenziale al sistema sanitario a livello locale per la costituzione dell' UoSES.	Partecipazione ai tavoli di lavoro	5%
4	Attività di sviluppo delle potenzialità derivanti dal passaggio in ANPR (6/12/2018) servizi ai cittadini. Introduzione del fascicolo elettorale informatico	Sviluppo programmi Fascicolo elettorale informatico	10%
5	Stesura di progetti e documenti per implementazione di attività da svolgere all'interno del centro diurno per disabili "Arcobaleno" e alla residenza protetta "La ginestra" per la ricerca e il reperimento di finanziamenti presso enti pubblici e privati, anche con la collaborazione delle associazioni	Stesura di progetti e documenti	5%
6	Predisposizione capitolati per lo svolgimento delle procedure relative alle gare di appalto per l'educativa scolastica e domiciliare, per la fornitura di beni e servizi della residenza protetta "La ginestra" e per la	Predisposizione capitolati	10%

	gestione del Co.s.e.r. "La compagnia del vicolo"		
7	Riprogrammazione delle attività del "Caffè Alzheimer" e del laboratorio DSA.	Riprogrammazione attività	10%
8	Organizzazione delle attività culturali programmate per l'anno 2019: in particolare rassegne in biblioteca e serate estive	Organizzazione delle attività culturali programmate per l'anno 2019	10%
9	Gradimento dei servizi e delle attività gestite dal settore da parte dell'utenza	Meno di tre segnalazioni pervenute di mancato gradimento entro il 31 dicembre	5%
10	Progetto Casa natale Montessori. Presa in carico biblioteca della Fondazione	Collaborazione redazione progetto. Archiviazione e catalogazione testi	10%
11	Ricognizione dei regolamenti comunali di competenza del settore e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti comunali e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	5%
12	Studio per la destinazione culturale dell'ex monastero cistercense e relativa organizzazione interna	Redazione studio entro 31/08/2019	20%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI* TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Supporto al II settore per la redazione del manuale della gestione documentale	Approvazione del manuale della gestione documentale	10%	Segreteria Generale
2	Progetto "Dopo di noi" Legge 112/2016	Presenza in carico dei soggetti già durante l'esistenza in vita dei genitori, supporto alla domiciliarità e ricerca di soluzioni alloggiative.	5%	Servizi Sociali
3	Partecipazione ai tavoli di lavoro (anziani, minori, salute mentale...) per la progettazione operativa, organizzazione, coordinamento e gestione dell'integrazione del sistema socio assistenziale al sistema sanitario a livello locale per la costituzione dell' UoSES.	Partecipazione ai tavoli di lavoro	5%	Servizi Sociali + Tumino

4	Attività di sviluppo delle potenzialità derivanti dal passaggio in ANPR (6/12/2018) servizi ai cittadini. Introduzione del fascicolo elettorale informatico	Sviluppo programmi Fascicolo elettorale informatico	10%	Servizi Demografici
5	Stesura di progetti e documenti per implementazione di attività da svolgere all'interno del centro diurno per disabili "Arcobaleno" e alla residenza protetta "La ginestra" per la ricerca e il reperimento di finanziamenti presso enti pubblici e privati, anche con la collaborazione delle associazioni	Stesura di progetti e documenti	10%	Personale Arcobaleno e Ginestra
6	Predisposizione capitolati per lo svolgimento delle procedure relative alle gare di appalto per l'educativa scolastica e domiciliare, per la fornitura di beni e servizi della residenza protetta "La ginestra" e per la gestione del Co.s.e.r. "La compagnia del vicolo"	Predisposizione capitolati	10%	Servizi Sociali + Tumino
7	Riprogrammazione delle attività del "Caffè Alzheimer" e del laboratorio DSA.	Riprogrammazione attività	10%	Servizi Sociali
8	Organizzazione delle attività culturali programmate per l'anno 2019: in particolare rassegne in biblioteca e serate estive	Organizzazione delle attività culturali programmate per l'anno 2019	10%	Servizi Culturali e Politiche Giovanili
9	Gradimento dei servizi e delle attività gestite dal settore da parte dell'utenza	Almeno tre segnalazioni pervenute di mancato gradimento	10%	Tutti i servizi
10	Progetto Casa natale Montessori. Presa in carico biblioteca della Fondazione	Collaborazione redazione progetto. Archiviazione e catalogazione testi	10%	Servizi Culturali
11	Ricognizione dei regolamenti comunali e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti comunali e pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente	10%	Tutti i servizi

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none">RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:			
Personale assegnato con delibera n. 1 del 03/01/2019			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:			
TOTALE ENTRATE	Competenza € 1.838.293,00 Cassa € 2.220.306,64	TOTALE USCITE	Competenza € 2.092.752,92 Cassa € 2.609.247,63
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2019: € 7.000,00			
<ul style="list-style-type: none">RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:			
Come da inventario			