



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

ORIGINALE

DECRETO N. 5 DEL 31-08-2011

Oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE - PROVVEDIMENTI

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

Monte San Vito, 31 agosto 2011

Il Sindaco
Avv. Sabrina Sartini

UFFICI INTERNI		SOGGETTI DEL DECRETO
<ul style="list-style-type: none">• Segreteria• Ragioneria• Messo comunale		<ul style="list-style-type: none">• Segretario Comunale
<p>- Prefettura U.T.G. Ancona ex Sezione Regionale Marche dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali</p>		



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE questo Comune risulta privo di Segretario Comunale, a far data dal 01.09.2011;
CHE con nota prot. n. 8517 del 02/08/2011 trasmessa alla Sezione Marche dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo Segretario Comunale, con contestuale richiesta di immediata pubblicizzazione;

VISTO che la sede risulta adeguatamente pubblicizzata;

PRESO ATTO che risultano pervenute n. 5 richieste di nomina;

DATO ATTO che con proprio provvedimento n. 4 del 29.8.2011 si è individuato nel Dott. Gianluca Mazzanti il Segretario di questo Comune per le motivazioni ivi espresse e che la Prefettura U.T.G. di Ancona con provv. n. 38680 del 31.08.2011 ha provveduto alla conseguente assegnazione;

RITENUTO di provvedere in merito;

DECRETA

1. di nominare segretario del Comune di Monte San Vito il Dr. Gianluca Mazzanti, nato a Ostra (An) il 28.03.1961 ed ivi residente in via Don Antonio Morganti n.1;
2. di comunicare il presente provvedimento all'interessato per l'accettazione formale della nomina e per la conseguente assunzione in servizio, a far data dal **05.09.2011**
3. di inviare il presente provvedimento alla Prefettura – U.T.G. di Ancona -ex Sezione Regionale Marche dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - per gli adempimenti consequenziali.

IL SINDACO

F.to: **Avv. Sabrina Sartini**



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

Sottoscrizione per accettazione della nomina da parte del segretario Dott. Gianluca Mazzanti

Monte San Vito _____

f.to: Dott. Gianluca Mazzanti



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Monte San Vito 31-08-2011

**IL SINDACO
Avv. Sabrina Sartini**

RINNOVO CONVENZIONE

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO

18/08/2000 N. 267

NONCHE' DELL'ART. 10 DEL D.P.R. 04/12/1997 N. 465

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI

SEGRETERIA COMUNALE

TRA I COMUNI DI MONTE SAN VITO E CHIARAVALLE

* * * * *

Il giorno trentuno (31) del mese di luglio dell'anno 2013, presso
la Residenza Municipale del Comune di Monte San Vito;

T R A

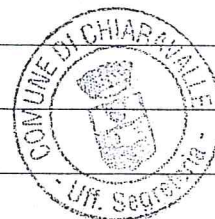
Il COMUNE DI MONTE SAN VITO in persona del Sindaco
pro-tempore Dott.ssa SARTINI SABRINA, nata a Chiaravalle
(AN) il 10/11/1966 e residente in Monte San Vito, Via Fornaci
Rotte, che agisce nel presente atto in nome e per conto del
Comune di Monte San Vito, codice fiscale: 00182280420

E

Il COMUNE DI CHIARAVALLE in persona del Sindaco pro-
tempore Dott. COSTANTINI DAMIANO, nato a Chiaravalle il
14/3/1970 e residente in Monte San Vito Via Pieve d'Orzuolo,
che agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune di
Chiaravalle, codice fiscale: 00166560425,

Premesso:

che l'art. 98, comma 3, del decreto legislativo 18/08/2000 n.
267 e l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 attribuiscono ai



Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della medesima sezione regionale del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, la facoltà di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per lo svolgimento del servizio di Segreteria Comunale;

- che i Comuni di Monte San Vito e Chiaravalle sono ricompresi nell'ambito territoriale della sezione regionale delle Marche del Ministero dell'Interno – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Preso atto della deliberazione del Consiglio Comunale di Monte San Vito n. 58 del 23.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Rinnovo convenzione, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18/08/2000 n.267 e art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465, tra i Comuni di Monte San Vito e Chiaravalle per la gestione associata del servizio di segreteria comunale";

Preso atto della deliberazione del Consiglio Comunale di Chiaravalle n. 33 del 26/7/2013 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Rinnovo convenzione, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n 465, tra i Comuni di Monte San Vito e Chiaravalle per la gestione associata del servizio di segreteria comunale";



SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO

La presente convenzione costituisce rinnovo di quella sottoscritta in data 30.10.2012 e disciplina lo svolgimento in modo coordinato ed in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni di Monte San Vito e Chiaravalle, in conformità con quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dall'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, nell'ambito di più ampi accordi tra i medesimi comuni per l'esercizio associato di funzioni e servizi.



Art. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Il Comune di Monte San Vito assume la veste di Comune capo Convenzione.

Pertanto tutti i provvedimenti inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale saranno adottati dal Comune di Monte San Vito, d'intesa con il Sindaco del Comune di Chiaravalle.

