



**COMUNE DI CHIARAVALLE**  
**Provincia di Ancona**

---

**ATTO DIRIGENZIALE**  
**SETTORE 3 - AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

**N. 58 del 28/01/2019**

---

OGGETTO: MOBILITÀ ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CATEGORIA B3 - ESITO NEGATIVO - PRESA D'ATTO - RICORSO A GRADUATORIE ALTRI ENTI

Il presente atto è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune dal 29/01/2019 al 13/02/2019.

**Determinazione n. 58 del 28/01/2019**

**Oggetto: MOBILITÀ ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CATEGORIA B3 - ESITO NEGATIVO - PRESA D'ATTO - RICORSO A GRADUATORIE ALTRI ENTI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Settore 3 - Area Finanziaria e risorse umane**

**PREMESSO** che il Consiglio Comunale del Comune di Chiaravalle:

- con Atto n. 29 del 31/07/2018 ha proceduto ad approvare le Variazioni al Documento Unico di Programmazione (D.U.P) e le variazioni al bilancio di previsione 2018-2020, aggiornando il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio di riferimento
- con Atto n. 38 del 24/09/2018 ha proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021, successivamente modificato con Atto di Consiglio n. 63 del 20/12/2018,

prevedendo il reclutamento di un'unità lavorativa in categoria giuridica B3, con profilo di "Collaboratore Professionale Tecnico" a tempo pieno ed indeterminato;

**PREMESSO** che la Giunta Comunale del Comune di Chiaravalle ha approvato, con deliberazione n. 140 del 02/10/2018 il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2018-2020 in adeguamento al Decreto 08/05/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, prevedendo in riferimento all'esercizio 2019 la copertura di n. 1 posto con profilo di "Collaboratore Professionale Tecnico", in categoria giuridica B3, a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura assunzionali vigenti e con assegnazione al Settore IV – Area LL.PP e Servizi Tecnici dell'Ente, confermando tale programmazione con Atto n. 192 dell'11/12/2018;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale del Settore II - Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Servizi Educativi e Turismo n. 944 del 13/11/2018 di indizione della procedura di mobilità esterna volontaria, obbligatoria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di un posto di "Collaboratore Professionale Tecnico" in categoria giuridica B3, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e di approvazione del relativo avviso pubblico ed allegati;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale del Settore II - Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Servizi Educativi e Turismo n. 1108 del 21/12/2018 di ammissione dei candidati alla procedura di mobilità esterna con la quale si procedeva ad ammettere il Sig. Limongelli Sergio con convocazione a selezione in data 28/12/2018;

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Segretario Generale del Comune di Chiaravalle, protocollo n. 31919 del 28/12/2018, di nomina della Commissione Giudicatrice ai fini della selezione per la procedura di mobilità esterna volontaria;

**DATO ATTO** che la Commissione Giudicatrice si è riunita ed ha ultimato i lavori in data 28/12/2018, ponendo a protocollo n. 31970 del 28/12/2018, per le determinazioni di legge, il verbale redatto, dal quale si prende atto che il candidato ammesso non si è presentato alla prova selettiva;

**CONSTATATA** la regolarità della procedura selettiva ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento alla PARTE II (*Reclutamento, Selezioni e Progressioni*) - CAPO VI, intitolato "*Conclusioni delle procedure selettive*";

**RITENUTO** procedere all'approvazione del verbale di cui appena sopra, prendendo atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria per la copertura di un profilo di collaboratore professionale tecnico di categoria B3, posizione di accesso B3, presso il Settore IV - Area LL.PP e Servizi Tecnici, a tempo pieno ed indeterminato;

**CONSIDERATO** che questo Ente ha provveduto all'avvio, con nota protocollo n. 31523 del 21/12/2018, della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in materia di "mobilità obbligatoria", dando atto che con nota acquisita a protocollo di questo Ente al numero 31999 del 28/12/2018, la Regione Marche – Giunta Regione Marche, P.F. Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione, comunica che non risultano segnalazioni relative ad eccedenze di personale e conseguente collocazione in disponibilità da parte di Enti Pubblici ai sensi della normativa di riferimento;

**CONSIDERATA** la seguente normativa:

- L. 16 gennaio 2003, n. 3 recante "*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*", all'art.9, comma 1, relativamente alla "*Utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici*", dispone che:

*1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;*

- L. 24 Dicembre 2003 n. 350 recante “ *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*”, con particolare riferimento all’art. 3, comma 61, che, all’ultimo capoverso, prevede:

*61. (...) In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;*

**CONSIDERATO** che la sezione Regionale di Controllo per l’Umbria, con Deliberazione n. 124/2013/PAR dell’11.9.2013 in merito “al momento” al quale rapportare il ‘*previo accordo tra le amministrazioni interessate*”, di cui all’art. 3, comma 61, della L. 350/200,3 precisa che non sia da intendersi escluso che accordi tra pubbliche amministrazioni possano intervenire anche dopo l’approvazione della graduatoria, si riporta, di seguito, il punto 2.3.4.4) della Deliberazione in argomento:

*“2.3.4.4) – In questa ottica, allora, ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’ “accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell’ utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l’accesso ai pubblici uffici.”;*

**CONSIDERATO** che la regola del reclutamento mediante scorrimento di graduatoria concorsuale rappresenta la modalità preferibile ai fini del reclutamento di personale dipendente, così come rilevato dalla lettura combinata dell’art. 15, comma 7, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dell’art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e dell’art. 91, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, necessitando, l’indizione di un nuovo concorso, di una motivazione piena che dia conto dell’interesse pubblico perseguito, in tal senso motiva la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per l’Umbria, n. 149/2015/PAR;

