



COMUNE DI CHIARAVALLE

(Provincia di Ancona)

**PEGP C 2018**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

## SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di  
Giunta Comunale  
n. .... del .....

### **PEGP 2018**

**Centro di Responsabilità: 2° SETTORE OPERATIVO - Area programmazione, controllo, risorse umane, servizi educativi e turismo**

#### **Principali attività/funzioni del settore**

- Programmazione
- Controllo di gestione
- Rendicontazione sociale: bilancio sociale e bilancio sociale di mandato
- Risorse umane ed organizzazione
- Politiche comunitarie e partenariato
- Controllo e rapporti con società partecipate
- Inventario ed assicurazioni
- Attività informatiche e innovazione tecnologica
- Sport
- Pubblica istruzione e strutture educative
- Mensa e trasporto scolastico
- Turismo

**Responsabile: Dott.ssa Silvia Campanella**

**Referente politico: Sindaco Damiano Costantini – Ass. Eleonora Chiappa – Ass. Francesco Favi**

**PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Monitoraggio periodico dei tempi dei procedimenti conclusi con provvedimento finale adottato nell'anno 2018 e trasmissione al RPCT, entro il 15 gennaio 2019 del relativo report indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza del Settore;</li> <li>- i procedimenti per i quali il termine di conclusione non è stato rispettato, con la motivazione dello scostamento e gli estremi del relativo provvedimento conclusivo;</li> <li>- per i procedimenti ad iniziativa di parte, quelli per cui non è stato rispettato l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'istanza</li> </ul>	Attività da compiersi entro il 15/01/2019 attraverso modalità di rilevazione condivisa in conferenza dei responsabili di settore	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Istruzione ed evasione delle istanze di accesso civico generalizzato e trasmissione alla Segreteria Generale, al termine dei due semestri 2018, di tutti i dati necessari per l'aggiornamento del registro e la sua pubblicazione in Amministrazione trasparente	Attività da compiersi al termine dei due semestri 2018	100% = obiettivo realizzato	10%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

**PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE** – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Gestione progettazioni comunitarie: bando mobilità scuola-casa; progetto Erasmus Treuenbrietzen	Realizzazione obiettivi descritti	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	10%
2	Nuovo contratto collettivo lavoro applicazione	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	10%
3	Pubblicazione manifestazione interesse locali ex mensa comunale	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	10%
4	Asilo nido: realizzazione corso aggiornamento opera nazionale montessori	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	5%
5	Trasporto scolastico: riorganizzazione servizio dietro pensionamento n. 1 unità	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	5%
6	Informatica: supporto per l'adeguamento al regolamento europeo 2016/679 sulla privacy; riorganizzazione infrastrutture di rete	Realizzazione obiettivi descritti	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	10%
7	Sport: pubblicazione gara palazzetto dello sport e organizzazione gestione in economia per il tempo di espletamento della gara	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	15%
8	Predisposizione gara assicurazioni	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	10%
11	Progetti comunicazione amministrazione comunale	Realizzazione obiettivi descritti	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	10%
12	Procedura dismissione società partecipate	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	10%
13	Entro il 31.10.2018 sostituzione, attraverso l'integrale e corretta migrazione dei dati, dell'attuale piattaforma della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale con una più confacente agli standards tecnologici oggi in uso e che consenta la consultazione da dispositivi mobili (cellulari, tablet, etc.)	Entro il 31/10/2018 realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	2,5%

14	Predisposizione schema di dichiarazione (a valere dai prossimi incarichi) con la quale l'incaricato Responsabile di Settore deve attestare le condizioni di legge richiamate nelle schede 2 e 3 delle misure generali di prevenzione di cui all'allegato 3 del PTPCT 2018/2020.	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	2,5%
----	---	-----------------------------------	-----------------------------	------

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

### PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Progetti comunicazione amministrazione comunale	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Battisti, Montali
2	Informatica: supporto per l'adeguamento al regolamento europeo 2016/679 sulla privacy; riorganizzazione infrastrutture di rete; Entro il 31.10.2018 sostituzione, attraverso l'integrale e corretta migrazione dei dati, dell'attuale piattaforma della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale con una più confacente agli standards tecnologici oggi in uso e che consenta la consultazione da dispositivi mobili (cellulari, tablet, etc.)	Realizzazione obiettivi descritti	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	100%	Personale Servizio Informatico
3	Asilo nido: realizzazione corso aggiornamento opera nazionale montessori	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Personale Asilo Nido
4	Riorganizzazione servizio trasporto scolastico dietro pensionamento n. 1 unità	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Personale Trasporto Scolastico
5	Servizio sport: organizzazione gestione in economia per il tempo di espletamento della gara	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Servizio sport
6	Risorse Umane: Nuovo contratto collettivo lavoro applicazione	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Personale Servizio risorse umane

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso

## PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

- **RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:**

Personale assegnato con delibera n. 12 del 30/01/2018

- **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:**

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Competenza € 2.689.283,40 Cassa € 2.689.283,40</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>Competenza € 6.988.730,16 Cassa € 6.988.730,16</b>
-----------------------	---	----------------------	---

LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2018: € 9.194,78

- **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR**

Come da inventario