2. L'Ente Capoconvenzione provvederà ad effettuare ogni comunicazione dovuta alla Prefettura UTG di Ancona Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali sezione regionale Marche.



Art. 3 - CONFERMA E REVOCA DEL SEGRETARIO

1. Per effetto del rinnovo risulta confermato "ipso iure" in veste di titolare il Segretario Comunale attualmente in servizio. Al Sindaco del Comune capoconvenzione compete l'eventuale

revoca nelle forme e termini di legge. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n°113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno in materia comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n°150/99, n°164/2000, n°17/2003 e n°278/2003 dell'Agenzia Segretari Comunali.

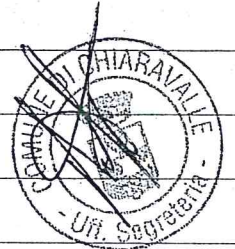
Art. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata presterà servizio nei due Comuni nell'arco di cinque giorni lavorativi, con due rientri pomeridiani, distribuendo la propria presenza tra gli stessi nella misura di 24 ore del proprio orario di lavoro a favore del Comune di Chiaravalle e nella misura di 12 ore a favore del Comune di Monte San Vito.

2. L'articolazione del servizio, stabilito di comune accordo tra i Sindaci, sentito il Segretario Comunale, avverrà secondo le esigenze dei due Enti e con criteri di flessibilità, nel rispetto del principio di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

3. Il Segretario espletterà comunque il proprio servizio a seconda delle esigenze relative al proprio ufficio che si presenteranno di volta in volta nei Comuni convenzionati. In caso di concomitanza di impegni, il Segretario terrà conto delle necessità obiettive di entrambi gli Enti interessati.

ART. 5 - VICE SEGRETARIO



Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare, le relative funzioni vengono svolte dal Vice segretario del Comune di Chiaravalle, quale Vice segretario unico della convenzione, nel rispetto sia della normativa vigente in materia, sia delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

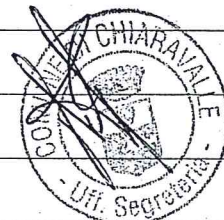
In caso contrario, la sostituzione del segretario comunale della sede convenzionata viene richiesta dal Sindaco del Comune capo-convenzione e regolamentata secondo le disposizioni della predetta Ex Agenzia.

Art. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il Comune di Monte San Vito, quale capo convenzione, provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche di carattere retributivo spettanti al Segretario comunale ed alla richiesta di rimborso, con cadenza trimestrale, della parte di spesa a carico del Comune di Chiaravalle.

2. Il Comune di Chiaravalle provvederà al rimborso delle quote a suo carico, entro trenta giorni dalla richiesta.

3. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella seguente



proporzione, quantificata in coerenza con quanto indicato al precedente art. 4:

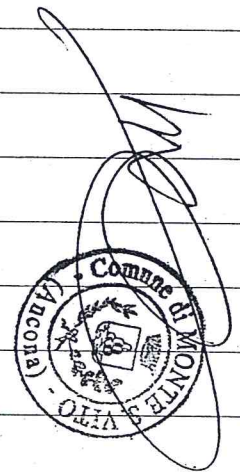
- 1/3 a carico del Comune di Monte San Vito;
- 2/3 a carico del Comune di Chiaravalle.

4. Il trattamento economico spettante al Segretario comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

5. La maggiorazione della retribuzione di cui all'art. 41 comma 4 del C.C.N.L. stipulato in data 16.05.2001, verrà riconosciuta separatamente dai due Comuni in presenza delle particolari condizioni previste dai contratti nazionali di lavoro, con i criteri e modalità da questi fissati e comunque nel rispetto dell'art. 1 dell'Accordo Decentrato nazionale del 13.01.2009.

Il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato, ma contabilizzato e corrisposto dall'Ente Capo Convenzione.

6. Al Segretario Comunale è altresì attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo complessivo non superiore al dieci per cento del monte salari dell'anno di riferimento, ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001,



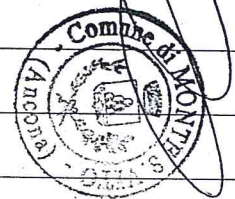
ma contabilizzato e corrisposto dall'Ente Capo Convenzione, il quale provvederà a chiedere il rimborso per la quota non di sua competenza.

7. I diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale per l'attività di rogito saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune trimestralmente ma contabilizzati e corrisposti dall'Ente Capo Convenzione. Spetta inoltre all'Ente Capo Convenzione la verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 41 della legge n. 312/1980.



8. I rimborsi spese strettamente correlati alle specifiche necessità dei singoli Enti verranno corrisposti, qualora preventivamente autorizzati, direttamente dall'Ente in favore del quale le prestazioni siano state rese, senza dare luogo a diritto di riparto o rimborso.

9. Le spese relative alla partecipazione ad eventuali corsi di aggiornamento o convegni, qualora preventivamente autorizzati dagli Enti, faranno carico al Comune Capo Convenzione, il quale provvederà direttamente al pagamento, provvedendo poi a ripartire le spese in percentuale. Lo stesso criterio dovrà essere seguito anche nel caso di missioni effettuate dal Segretario convenzionato per conto dei due Enti.



