

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PAOLINELLI SELENE**  
**PIAZZA MAZZINI,32 - 60033 CHIARAVALLE (AN)**  
**+39 071 94476**  
**+39 333 7989608**  
[selenepaolinelli@libero.it](mailto:selenepaolinelli@libero.it) ; [selene.paolinelli@istruzione.it](mailto:selene.paolinelli@istruzione.it)

Italiana  
  
24/02/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015  
Liceo Scientifico "L. Da Vinci", via Verdi, 23 – 60035 Jesi  
Istruzione. Scuola secondaria di II grado  
Docente a tempo indeterminato

**Docente di materie letterarie e latino nei licei.**

Docente organico autonomia (curricolare e potenziamento) – Docente L2 supporto per studenti stranieri - Docente corsi di allineamento e recupero Italiano – Docente per attività di sportello – Docente formatore per attività di valorizzazione eccellenze (Olimpiadi italiano) - Partecipazione alle attività di programmazione e organizzazione del lavoro nel dipartimento di Italianistica, progettazione bandi ed elaborazione proposte formative – Supporto alla logistica e ai progetti di Istituto.

• Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015 – Novembre 2015  
I. C. "Matteo Ricci", Via Marconi, 22 – 60020 Polverigi  
Istruzione. Scuola secondaria di I grado – sede di Agugliano  
Docente a tempo determinato

**Docente italiano, storia, geografia, educazione civica.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Ideatrice del progetto di ricerca-azione "Dai Testi ai problemi" - Docente accompagnatrice visite di istruzione – Progettazione e organizzazione progetto continuità del curricolo verticale – Progettazione attività pluridisciplinare e realizzazione UDA trasversale.

• Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 – Giugno 2015  
I. C. "Matteo Ricci", Via Marconi, 22 – 60020 Polverigi  
Istruzione. Scuola secondaria di I grado – sedi di Camerata Picena e Agugliano  
Docente a tempo determinato

**Docente italiano, storia, geografia, educazione civica.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe - Responsabile del progetto Laboratorio teatrale – Referente progetto "Georientiamoci", orientamento in uscita - Docente accompagnatore visite di istruzione - Componente della commissione Esami di Stato conclusivi del I ciclo – Docente formatrice per preparazione prova Invalsi – Progettazione e organizzazione progetto continuità del curricolo verticale – Progettazione attività pluridisciplinare e realizzazione UDA trasversale – Realizzazione del laboratorio "Libriamoci".

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 – Agosto 2014

I. C. "Federico II", Piazzale San Savino, 1 – 60035 Jesi  
 Scuola secondaria di I grado – sedi di Camerata Picena e Agugliano  
 Docente a tempo determinato

**Docente italiano, storia, geografia, educazione civica.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Relazione con referenti ed educatori degli alunni disabili –Docente per attività di approfondimento – Partecipazione progetti contro la dispersione e sull'inclusività.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 – Agosto 2014

Liceo Scientifico "G. Galilei", via S. Allende Gossens – 60131 Ancona  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado.  
 Docente a tempo determinato

**Docente Materie letterarie e latino nei Licei.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2012 – Giugno 2013

I. C. "G. degli Sforza", Viale Dante – 60013, Corinaldo  
 Istruzione. Scuola secondaria di primo grado  
 Docente a tempo determinato

**Docente italiano, storia, geografia, educazione civica. Docente attività alternative all'IRC.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe - Responsabile del progetto "Libri-amo" - Docente accompagnatore visite di istruzione – Docente corsi di recupero e allineamento linguistico - Docente di attività alternative all'IRC: progetto su "I Diritti Umani"- Docente coinvolto nel progetto "E-twinng", scambio e gemellaggio virtuale in lingua francese – Docente membro gruppo di lavoro per la progettazione del curricolo verticale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2011 - Giugno 2012

Istituto Tecnico per Geometri "Corinaldesi", Via d'Aquino 4/5 – 60019 Senigallia  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado  
 Docente con contratto a tempo determinato

**Docente materie letterarie e storia.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe - Docente accompagnatore visite di istruzione – Docente corsi di recupero Italiano.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2011 – Dicembre 2011

