



**COMUNE DI CHIARAVALLE**  
**Provincia di Ancona**

---

**ATTO DIRIGENZIALE**  
**SETTORE 1 - AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI ALLA PERSONA E**  
**SERVIZI CULTURALI**

**N. 770 del 11/09/2018**

---

OGGETTO: FORNITURA DRUM PER APPARECCHI BROTHER TRAMITE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LE ESIGENZE DI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. DITTA TECNO OFFICE SNC - CIG. N. Z0224D98D7.

Il presente atto è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune dal 14/09/2018 al 29/09/2018.

**Determinazione n. 770 del 11/09/2018**

**Oggetto: FORNITURA DRUM PER APPARECCHI BROTHER TRAMITE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LE ESIGENZE DI UFFICI E SERVIZI COMUNALI . DITTA TECNO OFFICE SNC - CIG. N. Z0224D98D7.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **Settore 1 - Area Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Culturali**

**PREMESSO** che ai fini dell'espletamento delle attività di competenza, le varie strutture comunali hanno in dotazione stampanti, fotocopiatrici e fax di diverse tipologie, per le quali necessita provvedere alla fornitura periodica del materiale di consumo onde assicurarne il regolare funzionamento;

**VISTA** in proposito le richieste da parte del servizio di polizia municipale e del servizio messi e uscieri per la fornitura di di drum (tamburi) per apparecchi fax marca Brother

**VISTA** la normativa regolante la materia delle acquisizioni di beni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATI** in particolare:

- a) l'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27.12.2006 (finanziaria 2007) e ss.mm.ii. con la quale si dispone:
- **comma 449.** *Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (...)[comma modificato dall'art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, poi dall'art. 1, comma 150, legge n. 228 del 2012, poi dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015]*
  - **comma 450.** *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo*

*articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (...)[comma modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'[art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015](#), poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10 del 2016]*

- b) l'art. 1, comma 1, legge 07.08.2012 n. 135 e ss.mm.ii. che dispone: *“I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”*;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle disposizioni che mirano a rafforzare l'acquisizione centralizzata di beni e servizi in materia di informatica e di connettività, l'art. 1, comma 512 della legge di stabilità 2016, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

**RICHIAMATO** l'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 36 del medesimo D.lgs. n. 50/2016 il quale, al comma 2, prevede la possibilità dell'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

**PRESO ATTO** del vincolo di ricorrere al MEPA e considerata la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia mediante la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità dell'ordine diretto di acquisto (ODA), di richiesta d'offerta (RdO) e, da ultimo, mediante trattativa diretta (TD), [la quale si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO che viene rivolta ad un unico operatore economico e che può essere avviata da un'offerta a catalogo, o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica];

**RITENUTO OPPORTUNO** nel merito della suddetta fornitura procedere nel rispetto delle norme in vigore e previa disamina delle proposte presenti sul catalogo del MARKET PLACE della Pubblica Amministrazione, ad un affidamento diretto mediante l'emissione di un ODA (ordine diretto di acquisto);

**PRESO ATTO** che i prodotti in oggetto rientrano nel bando – BENI - categoria / lotto “ cancelleria e consumabili da stampa .. “ attivo sul Mercato della Pubblica Amministrazione e che sulla base di un'indagine di mercato, per prodotti offerti corrispondenti la ditta TECNO OFFICE SNC, con sede legale Terni (TR), si dimostra, fra le varie offerte presenti sul mercato elettronico, nel complesso la più rispondente alle esigenze dell'amministrazione in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna;

**VISTO** pertanto un primo ordine provvisorio generato dal sistema (N. 4467173 allegato al presente atto) da cui risulta un ordinativo complessivo pari a € 119,23 (Iva di legge esclusa), e relativo alla fornitura di n. due drum, modello DR2000 e DR2200, oltre le spese di spedizione (concordate con la ditta) essendo la fornitura inferiore alla soglia minima prevista dal corrispondente bando Mepa;

**CONSIDERATO** che i prezzi offerti sono comprensivi di imballaggio e montaggio, ove previsto;

**DATO ATTO** di aver acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, il codice identificativo di gara (CIG) di seguito indicato, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante: Z0224D98D7;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**PRESO ATTO:**

