



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO" IN CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Funzionario Responsabile del Settore II Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Servizi Educativi e Turismo

Richiamati:

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs 11/04/2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs 15/03/2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare"; il D.Lgs 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 322 del 09/11/2000 e s.m.i,

Tenuto conto delle seguenti fonti normative e contrattuali:

- la L. 05/02/1992 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il CCNL del 31/03/1999 di revisione sistema di classificazione professionale, con particolare riferimento all'Allegato A - Declaratorie;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 03/10/2017 di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019, piano occupazionale ed adeguamento della dotazione organica;

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Responsabile del Secondo Settore, n. 716 del 17/08/2018, ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO IN CATEGORIA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DOMANDA",

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto in categoria giuridica C, posizione economica C1 e con profilo professionale di "Istruttore Tecnico Amministrativo", da destinare al Settore V – Area Gestione del Territorio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Alla presente selezione si applica la riserva prevista al D.Lgs 15/03/2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", con particolare riferimento all'art. 678, comma 9 ed all'art. 1014, comma 4.



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

Il Comune di Chiaravalle garantisce pari opportunità tra uomini e donna sia per quanto concerne l'accesso all'impiego che per quanto riguarda il trattamento sul lavoro in ossequio a quanto disposto dalla previgente normativa di cui alla L. 10/04/1991 n. 125, dal vigente D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e a quanto previsto all'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 ("Pari opportunità").

Il Comune di Chiaravalle ha effettuato la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti al fine di verificare se sussiste personale in disponibilità in possesso di profilo analogo al posto messo a concorso, con esito negativo.

Il Comune di Chiaravalle ha provveduto ad esperire la procedura di mobilità volontaria obbligatoria di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, con esito negativo.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001 ovvero altri soggetti di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs 165/2001, nonché i soggetti di cui all'art. 22, comma 2, del D.Lgs 251/2007, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994 n. 174.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del avviso;
- d) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che escludano o possano costituire impedimento all'instaurazione di impieghi presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- g) non avere procedimenti penali in corso;
- h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.s.mm.ii con riferimento alle attività di cui al profilo da ricoprire;
- i) possesso del seguente titolo di studio: diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (ex. D.P.R 88/2010) ovvero diploma di maturità tecnica di Geometra del previgente ordinamento. E' ammesso alla selezione il candidato che sia in possesso del titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda di partecipazione il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Tutti i titoli di studio debbono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano.



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli richiesti dal presente avviso nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 189/2009;

- j) conoscenza della lingua straniera inglese;
- k) conoscenze informatiche di base.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, debbono essere dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

In relazione alla dichiarazione obbligatoria prescritta dal precedente punto h), relativa all'idoneità fisico-psichica al servizio, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva di accertamento, ai sensi del D.Lgs 81/2008, il candidato selezionato.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2.1 Contenuti della domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di modello allegato al presente Avviso (allegato A) **da compilarsi in tutte le sue parti**. Nella domanda i candidati dichiareranno sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché delle altre informazioni richieste.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ed in caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione.

I candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui all'art. 20, comma 1 e 2, della L. 05/02/1992 n. 104 debbono indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi debbono corredare la domanda di partecipazione da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre tempestivamente i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui, dagli accertamenti, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI TRENTA GIORNI A DECORRERE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – SEZIONE CONCORSI.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Il termine di ricezione delle domande è perentorio, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le



Comune di Chiaravalle (Provincia di Ancona)

domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

2.2 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione può essere presentata secondo uno delle seguenti modalità:

→ consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Chiaravalle, sito in Piazza Risorgimento n. 11 – Chiaravalle (An) – Piano 1°, negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente ufficio protocollo dell'Ente;

→ spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a:
Comune di Chiaravalle, Settore II - Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Servizi Educativi e Turismo, Piazza Risorgimento n. 11, 60033 Chiaravalle (An).

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo la seguente indicazione:

“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO”.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A.R. entro il termine sopra stabilito e che pervengano al Comune di Chiaravalle entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine stesso;

→ a mezzo **posta elettronica certificata, utilizzando la seguente casella di posta destinataria: info@pec.comune.chiaravalle.an.it**, secondo le seguenti specificazioni:

- la casella di posta mittente deve essere intestata al candidato
- la domanda e la documentazione allegata, debbono essere scansione, in formato .pdf, dei documenti originali, debitamente sottoscritti, provvedendo, successivamente, alla consegna degli originali presso il Comune di Chiaravalle in occasione della prima prova.