Liceo Scientifico "Savoia", Via Marini Marcello, 35 - 60100 Ancona  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado  
 Docente con contratto a tempo determinato

**Docente materie letterarie e latino nei licei.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Docente corsi di recupero Italiano – Docente membro per la progettazione di prove comuni per classi parallele, dipartimento di lettere – Docente nel progetto Orientamento in entrata, progetto Accoglienza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2011 – Giugno 2011

Liceo Scientifico "E. Medi", Viale IV Novembre, 21 - Senigallia AN  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado  
 Docente con contratto a tempo determinato

**Docente materie letterarie e latino nei licei.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Docente corsi di recupero Italiano.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

17-23 Febbraio 2011

Liceo Classico "Percicari", Via G. Rossini, 39 – 60019 Senigallia  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente con contratto a tempo determinato  
**Docente materie letterarie e latino nei licei.**

Gennaio 2011 - Maggio 2011  
 Liceo Classico "Corridoni-Campana", Via Molino Mensa – 60027 Osimo  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado  
 Docente con contratto a tempo determinato

**Docente materie letterarie e latino nei licei.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Docente corsi di recupero Italiano.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010 – Gennaio 2011  
 Liceo Scientifico "L. Da Vinci", Via Verdi, 23 – 60035 Jesi  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado  
 Docente con contratto a tempo determinato

**Docente materie letterarie e latino nei licei.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Docente corsi di recupero Italiano – Preparazione classi quinte per Esame di Stato – Docente per attività di sportello – Partecipazione alle attività di programmazione e organizzazione del lavoro nel dipartimento di Italianistica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009 – Giugno 2010  
 Liceo Classico "V. Emanuele II", Corso Matteotti, 48 – 60035 Jesi  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado  
 Docente con contratto a tempo determinato

**Docente materie letterarie e latino nei licei.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Docente corsi di recupero Italiano e latino – Preparazione classi quinte per Esame di Stato – Docente per attività di sportello – Docente esaminatore nelle prove di recupero - Partecipazione alle attività di programmazione e organizzazione del lavoro nel dipartimento di Italianistica – Docente accompagnatore visite di istruzione - Promotrice del progetto "Ragazzi a Teatro" in collaborazione con AMAT e Fondazione Teatro Pergolesi – Realizzazione del progetto "Libriamoci" per avvicinare le alunne della classe prima alla lettura.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009 – Giugno 2010  
 Liceo Scientifico "L. Da Vinci", Via Verdi, 23 – 60035 Jesi  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado  
 Docente con contratto a tempo determinato

**Docente materie letterarie e latino nei licei.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Docente corsi di recupero Italiano e latino – Docente per attività di sportello – Docente esaminatore nelle prove di recupero - Partecipazione alle attività di programmazione e organizzazione del lavoro nel dipartimento di Italianistica – Docente accompagnatore visite di istruzione - Promotrice del progetto "Ragazzi a Teatro" in collaborazione con AMAT e Fondazione Teatro Pergolesi – partecipazione alla settimana in lingua – Formazione per l'implementazione del CLIL -

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2009 – Aprile 2010  
 Istituto Superiore "Cambi Serrani", Via Ippolito Nievo, 20 – 60015 Falconara M. mma  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado  
 Docente con contratto a tempo determinato

**Docente materie letterarie e storia.**

Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Attività di recupero in itinere e concertazione con la titolare per il regolare svolgimento del programma.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009 – Novembre 2009  
 Liceo Classico "Rinaldini", Via del Canale – 60122 Ancona  
 Istruzione. Scuola secondaria di II grado

