



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

Atto Giunta Comunale

Nr. Atto: 14 del 31/01/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno **2019** addì **31** del mese di **Gennaio** alle ore **16.30** nella Residenza Comunale, a seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Nominativo	Carica	Presente
DAMIANO COSTANTINI	Sindaco	SI
ALCALINI ANDREA	Assessore	SI
AMICUCCI CRISTINA	Assessore	SI
CHIAPPA ELEONORA	Assessore-V.Sindaco	SI
FAVI FRANCESCO	Assessore	SI
TOGNI ETTORE	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa GORNI CRISTINA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco DAMIANO COSTANTINI che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO l'articolo 66 del vigente Statuto comunale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 5.5.2001 (Co.re.co Ancona 10.5.2001 prot. 1505) il quale definisce il ruolo e l'attività dei Responsabili degli Uffici e Servizi dell'Ente;

VISTO l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 322 del 9 novembre 2000 e s.m., il quale specifica i compiti attribuiti ai responsabili di Settore, di Area o titolari di posizioni organizzative;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale insediatosi a seguito delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, con delibera n. 21 del 31/07/2018, ha approvato le linee programmatiche del mandato;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 38 del 24/09/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP 2019-2021)
- n. 63 del 20/12/2018 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (D.U.P.);
- n. 65 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019, 2020, 2021;

PREMESSO che l'art. 169 Tuel 267/2000, prevede, per i comuni con popolazione superiore a 5 mila abitanti, l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) discendente dal bilancio di previsione e dal D.U.P., determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CHE l'articolo appena richiamato prevede inoltre che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2019 con la quale sono stati assegnati i capitoli del bilancio ai Responsabili di Settore e le successive variazioni ad essi apportate;

ATTESO che con delibera n. 157 del 30/12/2010 e n. 88 del 23/06/2011 veniva adeguato il Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Chiaravalle ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del d.lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) e, in particolare, si

prevedeva un adeguamento del Piano Esecutivo della Gestione ai requisiti del piano della performance introducendo a tal fine il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE (art. 66/2);

DATO ATTO che con delibera n.99 del 14/07/2011 veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dell'Ente;

DATO ATTO che il D.lgs. 25.05.2017 n. 74, ha introdotto modifiche al D.Lgs. 27.10.2009 n.150 e che, nelle more dell'adeguamento del regolamento comunale di misurazione e valutazione della performance, le novità legislative sono state comunque applicate al piano della performance contenuto nel presente atto;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente prescritto dall'articolo 152 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dal D.Lgs. 23.06.2011 n.118 nel testo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29 novembre 2016, con particolare riferimento all'art.15 rubricato: "Il piano esecutivo di gestione e della performance (PEGP) e sue variazioni;

VISTA la proposta di piano esecutivo di gestione e della performance, di cui al presente provvedimento, elaborata dall'Area Finanziaria e Risorse Umane, sulla base delle proposte dei responsabili di settore e degli incontri con questi ultimi e con il coordinamento del Segretario Generale;

DATO ATTO che il PEGP 2019 contiene gli obiettivi assegnati alle strutture (sia quelli riferiti ai responsabili di settore sia quelli riferiti al personale) nonché il collegamento degli obiettivi annuali alle risorse (finanziarie, umane e strumentali) assegnate ai responsabili, con lo stesso documento;

RITENUTO che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili e che si procederà eventualmente ad apportare eventuali modifiche, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

VISTI il Decreto sindacale n. 1 del 04/01/2019 con il quale il Sindaco ha nominato i responsabili dei settore/area, come di seguito:

Settore n. 1: Area amministrativa, servizi alla persona e servizi culturali - Responsabile: Cristina Gorni

Settore n. 2: Area gare e contratti, protocollo, gestione documentale, pubblica istruzione, sport e turismo - Responsabile: Valeria Tonti

Settore n. 3: Area finanziaria e risorse umane - Responsabile: Silvia Campanella

Settore n. 4: Area LL.PP. e servizi tecnici - Responsabile: Mirco Girini

Settore n. 5: Area Gestione del territorio - Responsabile: Giorgia Vitaloni

Settore n. 6: Area Polizia Municipale - Responsabile: Piercarlo Tigano

CONSIDERATO che sulla base dei propedeutici atti di programmazione sono stati predisposti gli uniti prospetti al Piano Esecutivo di Gestione e della Performance contenente il piano degli obiettivi di ciascun responsabile di area /settore;

DATO ATTO CHE il titolare dell'Organismo monocratico di Valutazione nella persona del Segretario Generale pro-tempore ha svolto azione di impulso e supporto nella fase di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di settore;

RICHIAMATO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2018/2020, approvato con deliberazione di Giunta n. 29 del 06.03.2018 e considerato che alcune misure di prevenzione in materia di anticorruzione e di trasparenza in esso previste vengono declinate come obiettivi di performance organizzativa e individuale all'interno del Pegg qui proposto;

RITENUTO OPPORTUNO, in conclusione, approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance secondo gli schemi allegati;

RITENUTA la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi degli articoli 48 e 169 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del 3° Settore in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ed apposto con firma digitale sull'originale dell'atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del 3° Settore in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ed apposto con firma digitale sull'originale dell'atto;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance (PEGP) per l'anno 2019, unito alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e composto da n. **6** schede allegate contenenti la descrizione delle attività, obiettivi e parametri di riferimento assegnati a ciascun Responsabile e dagli elaborati contabili allegati, distinti secondo le risorse finanziarie assegnate come indicato al punto successivo;

2) di dare atto dell'individuazione dei Responsabili di Area/Settore, titolari di posizione organizzativa, come da Decreti del Sindaco richiamati nelle premesse del presente atto, ai fini rispettivamente dell'assunzione degli atti di gestione (determinazioni, accertamento entrate, prenotazione o assunzione impegni, effettuazione e liquidazioni di spese, proposte di variazioni di dotazioni ed obiettivi), e del controllo di gestione;

3) di individuare per l'anno **2019** gli obiettivi come indicato nelle annotazioni riportate nelle singole assegnazioni e nelle singole schede allegate (dal n. **1** al n. **6**), redatte con riferimento a ciascun Responsabile di area/settore;

4) di dare atto che le schede di cui al precedente punto **3)** saranno utilizzate ai fini della valutazione finale dei Responsabili e dei propri collaboratori, e rispettivamente, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato (responsabili) e della parte di compensi incentivanti – produttività (collaboratori) per la quota collegata al raggiungimento degli obiettivi, secondo i parametri specificati nelle schede medesime;

5) di stabilire che i responsabili dei Settori, titolari di posizioni organizzative, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;

6) di assegnare infine al Segretario generale/RPCT l'obiettivo di organizzare e tenere entro il 31.10.2019 una giornata della trasparenza, avente come contenuti l'illustrazione del ciclo della performance e la presentazione del Piano della performance 2018, della relazione sulla performance 2018 e del Piano della performance 2019;

7) di notificare copia della presente deliberazione a tutti di Responsabili dei Aree/Settori, come sopra individuati, allegandovi lo stralcio degli elaborati di cui al punto 3) di rispettiva competenza.

Quindi, in considerazione dell'urgenza di approvare il piano della performance entro la scadenza di legge, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18/8/2000 n. 267 per la necessità di provvedere nei termini di legge.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 27**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/01/2019

Il Responsabile di Settore
Silvia Campanella

Parere Contabile

Risorse Umane

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/01/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Silvia Campanella

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. DAMIANO COSTANTINI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa GORNI CRISTINA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CRISTINA GORNI;1;1627431019560441164
DAMIANO COSTANTINI;2;5479270416772451053