- della dichiarazione presentata dall’operatore economico a CONSIP S.p.a. per l’abilitazione ad operare sul MEPA circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii., che viene allegata agli atti del presente procedimento, alla quale si fa specifico ed integrale riferimento;
- della verifica, con esiti positivi, del documento unico di regolarità contributiva (DURC Numero Protocollo INAIL\_12078472 con scadenza validità il 16/10/2018) e del casellario ANAC (annotazioni riservate), riferiti all’operatore economico di che trattasi, come da documentazione agli atti d’ufficio;

**PRECISATO** che per la stessa natura della fornitura e per le modalità operative di esecuzione della prestazione non si rende necessario redigere il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26, comma 3 del d.lgs. n.81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e che pertanto non sono stati individuati costi relativi alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi alla specifica fornitura, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del d.lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con cui è stato approvato il Testo Unico Enti Locali;

**VISTO** in particolare l'art. 107 di detto D.Lgs. 267/00 che definisce funzioni e responsabilità dei dirigenti Enti Locali;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 28/12/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato l’aggiornamento al DUP, il Bilancio di previsione finanziario 2018-2019-2020, i relativi allegati e l’adozione dei provvedimenti collegati;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29.11.2016;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** che gli atti che comportano impegno di spesa divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTE** le disposizioni dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che risultano inseriti i dati riferiti alla legge 190/2012;

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di acquistare, (con ricorso al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione - MEPA), dalla ditta TECNO OFFICE SNC con sede legale in Via Carrara, 23/25 – Terni (p.iva 01259150553), il materiale consumabile da stampa da destinare alle esigenze dei richiedenti servizi e uffici comunali, come da O.D.A (ordine diretto di acquisto) registrato sul portale acquistinretepa.it al numero n. 4467173 e agli atti d'ufficio, per un importo complessivo di €. 145,46 (iva inclusa) - CIG: Z0224D98D7 ;
3. di perfezionare, successivamente all'approvazione del presente atto, l'acquisto del materiale sopradescritto con le modalità e nelle forme previste dal MEPA con la trasmissione dell'O.D.A generato dal sistema e firmato digitalmente;
4. di imputare la spesa complessiva di € 145,46 al capitolo di bilancio n° 10182400 - "GESTIONE SPESE VARIE D' UFFICIO DEI SERVIZI GENERALI" mediante impegno di pari importo, (codificato ai sensi del D.lgs. n° 118/2011 al livello V del Piano dei Conti Finanziario, specificatamente alla voce "altri beni di consumo" 1.03.01.02.999)
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è l'istr. Direttivo Dorando Costantini assegnato funzionalmente al 1^ settore operativo – ufficio unico gare e contratti;

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CRISTINA GORNI;1;1627431019560441164



# Comune di Chiaravalle

Provincia di Ancona

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 - Area Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Culturali nr.770 del 11/09/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 905/0	<b>Data:</b> 12/09/2018	<b>Importo:</b> 145,46
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DRUM PER APPARECCHI BROTHER TRAMITE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LE ESIGENZE DI UFFICI E SERVIZI COMUNALI . DITTA TECNO OFFICE SNC - CIG. N. Z0224D98D7.			
				<b>C.I.G.:</b> Z0224D98D7
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	TECNO OFFICE S.N.C.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	57.923,92	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	31.986,16	
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	<b>Impegno nr. 905/0:</b>	145,46	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	32.131,62	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	25.792,30	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	8.500,00	
<b>Capitolo:</b>	10182400	<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.343,22	
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE SPESE VARIE DI UFFICIO DEI SERVIZI GENERALI:(CANCELLERIA,STAMPATI) >SERV.PROVVEDITORATO	<b>Impegno nr. 905/0:</b>	145,46	
		<b>Totale impegni:</b>	4.488,68	
		<b>Disponibilità residua:</b>	4.011,32	
<b>Progetto:</b>	SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI			
<b>Resp. spesa:</b>	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA			
<b>Resp. servizio:</b>	Provveditorato/Gare/Contratti			

CHIARAVALLE li, 12/09/2018



Il Responsabile Servizi Economici e Finanziari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ENRICO BARTOCCIO;1;3823531533903517537