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docente con contratto a tempo determinato</p> <p><b>Docente materie letterarie e latino nei licei.</b></p> <p>Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe – Attività di progettazione collegiale – Lavoro di definizione di criteri condivisi per la valutazione e elaborazione griglie di valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2008 – Giugno 2008</p> <p>Liceo Classico "Petricani", Via G. Rossini, 39 – 60019 Senigallia</p> <p>Istruzione. Scuola secondaria di II grado</p> <p>Docente con contratto a tempo determinato</p> <p><b>Docente materie letterarie e comunicazione multimediale nei licei.</b></p> <p>Docente curricolare su cattedra di Linguaggi Multimediali - Attività di codocenza con la docente di informatica per la progettazione e la realizzazione di prodotti multimediali – Docente nei corsi di recupero .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004-2012 da Settembre a Luglio</p> <p>Liceo Scientifico Paritario "La Nuova Secondaria" , Via Erbarella 3 -- 60035 Jesi</p> <p>Istruzione. Scuola secondaria di II grado</p> <p>Docente con contratto co.co.pro.</p> <p><b>Docente materie letterarie e latino nei licei</b></p> <p>Coordinatrice di classe - Segretaria e verbalizzante nel consiglio di classe - Responsabile del progetto "Ragazzi a Teatro" – Referente organizzatore uscite didattiche - Docente accompagnatore visite di istruzione – Responsabile progetto "Cinema-amo" - Docente tutor per alunni con difficoltà - Membro interno della commissione Esami di Stato – Docente corsi di recupero Latino e Italiano –Docente progetto "Teatro-educazione".</p>
<b>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004 – 2006</p> <p>Fondazione Pergolesi-Spontini Jesi</p> <p>Fondazione a sostegno delle arti e dello spettacolo</p> <p>Contratto a progetto</p> <p><b>Formatrice nel progetto "Studenti a teatro"</b></p> <p>Operatrice culturale per la formazione e la sensibilizzazione dei giovani studenti verso il teatro. Presentazione e collaborazione con la fondazione e il direttore artistico per la promozione nelle scuole secondarie del cartellone teatrale, formazione degli studenti alla visione dello spettacolo, raccordo culturale tra le opere proposte e la programmazione didattica, lettura di stralci ed interpretazione dei testi rappresentati, spiegazione delle scelte formali e di regia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002 – 2004</p> <p>Calvin Klein Europe, Viale Umbria, 37 - 20135 Milano</p> <p>Multinazionale settore moda</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p><b>Impiegata ufficio comunicazione marketing e commerciale</b></p> <p>Impiegata presso ufficio comunicazione – redazione comunicati stampa, organizzazione eventi, predisposizione materiali advertising. Impiegata presso ufficio marketing e commerciale estero: responsabile pacchetto clienti Francia e Inghilterra; customer-care e customer-service, attività reportistica ed elaborazione statistiche, inserimento dati e rielaborazione su software dedicato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>2000-2001</p> <p>Piero Guidi Spa, Via Fogliense, 185 – 61029 Urbino</p> <p>Azienda settore moda-calzature-pelletteria</p> <p>Tempo indeterminato</p>

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Impiegata ufficio comunicazioni multimediali e commerciale**

Impiegata presso ufficio internet service – gestione del sito internet, relazioni virtuali con i clienti, gestione di spazi virtuali condivisi, cura degli aspetti grafici per l'implementazione dei servizi b2b e vendita on-line. Impiegata presso ufficio commerciale Italia: responsabile pacchetto clienti Marche e Umbria; customer-care e customer-service, attività reportistica ed elaborazione statistiche, inserimento dati e rielaborazione su software dedicato.

- Date

1991-1999

- Tipo di azienda o settore

Aziende varie del settore turistico ricettivo, ristorazione e servizi alla persona (Ristorante Primula Rossa – Castelcolonna; Bar Bruna, Senigallia; Hotel Mareblu – Senigallia; Pensione Azzurra – Senigallia; Cremeria Silvana – Senigallia)

- Tipo di impiego

Tempo determinato – impiegata stagionale

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Addetta di sala-bar, ricevimento clienti**

Impiegata presso varie strutture ricettive della città di Senigallia in veste di addetta di sala o reception durante il periodo estivo in concomitanza con gli studi superiori ed universitari.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date

Settembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iprase Trento – DOCENTE Prof.ssa Zuin

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“**La didattica dell'italiano: una proposta laboratoriale**” – Un incontro formativo per discutere sulla lingua italiana e sulla didattica laboratoriale nella riflessione linguistica. Ruolo della riflessione linguistica nell'apprendimento dell'italiano, sviluppo e valutazione della competenza di scrittura, relazione tra testo e contenuti scientifico-matematici.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al convegno

- Date

4 Novembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Multispecialistico DSA - Ancona

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“**Insegnami come imparare e imparerò**” –potenziare per prevenire le difficoltà di apprendimento: dall'epigenetica alla didattica individualizzata per prevenire ed aiutare i ragazzi con DSA.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al convegno

- Date

Maggio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.C. “Sforza” Corinaldo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Corso sulla sicurezza**

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso

- Date

2010-11

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

For. Com. – Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Didattica della letteratura.**

Approfondimento su: i mezzi didattici per insegnare la letteratura, la comunicazione letteraria e il genere narrativo, le forme della comunicazione letteraria e la lettura e comprensione del testo.

