

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA MOSCONI**  
E-mail **andrea\_mosconi@yahoo.it**  
PEC **cons75903@per.comune.chiaravalle.an.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Luogo e data di nascita **CHIARAVALLE, 18/08/76**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

periodo dal giorno 1/10/2007 al 28/2/2011 e  
dal 1/09/2012 ad oggi  
Ente / Società **CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA**  
Tipo di impiego Funzionario Ufficio Progetti europei e reti internazionali  
Mansioni e responsabilità Progettazione su bandi regionali, nazionali e comunitari negli ambiti del turismo, formazione, sviluppo dei mercati e delle PMI; analisi economiche e statistiche relative a diversi settori dell'economia; coordinamento del tavolo di lavoro sui trasporti del Forum AIC e realizzazione del report annuale sui traffici marittimi nella Macroregione Adriatico-Ionica e del report sul quadro economico dell'AIM; analisi e valutazioni economiche e finanziarie di tutte le società partecipate dalla CCIAA di Ancona; pianificazione e controllo delle performance.

periodo Dal 1/03/2011 al 31/7/2012  
Ente / Società **UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA, Bologna**  
Tipo di impiego Funzionario Area Promozione dell'economia  
Mansioni e responsabilità Supporto alla direzione generale nella definizione del processo di riforma del sistema delle unioni regionali delle Camere di commercio italiane; realizzazione dei progetti inerenti lo sviluppo della banda larga e la diffusione del project financing per il partenariato pubblico-privato.

periodo Dal 21/1/2007 al 31/7/2007  
Ente / Società **UNIONCAMERE; sede di Bruxelles**  
Tipo di impiego Collaboratore  
Mansioni e responsabilità Analisi, monitoraggio, report nell'ambito di importanti strategie comunitarie (trasporti, politica marittima, cooperazione transfrontaliera, strumenti IPA ed ENPI) a supporto del sistema camerale italiano; organizzazione dell'evento di presentazione del Forum AIC al Parlamento europeo.

periodo Dal 15/10/2002 al 20/1/2007  
Ente / Società **ISTAO – ISTITUTO ADRIANO OLIVETTI**  
Tipo di impiego Project Manager  
Mansioni e responsabilità Organizzazione della didattica e del placement degli allievi del Master in International Management e in Gestione d'impresa (selezione, didattica, assessment, project work in azienda, inserimento in stage, affiancamento nei periodi di stage), gestione sviluppo delle relazioni con le imprese, attività di ricerca di economia applicata (piani strategici, studi settoriali per varie istituzioni), realizzazione di studi di settore.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo **Master in Gestione d'impresa**  
Istituto ISTAO - Istituto Adriano Olivetti  
Anno accademico 2001/2002

Laurea:  
 specialistica  
 magistrale  
 vecchio ordinamento

Indirizzo:

**Laurea in ECONOMIA POLITICA** (equipollente a Economia e commercio ex Gazzetta Ufficiale n. 19 del 10 gennaio 1979 ed equipollente al titolo LM56 Scienze dell'economia ai sensi del DM270/2004)

Università

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

Anno conseguimento Laurea  
Votazione conseguita

A.A. 1999/2000  
108/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

#### LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*con computer, attrezzature informatiche, sistemi operativi, programmi e software, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT (WORD, EXCEL E POWERPOINT) E LUNGA ESPERIENZA DI RICERCA DI INFORMAZIONI, ANCHE TECNICHE, IN RETE.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

BORSA DI STUDIO ERASMUS PRESSO L'UNIVERSITE' PARIS 1 – LA SORBONNE PER L'ANNO ACCADEMICO 1998-1999.

CAPACITÀ ACQUISITE CON L'ESPERIENZA PROFESSIONALE: MOTIVARE E LAVORARE CON

Data, .....

12-7-18

FIRMA .....

