



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP **C** 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2018

Centro di Responsabilità: 3° SETTORE OPERATIVO - Area economico-finanziaria

Principali attività/funzioni del settore

- 🕒 Pianificazione economico-finanziaria
- 🕒 Controllo economico-finanziario
- 🕒 Bilancio e rendicontazione
- 🕒 Finanziamenti e mutui
- 🕒 Contabilità, mandati, reversali e fatture
- 🕒 Tributi ed attività di accertamento
- 🕒 Riscossione coattiva

Responsabile: Dott. Enrico Bartoccio

Referente politico: Sindaco Damiano Costantini

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Monitoraggio periodico dei tempi dei procedimenti conclusi con provvedimento finale adottato nell'anno 2018 e trasmissione al RPCT, entro il 15 gennaio 2019 del relativo report indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza del Settore; - i procedimenti per i quali il termine di conclusione non è stato rispettato, con la motivazione dello scostamento e gli estremi del relativo provvedimento conclusivo; - per i procedimenti ad iniziativa di parte, quelli per cui non è stato rispettato l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'istanza 	Attività da compiersi entro il 15/01/2019 attraverso modalità di rilevazione condivisa in conferenza dei responsabili di settore	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Istruzione ed evasione delle istanze di accesso civico generalizzato e trasmissione alla Segreteria Generale, al termine dei due semestri 2018, di tutti i dati necessari per l'aggiornamento del registro e la sua pubblicazione in Amministrazione trasparente	Attività da compiersi al termine dei due semestri 2018	100% = obiettivo realizzato	10%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei responsabili di settore

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Anticipazione chiusure contabili 2017 (riaccertamento residui, relazione sulla gestione e schemi di rendiconto da approvare in Giunta entro il 15 marzo 2018)	Attività da compiersi entro 15 marzo 2018	100% obiettivo realizzato	5%
2	Nuova compilazione questionari per rilevazione servizi standard su anno 2016 (reperimento informazioni, coordinamento ed inserimento dati piattaforma SOSE entro gennaio 2018)	Attività da compiersi entro gennaio 2018	100% obiettivo realizzato	5%
3	Gestione del pareggio di finanza pubblica 2018: (programmazione, pianificazione, invio monitoraggi e certificazioni pareggio bilancio al mef-rgs)	Attività da compiersi entro dicembre 2018	100% obiettivo realizzato (oppure in proporzione alle azioni/indicatori realizzati)	10%
4	Richiesta concessione spazi finanziari su saldo per pareggio bilancio-ex patto	Attività da compiersi entro dicembre 2018	100% obiettivo realizzato (oppure in proporzione alle azioni/indicatori realizzati)	5%
5	Richiesta contributi per investimenti legge 27-12-17 205 commi 853 con utilizzo piattaforma TBEL del Ministero Interno	Richiesta effettuata	100% obiettivo realizzato	5%
6	Attivazione e gestione dell'istituto della mediazione tributaria a seguito procedure di accertamento di tributi locali	Attivazione del servizio	100% obiettivo realizzato	10%
7	Passaggio dell'Ordinativo informatico locale alla piattaforma SIOPE + (a regime dal 1-7-2018 con collaudo da tre mesi prima)	Passaggio effettuato a regime entro 1/7/2018	100% obiettivo realizzato	10%
8	Sostituzione organo di revisione scade 23-09-2018 - (atto di indirizzo-richiesta entro 2 mesi antecedenti alla Prefettura- nomina del Consiglio)	Attività da compiersi entro il 23/09/2018	100% obiettivo realizzato	5%
9	Affidamento servizio di tesoreria comunale (eventuale indirizzi, predisposizione schema di convenzione, approvazione in Consiglio, predisposizione e svolgimento gara pubblica entro il 31-12-2018, attività per eventuale cambio gestione)	Attività da compiersi entro il 31/12/2018	100% obiettivo realizzato	10%
10	Recupero Entrate: prosecuzione accertamenti IMU dal 2012 e anni successivi - Notifica mancati pagamenti TARI 2017 e altri Tributi ed entrate 2017 - Emissione ed invio ruoli coattivi per richieste notificate e non assolte nei termini assegnati	- prosecuzione accertamenti IMU dal 2012 e anni successivi - Notifica mancati pagamenti TARI 2017 e altri Tributi ed entrate 2017 - Emissione ed invio ruoli coattivi per richieste notificate e non assolte nei termini assegnati	100% obiettivo realizzato (oppure in proporzione alle azioni/indicatori realizzati)	30%

11	Altre attività: estensione controlli ex Equitalia per pagamenti superiori a 5mila euro, verifica e gestione liquidità, eventuali anticipazioni o vendita titoli, sostituzione polizze per garanzie bonifica discarica	- estensione controlli ex Equitalia per pagamenti superiori a 5mila euro - verifica e gestione liquidità - eventuali anticipazioni o vendita titoli - sostituzione polizze per garanzie bonifica discarica	100% obiettivo realizzato (oppure in proporzione alle azioni/indicatori realizzati)	5%
----	---	---	--	----

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del personale

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Programmazione 2018 . recepimento richieste, inserimento dati, verifiche di congruità e segnalazioni	Realizzazione intero obiettivo	100% = obiettivo realizzato	In proporzione sul personale coinvolto	Pennacchietti, Verdini
2	Rilevazione SOSE fabbisogni standard: raccolta informazioni e inserimento dati	Realizzazione intero obiettivo	100% = obiettivo realizzato	In proporzione sul personale coinvolto	Pennacchietti
3	Rilevazioni e monitoraggi per equilibri di finanza pubblica, ,Spazi finanziari, Contributi, gestione fondi	Realizzazione intero obiettivo	100% = obiettivo realizzato	In proporzione sul personale coinvolto	Pennacchietti, Verdini, Cortucci
4	Estensione controlli ex Equitalia sui pagamenti superiori a 5mila euro, tracciabilità pagamenti, verifica gestione tesoreria e liquidità , sostituzione polizze di garanzia per bonifica discarica	Realizzazione intero obiettivo	100% = obiettivo realizzato	In proporzione sul personale coinvolto	Giacconi, Pennacchietti, Cortucci, Verdini
5	Rilevazioni per dichiarazioni e adempimenti fiscali	Realizzazione intero obiettivo	100% = obiettivo realizzato	In proporzione sul personale coinvolto	Giacconi, Verdini, Cortucci,
6	Evoluzione fatturazione Elettronica e gestione con piattaforma informatiche PCC, SIOPE Plus e BDAP, rilevazione tempi di pagamento	Realizzazione intero obiettivo	100% = obiettivo realizzato	In proporzione sul personale coinvolto	Giacconi, Verdini, Cortucci, Pennacchietti
7	Attività per recupero Entrate, prosecuzione accertamenti IMU, notifica mancati pagamenti TARI e altre entrate e tributi minori ,attività per emissione ruoli coattivi	Realizzazione intero obiettivo	100% = obiettivo realizzato	In proporzione sul personale coinvolto	Capricci , Solustri, Scarpini, Perini, Radini
8	Attivazione istituto della mediazione tributaria	Realizzazione intero obiettivo	100% = obiettivo realizzato	In proporzione sul personale coinvolto	Pennacchietti, Scarpini, Radini,

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

⌚ RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:			
Personale assegnato con delibera n. 12 del 30/1/2018			
⌚ RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:			
TOTALE ENTRATE	Competenza € 11.020.611,59 Cassa € 11.020.611,59	TOTALE USCITE	Competenza € 3.997.854,45 Cassa € 3.706.096,47
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2018: € 5.108,21			
⌚ RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:			
Come da inventario			