- Qualifica conseguita

#### **Diploma di perfezionamento post-lauream**

- Date

2009-2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

For. Com. – Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**L'insegnamento della letteratura latina: elementi di didattica.**

Approfondimento delle tematiche e delle problematiche legate alla didattica della letteratura latina: la storiografia latina, l'eloquenza a Roma, l'attualizzazione della disciplina, metodi e strumenti per una didattica multidisciplinare, nuove prospettive teoriche per la valutazione dell'apprendimento.

**Diploma di perfezionamento post-lauream**

2008-2009

Univeristà Telematica Guglielmo Marconi

**Storia e forme della letteratura**

Approfondimento delle tematiche e delle problematiche legate alla didattica della letteratura italiana nello sviluppo diacronico e tematico dei generi, delle forme della comunicazione letteraria.

**Diploma di Master I livello in discipline della didattica – corso post-lauream**

2007-2008

Univeristà Telematica Guglielmo Marconi

**La civiltà letteraria di Roma Antica**

Approfondimento sulla didattica generale, operatori della formazione e settori della didattica. Civiltà romana e ruolo della letteratura, comunicazione letteraria nello spazio letterario e sociale; Cicerone tra teoria e prassi, Lucrezio.

**Diploma di Master I livello in discipline della didattica – corso post-lauream**

2005-2007

Università degli studi di Macerata

**SSIS – Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario**

Percorso biennale di abilitazione all'insegnamento nell'area letteraria. Maturazione di saperi e competenze psico-pedagogiche, didattiche e culturali nella prassi dell'insegnamento. Approfondimento e questioni nella didattica dell'italiano, della storia della geografia e del latino nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.

**Abilitazione all'insegnamento nelle classi di concorso A043/A050/A051**

5/6 Giugno 2006

Scuola interuniversitaria Specializzazione all'Insegnamento Secondario delle Marche

**Supervisione, Saperi, Professionalità: la supervisione del tirocinio tra saperi disciplinari e costruzione della professionalità docente**

Attestato di partecipazione al convegno

3 e 5 Maggio 2006

Università degli Studi di Macerata -Scuola interuniversitaria Specializzazione all'Insegnamento Secondario delle Marche

**Moderno, Postmoderno, Avanguardia nella letteratura italiana del '900 – prof. Picchione, York University Toronto**

Attestato di partecipazione al convegno

19 Gennaio 2006

Università degli studi di Macerata – Centro Documentazione e ricerca sulla storia del libro scolastico e della letteratura per l'infanzia