10. Ai sensi della normativa regolamentare e contrattuale vigente, nel rispetto comunque di quanto disposto dal Decreto del Presidente dell'Unità di Missione in data 17/05/2011 prot. n.25402, al Segretario comunale sarà corrisposto, per recarsi dal

Comune capo-convenzione al Comune di Chiaravalle e viceversa, il rimborso delle spese di viaggio per l'utilizzo del mezzo proprio che sin d'ora si autorizza. Le predette spese saranno ripartite tra i due Enti nella stessa percentuale di cui al precedente comma 3.

Art. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, costituiscono forme consultive tra gli Enti convenzionati incontri periodici di cadenza almeno semestrale tra i rispettivi Sindaci che operano, d'intesa con il Segretario Comunale, per determinare le concrete modalità di svolgimento del servizio di segreteria convenzionato. I due Comuni convenzionati annualmente potranno trasmettersi reciprocamente una relazione sull'andamento del servizio di segreteria convenzionato. Per qualsiasi evenienza che riguardi il servizio di segreteria convenzionato provvederanno d'intesa i due Sindaci.

Art. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

1. La presente convenzione ha efficacia dal 01.08.2013 ed è da intendersi valida fino al 31.07.2014. Essa ha comunque carattere precario e pertanto potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) scadenza naturale;
- b) mutuo consenso, esercitabile in qualsiasi momento mediante provvedimenti deliberativi adottati dai rispettivi Consigli



Comunali, di contenuto conforme, fatti propri dalle due Amministrazioni convenzionate;

c) motivato recesso di una delle parti da adottare con atto deliberativo consiliare e con decorrenza dell'efficacia dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di notifica di detta deliberazione al Comune destinatario del recesso.

2. In conseguenza della cessazione del rapporto convenzionale, da trasmettere al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali Prefettura - U.T.G. - Sezione regionale delle Marche e da notificare al Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata, quest'ultimo avrà la facoltà (ove ne esistono i presupposti) di optare per la titolarità di uno dei Comuni convenzionati, in conformità alle vigenti disposizioni.

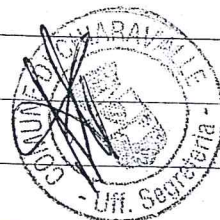
Art. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata di classe II, in quanto la somma della popolazione al 31/12/2012 del Comune di Monte San Vito (6.096 abitanti) e di quella del Comune di Chiaravalle (14.834 abitanti), è superiore a 10.000 ed inferiore a 65.000. Non necessita di riclassificazione in quanto il Comune di Chiaravalle è già di classe II.

Art. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO



1. Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.
2. Qualsiasi modifica a quanto stabilito con la presente convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei due Comuni convenzionati, mentre eventuali aspetti di dettaglio, ivi compresa la gestione economica della vice-segreteria, potranno essere definiti o chiariti anche mediante semplice scambio di delibere di Giunta o di provvedimenti sindacali.
3. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi CC.CC sarà inviata, ai sensi dell'art. 10 co. 2 D.P.R. n. 465/97, al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali Prefettura – U.T.G. - Sezione regionale delle Marche per i consequenziali provvedimenti.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.


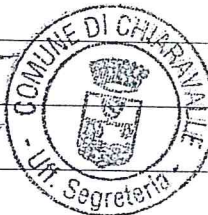
Il Sindaco del Comune di Monte San Vito

(Dott.ssa Sabrina Sartori)




Il Sindaco del Comune di Chiaravalle

(Dott. Damiano Costantini)

COMUNE DI MONTE SAN VITO
IN PROVINCIA DI ANCONA

Ufficio Segreteria

*VISTO: dichiaro conforme all'originale
la presente copia fotostatica che consta
di N. 3 (tre) fogli.*

MONTE SAN VITO, IL SEGRETARIO COMUNALE
01.08.2013 *Dott. Gianluca Mazzanti*



Comune di Monte San Vito
Provincia di Ancona

Comune di
CHIARAVALLE c_c61f
0015429
25/07/2014
11.04

PROT. N. 7228

Monte San Vito 24 luglio 2014

Al Sig. Sindaco del Comune di Monte San Vito

Al Sig. Sindaco del Comune di Chiaravalle

Alla Prefettura –U.T.G. di Ancona
Albo dei Segretari Com.li e Prov.li
Sezione Regionale delle Marche
segretaricomunali.prefan@pec.interno.it

Al Responsabile Servizio Personale
del Comune di Monte San Vito

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Chiaravalle

VS - SEGRETARIO

Oggetto: Scadenza convenzione di segreteria – Opzione.

In vista dell'imminente scadenza naturale della convenzione stipulata tra i Comuni di Monte San Vito e Chiaravalle per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, fissata al 31.07.2014, il sottoscritto Dott. Gianluca Mazzanti, titolare della predetta convenzione di segreteria, ai sensi dell'art. 8 comma 2 della medesima, dichiara di esercitare l'opzione per la titolarità della Segreteria del Comune di Chiaravalle a decorrere dal 01.08.2014.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Dott. Gianluca Mazzanti