



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

Atto Giunta Com.le

Nr. Atto: 94 del 05/06/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

L'anno **2018** addì **5** del mese di **Giugno** alle ore **18.00** nella Residenza Comunale, a seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Nominativo	Carica	Presente
DAMIANO COSTANTINI	Sindaco	SI
ALCALINI ANDREA	Assessore	NO
AMICUCCI CRISTINA	Assessore-V.Sindaco	SI
CHIAPPA ELEONORA	Assessore	SI
FAVI FRANCESCO	Assessore	NO
GOBBI LORENZO	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale Dott. MAZZANTI GIANLUCA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco DAMIANO COSTANTINI che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO l'articolo 66 del vigente Statuto comunale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 5.5.2001 (Co.re.co Ancona 10.5.2001 prot. 1505) il quale definisce il ruolo e l'attività dei Responsabili degli Uffici e Servizi dell'Ente;

VISTO l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 322 del 9 novembre 2000 e s.m., il quale specifica i compiti attribuiti ai responsabili di Settore, di Area o titolari di posizioni organizzative;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale insediatosi a seguito delle elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013, con delibera n. 22 del 26/07/2013, ha approvato le linee programmatiche del mandato;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 37 del 28/09/2017 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (D.U.P.);
- n. 52 del 28/12/2017 con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018, 2019, 2020;

PREMESSO che l'art. 169 Tuel 267/2000, prevede, per i comuni con popolazione superiore a 5 mila abitanti, che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) discendente dal bilancio di previsione e dal D.U.P., determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CHE l'articolo appena richiamato prevede inoltre che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs . n.150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2018 con la quale sono stati assegnati i capitoli del bilancio ai Responsabili di Settore e le successive variazioni ad essi apportate;

ATTESO che con delibera n. 157 del 30/12/2010 e n. 88 del 23/06/2011 veniva adeguato il Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Chiaravalle ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del d.lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) e, in particolare, si prevedeva un adeguamento del Piano Esecutivo della Gestione ai requisiti del piano della

performance introducendo a tal fine il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE (art. 66/2);

DATO ATTO che con delibera n.99 del 14/07/2011 veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente prescritto dall'articolo 152 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dal D.Lgs. 23.06.2011 n.118 nel testo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29 novembre 2016, con particolare riferimento all'art.15 rubricato: "Il piano esecutivo di gestione e della performance (PEGP) e sue variazioni;

ACCERTATO che sulla G.U. S.G. n.130 del 07.06.2017 è stato pubblicato il D.lgs. 25.05.2017 n.74, in vigore dal 22 giugno 2017, recante "modifiche al D.Lgs. 27.10.2009 n.150 in attuazione dell'art. 17 comma 1 lettera r) della Legge 17 agosto 2015 n.,124" e dato comunque atto che le modifiche in esso contenute non impattano direttamente sul ciclo della performance per il corrente anno, con riserva comunque di rivisitare il contenuto del presente atto alla luce di nuove disposizioni normative, anche di fonte contrattuale;

VISTA la proposta di piano esecutivo di gestione e della performance, di cui al presente provvedimento, elaborata dall'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Pubblica Istruzione e Turismo, sulla base delle proposte dei responsabili di settore e degli incontri con questi ultimi e con il coordinamento del Segretario Generale;

DATO ATTO che il PEGP 2018 contiene gli obiettivi assegnati alle strutture (sia quelli riferiti ai responsabili di settore sia quelli riferiti al personale) nonché il collegamento degli obiettivi annuali alle risorse (finanziarie, umane e strumentali) assegnate ai responsabili, con lo stesso documento;

RITENUTO che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili e che si procederà eventualmente ad apportare eventuali modifiche, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

VISTI i Decreti sindacali n. 1 del 05/01/2018 con il quale il Sindaco ha nominato, fino a fine mandato 2018, i responsabili dei settore/area, come di seguito:

Settore n. 1: Area amministrativa, servizi alla persona, cultura e politiche giovanili Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni

Settore n. 2: Area programmazione, controllo, risorse umane, pubblica istruzione e turismo Responsabile: Dott.ssa Silvia Campanella

Settore n. 3: Area economica e finanziaria Responsabile: Dott. Enrico Bartoccio

Settore n. 4: Area LL.PP. e servizi tecnici Responsabile: Ing. Mirco Girini

Settore n. 5: Area Gestione del territorio Responsabile: Ing. Giorgia Vitaloni

Settore n. 6: Area Polizia Municipale Responsabile: Dott. Piercarlo Tigano

CONSIDERATO che sulla base dei propedeutici atti di programmazione sono stati predisposti gli uniti prospetti al Piano Esecutivo di Gestione e della Performance contenente il piano degli obiettivi di ciascun responsabile di area /settore;

DATO ATTO CHE il titolare dell'Organismo monocratico di Valutazione nella persona del Segretario Generale pro-tempore ha svolto azione di impulso e supporto nella fase di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di settore;