**Editori per la scuola e libri di testo in Italia tra le due guerre. Nuove fonti e nuovi itinerari di ricerca**

Attestato di partecipazione alla giornata di studi

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Febbraio 2000  
 Libera Università degli studi di Urbino  
 Facoltà di Lettere e Filosofia  
**Laurea in lettere moderne**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1997  
 Omega Srl -FSE  
 Corso di 800 ore per la formazione di operatori telematica finanziato dal FSE per progettazione siti web, organizzazione dei materiali informatici, utilizzo dei principali strumenti office e di web grafica, nozioni base di informatica e programmazione.  
**Operatore telematico**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Anno Accademico 1996/1997  
 Libera Università degli studi di Urbino  
 Progetto Erasmus: formazione studio presso l'università di Paris X – Nanterre dove ho frequentato il quarto anno ed effettuato gli esami di letteratura francese e approfondito la conoscenza e lo studio della lingua e della letteratura francese. Creazione di una rete di contatti europei e importanti scambi culturali.  
**Attestato di partecipazione al Progetto Erasmus**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Anno accademico 1995/96  
 CUST – Urbino; Centro Universitario per la Sperimentazione teatrale.  
 Corso di formazione con vari stage sul corpo della voce e le tecniche recitative. Allestimento – a seguito del provino – dello spettacolo “La Fortuna” di Marina Cvetaeva in collaborazione col teatro stabile di San Pietroburgo. Tournée in Italia (Roma, Bologna, Amandola, Urbino) e all'estero (San Pietroburgo, Festival Off di Avignone).  
**Attestato di partecipazione al corso tecniche recitative**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1993  
 Liceo Scientifico “L. Cambi” di Falconara  
 Corso ad indirizzo tradizionale  
**Diploma Liceale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Il carattere socievole, paziente, disposto all'ascolto dell'altro e al confronto, mi ha permesso di sviluppare una buona capacità di lavorare in gruppo, maturata nel corso del tempo ed attraverso esperienze eterogenee. Particolarmente incisive in tal senso le esperienze di lavoro nel mondo della scuola dove multiculturalità, inclusività e partecipazione sono stati requisiti fondamentali, ma anche le numerose esperienze all'estero mi hanno permesso di sviluppare una notevole capacità di adattamento alle differenti situazioni sostenute da una costante apertura verso l'altro e un profondo desiderio di conoscenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

A livello organizzativo l'importante esperienza aziendale in un settore tecnico come quello del marketing mi ha fornito solidi strumenti organizzativi, di analisi ed elaborazione dati: l'uso costante di report statistici, il monitoraggio continuo delle situazioni commerciali e la necessità di coordinare venditori e clienti mi hanno permesso di potenziare le capacità di coordinamento delle diverse aree e di gestione e ottimizzazione delle risorse. Nell'ambito della scuola inoltre la partecipazione attiva alle attività dei differenti dipartimenti di italiano cui ho preso parte mi hanno permesso di incrementare le competenze organizzative anche facendo riferimento a paradigmi differenti rispetto agli ordini e gradi di scuola in cui ho prestato servizio. Infine gli studi scientifici dai quali mi sono affacciata poi all'area umanistica, mi hanno fornito una formazione estremamente improntata alla logica scientifico-matematica che mi supporta ancora oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buone capacità nell'uso degli strumenti informatici acquisita con il corso di operatore telematica e aggiornate costantemente grazie all'uso e alla passione personale per i media e gli strumenti informatici oltreché con i corsi di formazione e aggiornamento sulle TIC. Uso sistematico della LIM nella secondaria di I grado e l'utilizzo di registro elettronico e supporti informatici per la didattica: piattaforme, e-book, internet e quant'altro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

A livello artistico letterario possiedo un ampio e diversificato bagaglio di conoscenze sostanziate anche dalla pratica attoriale negli anni universitari e nell'organizzazione di piccoli laboratori di teatro per gli studenti in veste di docente di area umanistica. Redazione di numerose presentazioni di libri o raccolte poetiche e frequente partecipazione in veste di voce recitante per la lettura di testi poetici in sede di serate d'autore o presentazione di opere inedite. Studiosa dell'opera del poeta italiano Mario Luzi. Membro fondatore dell'associazione culturale "Caffè delle arti" con il Chiar.mo Prof. Pisanelli – Docente di letteratura italiana presso Università di Montpellier. Passione personale infine per l'arte e il cinema sostenuta da una costante partecipazione in veste di spettatrice a festival ed eventi locali e nazionali.



**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ritengo di avere una notevole dose di ironia, umorismo e la capacità di alleggerire e mediare nelle situazioni più pesanti, requisito che negli anni mi ha permesso di essere un punto di riferimento nella vita personale e professionale per molte persone, non ultimi gli studenti, e di saper creare un clima positivo e di collaborazione, improntato all'empatia piuttosto che al conflitto.

Infine ritengo di avere buone capacità motorie che ho coltivato nel corso degli anni con la costante pratica di innumerevoli attività fisiche; particolare attenzione ho dedicato alla pallavolo e al beach volley se non che al nuoto, praticati tutti a livello amatoriale ma con discreti risultati.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ALLEGATI**

Se richiesti.

In fede  
Selene Paolinelli

*"Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"*