



**COMUNE DI CHIARAVALLE**  
**Provincia di Ancona**

---

**ATTO DIRIGENZIALE**  
**SETTORE 1 - AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI ALLA PERSONA E**  
**SERVIZI CULTURALI**

**N. 562 del 15/06/2018**

---

OGGETTO: ACQUISTO TOKEN USB PER FIRMA CERTIFICATA DIGITALE E  
CASELLE DI POSTA P.E.C. AD USO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA C.I.G.: ZCD2400FAC

Il presente atto è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune dal 19/06/2018 al  
04/07/2018.

**Determinazione n. 562 del 15/06/2018**

**Oggetto: ACQUISTO TOKEN USB PER FIRMA CERTIFICATA DIGITALE E CASELLE DI POSTA P.E.C. AD USO DEL CONSIGLIO COMUNALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA C.I.G.: ZCD2400FAC**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Settore 1 - Area Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Culturali**

PREMESSO che, nell'ambito del processo dematerializzazione documentale della Pubblica Amministrazione, iniziato da oltre un decennio, il C.A.D. - Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) prevede all'art. 24 l'utilizzo della firma elettronica, di cui la firma digitale rappresenta l'evoluzione;

CHE il C.A.D. al Capo IV disciplina la trasmissione informatica dei documenti e che nel tempo il legislatore ha promosso e normato l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata fino a prevederne – in alcuni casi – la esclusività (D.Lgs. 235/2010);

CHE nel Comune di Chiaravalle, ormai da anni, viene attuata una gestione interamente informatica delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze e delle deliberazioni della Giunta Comunale, utilizzando quindi la firma digitale degli atti:

CHE la dematerializzazione delle deliberazioni è in fase di completamento e che da questo mese è stata prevista l'estensione della procedura anche agli atti del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che in data 10 giugno a Chiaravalle si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale;

RITENUTO pertanto necessario dotare di firma digitale, per la sottoscrizione degli atti consiliari, il nuovo Presidente del Consiglio Comunale, il Vice Presidente ed il Consigliere Anziano;

RAMMENTATO l'art. 41 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale di Chiaravalle, rubricato "Procedura di convocazione", che al comma 4° testualmente recita: "L'avviso di convocazione, dietro autorizzazione scritta dell'interessato consegnata all'Ufficio di Segreteria, può essere trasmesso anche a mezzo di posta telematica ...";

REPUTATO opportuno dotare i nuovi Consiglieri di un account di posta elettronica certificata - che soddisfa i requisiti previsti dal Regolamento UE eIDAS 910/2014 per il servizio elettronico di recapito certificato - per la semplicità di utilizzo, l'immediatezza delle comunicazioni e la possibilità di superamento di procedure come la notificazione degli atti;

CONSIDERATO il risparmio di tempo e l'utilità di uso dello strumento di posta PEC;

VISTO che, per quanto sopra, è necessario procedere all'assunzione di un impegno di spesa per l'acquisto dei token USB-certificato firma/CNS e delle caselle PEC destinati ai Consiglieri;

RICHIAMATO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 il quale, al comma 2, lett. a), prevede la possibilità dell'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

DATO ATTO che l'Ufficio Informatica dell'Ente ha individuato nella ditta NAMIRIAL s.p.a. di Senigallia, che già in passato ha provveduto a fornire servizi fiduciari digitali per l'Amministrazione, l'operatore economico al quale rivolgere la richiesta di fornitura;

CHE la ditta NAMIRIAL, contattata per le vie brevi, ha quantificato la spesa:

- del singolo token USB in € 47,13, per complessivi € 57,50 (IVA compresa);
- della singola casella PEC in € 5,00 annui, per complessivi € 6,10 (IVA compresa);

VISTO che il costo comprensivo di IVA ammonta ad € 172,50 per le firme digitali e ad € 97,60 per gli account PEC, per un totale complessivo di € 270,10;

PRESO ATTO della necessità di assumere un impegno di spesa per la fornitura in argomento, da imputare al Cap. 10182.400 "Gestione spese varie di ufficio dei servizi generali";

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con cui è stato approvato il Testo Unico Enti Locali;

VISTO in particolare l'art. 107 di detto D.Lgs. 267/00 che definisce funzioni e responsabilità dei dirigenti Enti Locali;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 28/12/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP, il Bilancio di previsione finanziario 2018-2019-2020, i relativi allegati e l'adozione dei provvedimenti collegati;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29.11.2016;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO che gli atti che comportano impegno di spesa divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE le disposizioni dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che risultano inseriti i dati relativi agli adempimenti ex L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”

### **DETERMINA**

- 1) Di dichiarare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di acquistare, per le motivazioni esposte in premessa, dalla ditta NAMIRIAL s.p.a., con sede a Senigallia, Via Caduti del Lavoro n° 4 – codice fiscale e partita IVA 02046570426 - n° 3 token USB+certificato di firma digitale/CSN e n° 16 caselle PEC 1 GB – Inbox, per un totale netto complessivo di € 221,39, pari ad € 270,10 IVA compresa;
- 3) Di assumere un impegno di spesa di € **270,10** al capitolo di bilancio n° 10182.400 “Gestione spese varie di ufficio dei servizi generali” codificata al livello V del Piano dei Conti finanziario alla voce 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. – CIG: ZCD2400FAC.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CRISTINA GORNI;1;1627431019560441164



# Comune di Chiaravalle

Provincia di Ancona

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 - Area Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Culturali nr.562 del 15/06/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 750/0	<b>Data:</b> 15/06/2018	<b>Importo:</b> 270,10
<b>Oggetto:</b>	ACQUISTO TOKEN USB PER FIRMA CERTIFICATA DIGITALE E CASELLE DI POSTA P.E.C. AD USO DEL CONSIGLIO COMUNALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA C.I.G.: ZCD2400FAC			
				<b>C.I.G.:</b> ZCD2400FAC
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.006 - Materiale informatico			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.006 Materiale informatico			
<b>Beneficiario:</b>	NAMIRIAL S.P.A			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	59.923,92	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	30.455,13	
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	<b>Impegno nr. 750/0:</b>	270,10	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	30.725,23	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	29.198,69	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	9.000,00	
<b>Capitolo:</b>	10182400	<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.812,19	
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE SPESE VARIE DI UFFICIO DEI SERVIZI GENERALI:(CANCELLERIA,STAMPATI) >SERV.PROVVEDITORATO	<b>Impegno nr. 750/0:</b>	270,10	
		<b>Totale impegni:</b>	3.082,29	
		<b>Disponibilità residua:</b>	5.917,71	
<b>Progetto:</b>	SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI			
<b>Resp. spesa:</b>	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA			
<b>Resp. servizio:</b>	Provveditorato/Gare/Contratti			

CHIARAVALLE li, 15/06/2018



Il Responsabile Servizi Economici e Finanziari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CAMPANELLA SILVIA;1;4388255144172905955