**CONSIDERATO** che la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata e l’accesso a graduatorie di altri Enti è subordinato all’acquisizione di idonei non assunti, relativi a concorsi per posti di pari categoria e profilo, così la succitata Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l’Umbria, n. 124/2013/PAR dell’11.9.2013;

**CONSIDERATA** la Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto n. 189/2018/PAR in ordine all’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Chiaravalle n. 8 del 22/01/2019 si è provveduto a modificare il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e

dei servizi con l'inserimento dell'art. 125 bis che disciplina criteri e modalità per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti;

**RITENUTO** di procedere alla richiesta rivolta ai Comuni, così come disposto nel succitato art. 125 bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in ordine all'esistenza di graduatorie concorsuali in corso di validità dalle quale attingere, previo accordo, per la copertura di un posto di "Collaboratore Professionale Tecnico" di categoria giuridica B3, posizione di accesso B3, presso il Settore IV - Area LL.PP e Servizi Tecnici, con contratto a tempo indeterminato e pieno;

**VISTO** il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 322 del 09/11/2000 e s.s.mm. ed ii, con riferimento alla parte II in materia di procedure di reclutamento;

**VISTO** il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con cui è stato approvato il Testo Unico Enti Locali;

**VISTO** in particolare l'art. 107 di detto D.Lgs. 267/2000 che definisce funzioni e responsabilità dei dirigenti Enti Locali;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 20/12/2018, dichiarata per l'urgenza immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2020-2021, i relativi allegati e l'adozione dei provvedimenti collegati;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29/11/2016;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito nella Legge 03/08/2009 n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** che gli atti che comportano impegno di spesa divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non comporta direttamente spesa a carico dell'Ente;

**VERIFICATO** che la presente determinazione è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000,

## **D E T E R M I N A**

- 1) di considerare le premesse al presente atto dirigenziale come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 1) di dare atto che con determinazione dirigenziale del Settore II, n. 944/2018 è indetta procedura selettiva di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 ai fini della copertura di un posto di “Collaboratore Professionale Tecnico” in categoria giuridica B3 presso il Settore IV Area LL.PP e Servizi Tecnici del Comune di Chiaravalle;
- 2) di dare atto che con determinazione dirigenziale del Settore II, n. 1108/2018 è disposta l’ammissione dei candidati alla procedura di mobilità esterna di cui appena sopra, con la quale si procedeva ad ammettere il Sig. Limongelli Sergio con convocazione a selezione in data 28/12/2018;
- 3) di dare atto che è nominata con Provvedimento del Segretario Generale, protocollo n. 31919 del 28/12/2018, la Commissione giudicatrice ai fini della selezione prevista dalla procedura di mobilità esterna;
- 4) di dare atto che la suddetta Commissione giudicatrice si è riunita ed ha ultimato i lavori in data 28/12/2018, ponendo a protocollo n. 31970 del 28/12/2018, per le determinazioni di legge, il verbale redatto, dal quale si prende atto che il candidato ammesso non si è presentato alla prova selettiva;
- 5) di dichiarare la procedura esterna di mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 terminata con esito negativo;
- 6) di dare atto che questo Ente ha provveduto all’avvio, con nota protocollo n. 31523 del 21/12/2018, della procedura di cui all’art. 34 bis del D.L.gs 165/2001 in materia di “mobilità obbligatoria”, dando, altresì, atto che con nota acquisita a protocollo di questo Ente al numero 31999 del 28/12/2018, la Regione Marche – Giunta Regione Marche, P.F. Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione, comunica che non risultano segnalazioni relative ad eccedenze di personale e conseguente collocazione in disponibilità da parte di Enti Pubblici ai sensi della normativa di riferimento;
- 7) di dare atto che il Comune di Chiaravalle non possiede graduatoria concorsuale, in corso di validità, per assunzione a tempo indeterminato e pieno in riferimento alla categoria/profilo di cui al posto da ricoprire;
- 8) di dare atto che con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Chiaravalle n. 8 del 22/01/2019 si è provveduto a modificare il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi con l’inserimento dell’art. 125 bis che disciplina criteri e modalità per l’utilizzo delle graduatorie di altri Enti;

- 9) di procedere, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L. 16/01/2003 n. 3, dell'art. 3, comma 61, L. 24/12/2003 n. 350 e dell'art. 125 bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiaravalle alla verifica di esistenza di graduatorie concorsuali in corso di validità per il profilo di COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO, categoria giuridica B3, posizione di accesso B3, a tempo indeterminato e pieno, chiedendo, contestualmente, autorizzazione ad utilizzo della stessa agli Enti che si rendessero disponibili all'accesso alle proprie graduatorie;
- 10) di disporre che il criterio di scelta prioritario tra eventuali e diverse graduatorie concorsuali che si rendessero disponibili è rinvenibile nel dettato dell'art. 125 bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;
- 11) di dare atto che nessuna spesa deriva dall'adozione del presente atto determinativo;
- 12) di dare atto che responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Campanella Silvia, Responsabile del Settore III, Area Finanziaria e Risorse Umane;
- 13) di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso ai seguenti destinatari:
- Al Segretario Generale
  - Al Responsabile del Settore IV Area LL.PP e Servizi Tecnici
  - Al Settore III - Servizio Risorse umane
  - Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune di Chiaravalle.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CAMPANELLA SILVIA;1;4388255144172905955