



**COMUNE DI CHIARAVALLE**  
**Provincia di Ancona**

---

**ATTO DIRIGENZIALE**  
**SETTORE 1 - AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI ALLA PERSONA E**  
**SERVIZI CULTURALI**

**N. 360 del 24/04/2018**

---

OGGETTO: CIG Z2F234C7C4 - ACQUISTI VERDI - FORNITURA DI CARTA PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA LA SCRIVENTE S.R.L. DI JESI TRAMITE RICORSO AL MEPA.

Il presente atto è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune dal 27/04/2018 al 12/05/2018.

Determinazione n. 360 del 24/04/2018

**Oggetto: CIG Z2F234C7C4 - ACQUISTI VERDI - FORNITURA DI CARTA PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA LA SCRIVENTE S.R.L. DI JESI TRAMITE RICORSO AL MEPA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **Settore 1 - Area Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Culturali**

PREMESSO che è necessario procedere all'acquisto di carta fotocopie ad uso stampanti e fotocopiatrici in dotazione agli uffici e servizi comunali;

DATO ATTO CHE:

- L'art. 1, commi 449 e 450 della legge 296 del 27.12.2006 (finanziaria 2007) e ss.mm.ii. dispone che:

**comma 449.** *Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. **Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (...)***

**comma 450.** *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. **Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (...)***

- L'art. 1, comma 1, legge 7.08.2012 n° 135 e ss.mm.ii. dispone che: *“I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a*

*disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”*

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D.lgs. n° 50/2016 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

RICHIAMATO altresì l'art. 36, comma 2 lett. a) del medesimo D.lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità dell'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

RILEVATO che i prodotti in oggetto rientrano nell'allegato 8 al capitolato d'oneri “Prodotti” per l'abilitazione dei fornitori di “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” ai fini della partecipazione al MEPA e che non sono presenti convenzioni CONSIP riferite alle categorie merceologiche interessate;

RITENUTO opportuno ricorrere al MEPA in considerazione della molteplicità di offerte in esso presenti per i beni oggetto di fornitura;

CONSIDERATO CHE :

- il Ministero dell'Ambiente con decreto 4 aprile 2013 (pubblicato sulla GU n° 102 del 3.05.2013) ha stabilito i criteri minimi ambientali (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica in attuazione al **“Piano di Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP)”** e, in particolare, la necessità di rispondenza della carta a determinati requisiti (marchi o etichette ecologiche, limiti ed esclusioni di sostanze pericolose);
- Con successivo decreto del Ministero Ambiente del 24.05.2016 (pubblicato sulla GU n° 131 del 7.06.2016) è stabilito che:” Per gli affidamenti di cui al comma 1 (*tra i quali rientra l'acquisto di carta in risme*), l'obbligo delle stazioni appaltanti di inserire nella documentazione di gara almeno le "specifiche tecniche" e le "clausole contrattuali" dei Criteri ambientali minimi si applica in misura non inferiore alle seguenti percentuali del valore dell'appalto, nel rispetto dei termini rispettivamente indicati:
  - il 62% dal 1° gennaio 2017;
  - il 71% dal 1° gennaio 2018;
  - l'84% dal 1° gennaio 2019;
  - il 100% dal 1° gennaio 2020

RITENUTO opportuno, considerata la modesta quantità dell'ordine in oggetto, applicare al 100% dello stesso i CAM definiti dal Ministero dell'Ambiente;

VISTO l'art. 34, commi 1 e 2, del D.lgs. 50/2016 “Criteri di sostenibilità energetica e ambientale”;

VISTO l'art. 9, comma 7 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale prevede che «fermo restando quanto disposto dagli articoli 11 e 17, comma 1, lettera a), del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, l'Autorità nazionale anticorruzione, a partire dal 1° ottobre 2014, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 62-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, fornisce, tenendo anche conto della dinamica dei prezzi dei diversi beni e servizi, alle amministrazioni pubbliche un'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione, nonché pubblica sul proprio sito web i prezzi unitari corrisposti dalle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di tali beni e servizi»;

VISTO che il medesimo art. 9, comma 8 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, prevede altresì che «i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità e dalla stessa aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, sono utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento. I contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli»;

VISTA da ultimo la Delibera ANAC n° 975/2017 con la quale l'Autorità approva i prezzi di riferimento per la fornitura di carta in risme formato A/4 per l'anno 2017 come risultanti dall'«aggiornamento annuale», effettuato ai sensi dell'art. 9, comma 7 del sopracitato D.L. 66/2014;

DATO ATTO che ad oggi non sono stati approvati i prezzi di riferimento per l'anno 2018;

CONSIDERATO CHE il prezzo di riferimento per l'anno 2017, valutato in base ai criteri disposti dall'ANAC per l'acquisto di carta A4 analogo a quello oggetto del presente provvedimento, è pari ad € 2,25/risma;