TENUTO CONTO, inoltre, che:

- con delibera n. 26 del 20/02/2018 la Giunta Comunale, ha autorizzato ad integrare il fondo risorse decentrate, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 1.4.1999, nella misura dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, dando le linee di indirizzo alla delegazione di parte pubblica e che tale integrazione può essere resa disponibile solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;
- l'art. 67 co. 4 del nuovo C.C.N.L. triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018 prevede che "in sede di contrattazione integrativa, ove il bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997" quindi sostituendo integralmente, ai sensi dell'art 71 del nuovo c.c.n.l. l'art. 15 comma 2 del c.c.n.l. 1999, nella parte in cui quest'ultimo prevedeva che "l'integrazione può essere resa disponibile solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità";

CONSIDERATO pertanto che l'eventuale integrazione del fondo del 1,2% del monte salari 1997, avente caratteristiche di eventualità e variabilità, secondo l'art. 67 co. 4 del C.C.N.L. del 21.05.2018, viene verificata in sede di contrattazione decentrata integrativa e che il medesimo fondo viene destinato a remunerare la produttività collettiva generale, senza più una sua specifica finalizzazione;

RICHIAMATO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2018/2020, approvato con deliberazione di Giunta n.29 del 06.03.2018 e considerato che alcune misure di prevenzione in materia di anticorruzione e di trasparenza in esso previste vengono declinate come obiettivi di performance organizzativa e individuale all'interno del Pegg qui proposto;

RITENUTO OPPORTUNO, in conclusione, approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance secondo gli schemi allegati;

RITENUTA la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi degli articoli 48 e 169 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI i pareri favorevoli / attestazione dei Responsabili competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione - ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - apposti digitalmente sull'originale del presente atto;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

- 1)** di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance (PEGP) per l'anno 2018, unito alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e composto da n. **6** schede allegate contenenti la descrizione delle attività, obiettivi e parametri di riferimento assegnati a ciascun Responsabile e dagli elaborati contabili allegati, distinti secondo le risorse finanziarie assegnate come indicato al punto successivo;
- 2)** di dare atto dell'individuazione dei Responsabili di Area/Settore, titolari di posizione organizzativa, come da Decreti del Sindaco richiamati nelle premesse del presente atto, ai fini rispettivamente dell'assunzione degli atti di gestione (determinazioni, accertamento entrate, prenotazione o assunzione impegni, effettuazione e liquidazioni di spese, proposte di variazioni di dotazioni ed obiettivi), e del controllo di gestione;
- 3)** di individuare per l'anno **2018** gli obiettivi come indicato nelle annotazioni riportate nelle singole assegnazioni e nelle singole schede allegate (dal n. **1** al n. **6**), redatte con riferimento a ciascun Responsabile di area/settore;
- 4)** di dare atto che le schede di cui al precedente punto **3)** saranno utilizzate ai fini della valutazione finale dei Responsabili e dei propri collaboratori, e rispettivamente, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato (responsabili) e della parte di compensi incentivanti – produttività (collaboratori) per la quota collegata al raggiungimento degli obiettivi, secondo i parametri specificati nelle schede medesime;
- 5)** di confermare l'integrazione della parte variabile del fondo per il trattamento accessorio con la quota dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, disposta con deliberazione di G.C. n.22/2018, senza una sua specifica destinazione per quanto premesso in parte narrativa;
- 6)** di stabilire che i responsabili dei Settori, titolari di posizioni organizzative, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
- 7)** di assegnare infine al Segretario generale/RPCT, in relazione a quanto previsto dal paragrafo 5.4 Sezione I del PTPCT 2018/2010, l'obiettivo di organizzare e tenere entro il 31.10.2018 una giornata della trasparenza avente come contenuti imprescindibili la presentazione del Piano Esecutivo di gestione e della performance 2018 e la relazione sulla performance 2017;
- 8)** di riservarsi comunque di rivisitare il contenuto del presente atto alla luce di nuove disposizioni normative;
- 9)** di notificare copia della presente deliberazione a tutti di Responsabili dei Aree/Settori, come sopra individuati, allegandovi lo stralcio degli elaborati di cui al punto 3) di rispettiva competenza.

Con separata votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto, data l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 145**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 05/06/2018

Il Responsabile di Settore
Silvia Campanella

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 05/06/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
Enrico Bartoccio

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. DAMIANO COSTANTINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DAMIANO COSTANTINI;1;5479270416772451053
MAZZANTI GIANLUCA;2;7724108078215262567



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

DELIBERA N. 94 del 05/06/2018

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO
2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESCUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 07/06/2018 al 22/06/2018.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134 comma 4, D.Lgs. 267/2000

Chiaravalle, 25/06/2018

Il Segretario Generale
MAZZANTI GIANLUCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MAZZANTI GIANLUCA;1;7724108078215262567