La domanda, deve, comunque, contenere l'indicazione della selezione alla quale si vuole partecipare secondo la seguente locuzione: **“DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO”.**

Non saranno, comunque, ammesse domande pervenute mediante posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2.3 Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda debbono essere allegati:

- Ricevuta di versamento di euro 10,00 (dieci/00) da corrispondere al Comune di Chiaravalle ed effettuato secondo una delle seguenti modalità:
 - Versamento alla Tesoreria del Comune di Chiaravalle, presso UNICREDIT – Filiale di Chiaravalle (An) – Corso Matteotti, 136
 - Versamento mediante bonifico a favore del COMUNE DI CHIARAVALLE, su conto corrente bancario al quale corrisponde il seguente IBAN: IT17A0200837321000103503169
 - Versamento sul c/c postale n. 18038604 intestato al Comune di Chiaravalle – Servizio Tesoreria, al quale corrisponde il seguente IBAN: IT39B0760102600000018038604,



Comune di Chiaravalle (Provincia di Ancona)

specificando in ogni caso la causale: “TASSA DI CONCORSO PUBBLICO C – ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO”;

- copia integrale (fronte-retro) di un documento di identità personale, non autenticato, in corso di validità, ai sensi della normativa vigente;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- certificazione medica attestante la necessità dell’ausilio richiesto in relazione alla propria disabilità, solo per i candidati portatori di handicap ai sensi dell’art. 20 della L. 05/02/1992 n. 104.

Non è previsto in nessun caso il rimborso del versamento effettuato per la tassa di partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 3 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MODALITÀ AVVIO ALLA SELEZIONE

Il Funzionario Responsabile del Settore II, Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Servizi Educativi e Turismo determina, con proprio provvedimento, l’ammissibilità delle domande regolari e l’esclusione di quelle insanabili o inaccoglibili, indicando per ciascuno le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento al avviso, al Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi o, comunque, al vigente ordinamento disciplinante la materia.

Sono ammessi i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, in possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all’art. 1 e secondo le modalità e nelle forme previste all’art. 2 del presente avviso.

Nel caso in cui le dichiarazioni rese siano incomplete, oppure gli allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l’ufficio risorse umane del Comune di Chiaravalle potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda di partecipazione assegnando un termine per provvedere, oltre il quale, in assenza di regolarizzazione e/o integrazione della stessa, i suddetti candidati verranno esclusi dalla procedura di selezione.

Sono, comunque, causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- 1) Non possesso dei requisiti previsti all’art. 1 del presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione
- 2) Il non rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione previsto all’art. 2;
- 3) La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione secondo modalità difformi da quanto previsto all’art. 2;
- 4) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 5) La mancata presentazione di copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati ammessi a sostenere le prove, compresa l’eventuale prova preselettiva, dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati secondo le modalità previste nel presente articolo, muniti di un valido documento di identificazione pena l’esclusione dalla selezione. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove di esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale ed è composta da numero tre membri, ai quali si aggiunge il segretario verbalizzante, come previsto all’art. 112 dal vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente.



Comune di Chiaravalle (Provincia di Ancona)

ART. 5 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame, anche preselettive, sarà trasmesso ai candidati ammessi alla selezione non meno di quindici (15) giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno, nonché mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Chiaravalle, www.comune.chiaravalle.an.it.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà spedito ai singoli candidati ammessi, almeno 15 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

La data del colloquio potrà essere fissata anche nella comunicazione delle prove scritte, teoriche e/o pratiche. In tal caso il termine di preavviso del colloquio non può essere inferiore a venti giorni.

Nel corso dell'effettuazione delle prove, compresa la prova preselettiva, non è consentita la consultazione di testi di legge o vari, né di qualsivoglia documentazione e non saranno ammessi nell'aula d'esame dispositivi quali computer portatili, palmari, telefoni cellulari o qualsivoglia altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati, né di calcolatrici, salvo diversa determinazione della Commissione giudicatrice.

ART. 6 – PROGRAMMA D'ESAME

L'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere è accertata tramite l'espletamento di due prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da una prova scritta teorica e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e da un colloquio su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione messa a selezione.

Nel caso in cui le domande di partecipazione pervenute siano superiori a 30 (trenta) la Commissione Giudicatrice potrà procedere ad una prova preselettiva inerente le materie d'esame. In tal caso saranno ammessi alla successiva prova scritta i 30 (trenta) candidati che conseguiranno la valutazione migliore in occasione della preselezione, unitamente ai candidati che occuperanno la trentesima posizione a pari merito. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, compresa l'eventuale preselezione, muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'espletamento delle prove sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (previgente L. 125/1991, D.Lgs 198/2006 ed art. 57 del D.Lgs 165/2001).

Prova scritta

La prova potrà riguardare le seguenti materie:

- Normativa sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- Normativa statale e regionale in materia edilizia, anche di settore, comprese norme regolamentari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D.P.R. 380/2001, L.R. 22/2009)
- Normativa statale e regionale in materia urbanistica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Legge 1150/1942, D.M. 1444/1968, L.R. 32/1994)
- Normativa statale e regionale in materia ambientale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D.Lgs. 152/2006)
- Normativa in materia di beni culturali e del paesaggio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D.Lgs. 42/2004)



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990), alla disciplina in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), con particolare riferimento al codice di comportamento, alle responsabilità civile, penale, contabile e amministrativa del dipendente.