CONSIDERATO che:

- a tutt'oggi l'ANAC non ha approvato i prezzi di riferimento per l'anno 2018;
- applicando ai prezzi di riferimento 2017 lo stesso indice di adeguamento del 3,215% operato dall'ANAC sui prezzi 2016 può essere stimato in € 2,33/ risma il prezzo max di riferimento per l'acquisto in oggetto;

DATO ATTO che, a seguito di un'indagine condotta dall'Ufficio Gare sulle tipologie di carta conformi ai CAM offerte dagli operatori economici sul MEPA, ad un prezzo compatibile con quello max sopra indicato e per quantitativo minimo richiesto adeguato a quello di cui necessita questa Amministrazione, è stato individuato nella carta fornita dalla ditta LA SCRIVENTE s.r.l. di Jesi il prodotto che meglio risponde alle esigenze di questa Amministrazione (carta Burgo Disco1, certificata ECOLABEL, ad un prezzo di € 2,28 a risma);

VISTE le linee guida n° 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

RITENUTA la procedura in oggetto conforme alle sopraccitate linee guida in quanto, tra l’altro:

- è rispettato il principio di rotazione degli inviti;
- trattandosi di affidamento inferiore ad € 5.000 e vista l’autocertificazione prodotta dalla ditta La Scrivente sul MEPA per l’abilitazione ad operare sul mercato attestante il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’Ufficio Gare ha accertato l’assenza di annotazioni sul casellario ANAC e la regolarità del DURC;

RITENUTO pertanto opportuno e, avuto riguardo all’importo dell’affidamento, conforme ai principi di economicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità del procedimento, procedere tramite ordine diretto di acquisto (ODA);

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con cui è stato approvato il Testo Unico Enti Locali;

VISTO in particolare l’art. 107 di detto D.Lgs. 267/00 che definisce funzioni e responsabilità dei dirigenti Enti Locali;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 28/12/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato l’aggiornamento al DUP, il Bilancio di previsione finanziario 2018-2019-2020, i relativi allegati e l’adozione dei provvedimenti collegati;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29.11.2016;

ACCERTATO, ai sensi dell’art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dall’adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO che gli atti che comportano impegno di spesa divengono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE le disposizioni dell’art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che risultano inseriti i dati di cui alla legge 190/2012;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di acquistare dalla ditta LA SCRIVENTE s.r.l., con sede a Jesi, Via Bellagamba n° 2 – 60035 Jesi – codice fiscale 01187390420, tramite ODA n° 4275587 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, n° 240 risme di carta formato A/4 per stampanti e fotocopiatrici in dotazione agli uffici e servizi comunali per un importo complessivo, al netto dell’IVA, di € 547,20 – CIG n° Z2F234C7C4;
- 1) di imputare la spesa complessiva di € 667,58 al capitolo di bilancio n° 10182.400”Gestione spese varie di ufficio dei servizi generali” codificata ai sensi D.lgs. n° 118/2011 al livello V dei Piano dei Conti Finanziario alla voce 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati;
- 2) di dare atto che Responsabile del Procedimento di acquisto è l’istr. Dir. Valeria Tonti – Ufficio Gare e Contratti.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CRISTINA GORNI;1;1627431019560441164



# Comune di Chiaravalle

Provincia di Ancona

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 1 - Area Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Culturali nr.360 del 24/04/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 596/0	<b>Data:</b> 26/04/2018	<b>Importo:</b> 667,58
<b>Oggetto:</b>	CIG Z2F234C7C4 - ACQUISTI VERDI - FORNITURA DI CARTA PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA LA SCRIVENTE S.R.L. DI JESI TRAMITE RICORSO AL MEPA.			
				<b>C.I.G.:</b> Z2F234C7C4
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
<b>Beneficiario:</b>	LA SCRIVENTE S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	59.923,92	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	11.718,70	
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	<b>Impegno nr. 596/0:</b>	667,58	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	12.386,28	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	47.537,64	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	9.000,00	
<b>Capitolo:</b>	10182400	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.768,56	
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE SPESE VARIE DI UFFICIO DEI SERVIZI GENERALI:(CANCELLERIA,STAMPATI) >SERV.PROVVEDITORATO	<b>Impegno nr. 596/0:</b>	667,58	
		<b>Totale impegni:</b>	2.436,14	
		<b>Disponibilità residua:</b>	6.563,86	
<b>Progetto:</b>	SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI			
<b>Resp. spesa:</b>	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA			
<b>Resp. servizio:</b>	Provveditorato/Gare/Contratti			

CHIARAVALLE li, 26/04/2018



Il Responsabile Servizi Economici e Finanziari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ENRICO BARTOCCIO;1;3823531533903517537