



COMUNE DI CHIARAVALLE  
(Provincia di Ancona)

PEGP **C** 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di  
Giunta Comunale  
n. .... del .....

### **PEGP 2018**

**Centro di Responsabilità: 6° SETTORE OPERATIVO - Area polizia municipale**

#### **Principali attività/funzioni del settore**

- Controllo viabilità, gestione violazioni cds, rilevazioni incidenti
- Segnaletica stradale
- Educazione stradale
- Rilascio pareri
- Controllo attività edilizia
- Attività di polizia giudiziaria
- Attività di polizia annonaria (controllo attività commerciali fisse su aree pubbliche, fiera e mercati...)

**Responsabile: Dott. Piercarlo Tigano**

**Referente politico: Ass. Ettore Togni**

**PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Monitoraggio periodico dei tempi dei procedimenti conclusi con provvedimento finale adottato nell'anno 2018 e trasmissione al RPCT, entro il 15 gennaio 2019 del relativo report indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza del Settore;</li> <li>- i procedimenti per i quali il termine di conclusione non è stato rispettato, con la motivazione dello scostamento e gli estremi del relativo provvedimento conclusivo;</li> <li>- per i procedimenti ad iniziativa di parte, quelli per cui non è stato rispettato l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'istanza</li> </ul>	Attività da compiersi entro il 15/01/2019 attraverso modalità di rilevazione condivisa in conferenza dei responsabili di settore	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Istruzione ed evasione delle istanze di accesso civico generalizzato e trasmissione alla Segreteria Generale, al termine dei due semestri 2018, di tutti i dati necessari per l'aggiornamento del registro e la sua pubblicazione in Amministrazione trasparente	Attività da compiersi al termine dei due semestri 2018	100% = obiettivo realizzato	10%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

**PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE** – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Gara servizio di rimozione veicoli	Affidamento servizio	100%= affidamento servizio	10%
2	Gara affidamento servizio ripristino e pulizia strada post incidente	Affidamento servizio	100%= affidamento servizio	10%
3	Frazione Grancetta: presenza agenti PM e controllo soste in prossimità zona di accesso autostradale:  a) almeno 2 passaggi e relativa sosta giornalieri b) controlli bisettimanali soste zona di accesso autostradale	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.  Verifica mediante relazione finale.	15%
4	Controllo attività varie: a) 2 interventi settimanali per accertamenti traffico pesante(Via Verdi) b) servizio raccolta rifiuti: collaborazione con ditta appaltatrice per attività di controllo abbandoni rifiuti c) controllo giornaliero viabilità urbana: in particolare, repressione delle violazioni alla normativa delle soste che creano più disagio all'ordinata convivenza (soste sugli attraversamenti pedonali, sui marciapiedi, sugli stalli invalidi, ecc. d) attività di controllo di tutte le iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni anagrafiche nei termini previsti e) controllo aree verdi ed applicazione eventuali sanzioni	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.  Verifica mediante relazione finale.	20%
5	Nuova procedura informatica verbalizzazioni e postalizzazione sanzioni C.d.S.	Installazione ed utilizzazione della nuova procedura	Verifica mediante relazione finale.	10%

6	Regolamento sale da gioco	Approvazione regolamento	100%= obiettivo realizzato	20%
7	Redazione semestrale del rapporto di verifica e controllo delle richieste di annullamento dei verbali irregolari e trasmissione dello stesso al RPCT entro il 15 luglio 2018 e il 15 gennaio 2019	Trasmissione del rapporto al RPCT entro il 15 luglio 2018 e il 15 gennaio 2019	100%= obiettivo realizzato	5%
8	Studio fattibilità (giuridica ed economica) per installazione nuovo velox	Presentazione relazione	100%= obiettivo realizzato	10%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

### PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Gara servizio di rimozione veicoli	Affidamento servizio	100% = affidamento servizio	In proporzione sul personale coinvolto	Marchesani
2	Frazione Grancetta: presenza agenti PM e controllo soste in prossimità zona di accesso autostradale: a) almeno 2 passaggi e relativa sosta giornalieri b) controlli bisettimanali soste zona di accesso autostradale	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante relazione finale.	In proporzione sul personale coinvolto	Conti Massaccesi Medici Pigliapoco Scoppa Barchiesi Lucchetti
3	Controllo attività varie: a) ) 2 interventi settimanali per accertamenti traffico pesante(Via Verdi) b) servizio raccolta rifiuti: collaborazione con ditta appaltatrice per attività di controllo abbandono rifiuti	% di azioni realizzate indicate nella descrizione obiettivo	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione. Verifica mediante	In proporzione sul personale coinvolto	Conti Massaccesi Medici Pigliapoco Scoppa Barchiesi

	c) controllo giornaliero viabilità urbana: in particolare, repressione delle violazioni alla normativa delle soste che creano più disagio all'ordinata convivenza (soste sugli attraversamenti pedonali, sui marciapiedi, sugli stalli invalidi, ecc. d) attività di controllo di tutte le iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni anagrafiche nei termini previsti e) controllo aree verdi (stato di manutenzione) ed applicazione eventuali sanzioni		relazione finale.		Lucchetti
4	Nuova procedura informatica verbalizzazioni e postalizzazione sanzioni C.d.S.	Installazione ed utilizzazione della nuova procedura	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione.  Verifica mediante relazione finale.	In proporzione sul personale coinvolto	Marchesani Graciotti

## PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:</b></li> </ul>			
Personale assegnato con delibera n. 12 del 30/01/2018			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:</b></li> </ul>			
<b>TOTALE ENTRATE</b>	Competenza € 454.500,00 Cassa € 454.500,00	<b>TOTALE USCITE</b>	Competenza € 174.850,00 Cassa € 174.850,00
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2018: € 4.455,45			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:</b></li> </ul>			

<b>Come da inventario</b>