La prova scritta consisterà in domande a risposta aperta su quesiti inerenti alle materie di esame, che evidenzino le conoscenze e competenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

La prova potrà prevedere anche la risoluzione di uno o più casi concreti con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate alle materie d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale su tutte le materie oggetto della prova scritta, volto ad approfondire e valutare la professionalità e le competenze richieste per la posizione oggetto di selezione.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 7 – RISERVA DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA

Alla presente selezione si applica la riserva prevista all'art. 678, comma 9, ed all'art. 1014, comma 4, del D.Lgs 15/03/2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", in quanto si è determinato in capo a questo Ente un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, riservandosi, pertanto, il posto messo a concorso a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nonché dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Qualora nessun candidato avente diritto alla riserva risulti idoneo o non si presenti alcun candidato avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 66/2010, il posto sarà assegnato ad altro candidato dichiarato idoneo, non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi della suddetta normativa qualora si determinasse nuovamente un obbligo di riserva per cumulo di frazioni pari o superiori all'unità durante il periodo di validità della graduatoria esito della presente selezione si applicherà la riserva di cui al D.Lgs 66/2010 anche a scorrimento della graduatoria in argomento.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti all'art. 5, comma 4, del D.P.R 09/05/1994 n. 487, nonché di quanto previsto all'art. 126 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiaravalle.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste a norma di legge e regolamento.



Comune di Chiaravalle *(Provincia di Ancona)*

La mancata dichiarazione dei suddetti titoli, sia per quanto riguarda l'applicazione della riserva ex D.Lgs 66/2010 che del diritto di preferenza a parità di punteggio, all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO -

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame e, nel caso di parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme, procedendo a trasmettere i verbali dei propri lavori agli organi competenti.

Il Funzionario responsabile dell'Area preposta alle risorse umane procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria della selezione disponendo l'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio comunale e dandone comunicazione a ciascun candidato presente all'ultima prova. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione o di affissione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente.

La graduatoria può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Il vincitore del concorso deve permanere presso il Comune di Chiaravalle per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs 165/2001, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità esterna in tale periodo temporale.

ART 9 - ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CHIARAVALLE E CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei di servizio effettivo secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione collettiva nazionale.

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, dai vigenti accordi contrattuali collettivi del comparto Funzioni Locali, da quelli che interverranno, sia nazionali che decentrati, oltre al rateo di tredicesima, nonché dall'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

ART. 11 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Chiaravalle, che si riserva di sospendere la procedura in qualsiasi momento e fase in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico prevalente o impedimenti giuridici.



Comune di Chiaravalle (Provincia di Ancona)

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - NOTA INFORMATIVA

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, si comunica:

- che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiaravalle, Piazza Risorgimento n. 11 – 60033 Chiaravalle (An);
- che i dati personali comunicati dai partecipanti al concorso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura, finalizzata alla copertura di un profilo di istruttore tecnico amministrativo in categoria giuridica C, posizione economica C1, presso il Comune di Chiaravalle;
- che i dati personali in argomento possono essere comunicati, unicamente per obbligo di legge, a soggetti istituzionali per finalità legate all'assunzione del candidato/a, sia internamente all'Amministrazione comunale che esternamente;
- che i dati personali comunicati dai partecipanti alla selezione saranno trattati secondo modalità cartacea ed automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto stesso;
- che ai candidati è riconosciuto il diritto di proporre reclamo avanti ad idonea autorità di controllo (ad esempio, Garante Privacy).
- che il conferimento dei dati in argomento ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva;
- che il rifiuto alla comunicazione dei dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva;
- che i dati personali sono conservati secondo i criteri ordinari di prescrizione, anche a tutela dell'Ente in caso di eventuali situazioni conflittuali;
- che ai candidati sono riconosciuti, in quanto compatibili con il trattamento, i diritti previsti all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, nonché quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

ART. 13 - COMUNICAZIONE EX ART. 7 ED 8 DELLA L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento di cui alla L. 07/08/1990 n. 241 si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato effettuata attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 07/08/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile del Settore II, Area Programmazione, Controllo, Risorse umane, Servizi educativi e Turismo, dott.ssa Campanella Silvia.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO

Il presente avviso sarà:

- Pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Chiaravalle
- Pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Chiaravalle, www.comune.chiaravalle.an.it, sezione “*Amministrazione Trasparente*” > “*Bandi di concorso*”
- Inviato, ai fini della pubblicazione nei rispettivi albi, alla Regione Marche, ai Comuni della Provincia di Ancona ed alle Provincie della Regione Marche



Comune di Chiaravalle (Provincia di Ancona)

- Inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative esistenti all'interno dell'Ente.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiaravalle, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 322/2000 e s.s. mm. ed ii.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso devono intendersi definitivamente archiviate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica di cui al presente avviso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, dai regolamenti comunali afferenti il personale, nonché delle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

Per chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione, è possibile rivolgersi al servizio Risorse Umane del Comune di Chiaravalle, sito al primo piano in Piazza Risorgimento n. 11 – Chiaravalle (An) in orario di apertura al pubblico e telefonicamente ai seguenti recapiti: 071.94.99.282 – 071.94.99.217 – 071.94.99.276.

Chiaravalle, li 17 Agosto 2018



Il Funzionario Responsabile del Settore II
Area Programmazione, Controllo, Risorse umane,
Servizi educativi e Turismo
Dott.ssa Silvia Campanella