

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARTOCCIO Enrico

Indirizzo

Telefono

071 9499214

Fax

071 742373

E-mail

enrico.bartoccio@comune.chiaravalle.an.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

29 SETTEMBRE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dall'1 giugno 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CHIARAVALLE
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – enti locali
- Tipo di impiego rapporto di lavoro subordinato
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa - settore III - Area economica e finanziaria e funzionario responsabile dei tributi comunali in gestione diretta .

- Date (da – a) da settembre 2000 a luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNI DI FALCONARA MARITTIMA – CHIARAVALLE - AGUGLIANO - CAMERATA PICENA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – enti locali
- Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività contabili e di rendicontazione per la realizzazione del Progetto comunitario Recite II – Mundiempresa - Azione ambientale.

- Date (da – a) Dal 4 giugno 1999 al 30 maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CHIARAVALLE
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – enti locali
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Autonomo Controllo di gestione (titolare di posizione organizzativa) con funzioni vicarie del Responsabile del Servizio finanziario.

- Date (da – a) Da ottobre 1995 a ottobre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA (AN)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – enti locali
- Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario contabile incaricato presso il Comune di Santa Maria Nuova (provincia di Ancona) per la sostituzione del Ragioniere Capo

- Date (da – a) Dal 22 agosto 1988 al 3 giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CHIARAVALLE (AN)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – enti locali
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato
- Principali mansioni e responsabilità Vice Ragioniere Capo (equivalente categoria D del CCNL attuale)

- Date (da – a) Dal settembre 1988 al gennaio 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTEMARCIANO (AN)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – enti locali
- Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario contabile incaricato per la copertura del posto vacante di Ragioniere Capo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 gennaio 1979 al 21 agosto 1988
 COMUNE DI MONTEMARCIANO (AN)
 Amministrazione pubblica – enti locali
 Rapporto di lavoro subordinato
 Ragioniere Capo (equivalente categoria D del CCNL attuale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 novembre 1976 al 8 novembre 1977
 ESERCITO ITALIANO
 Stato italiano
 Rapporto di servizio pubblico
 servizio militare - Regolarmente assolto con mansioni diverse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1994

Università degli Studi di Ancona Sede di Ancona
 Discipline giuridiche economiche e contabili di Amministrazioni pubbliche ed Imprese private
 Laurea in economia e commercio

LM – 56 LM -77 Laurea magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1976

Istituto tecnico statale commerciale e per geometri “P. Cuppari ” di Jesi (AN)

Studio di discipline giuridiche e pratiche contabili ad indirizzo amministrativo
 Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

Istruzione secondaria di 2° grado

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11 gennaio- 21 giugno 2001

Comune di Jesi in collaborazione con lo Studio Galgano Associati
 Corso di formazione per Dirigenti e Responsabili dei servizi

Attestato di partecipazione con valutazione finale

///

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da aprile 2001 a giugno 2001

Comune di Chiaravalle in collaborazione con la S.D.A. Bocconi di Milano

Corso di formazione sul controllo di gestione, svoltosi a Chiaravalle con docenti della SDA Bocconi, nel periodo da aprile a giugno 2001 e con verifica nel mese di ottobre 2001
 Attestato di partecipazione con valutazione finale

///

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità acquisite prevalentemente in ambienti di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità acquisite prevalentemente in ambienti di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze in materia di contabilità e finanza pubblica. Notevole capacità nell'utilizzo del computer, conoscenza approfondita ed utilizzo frequente delle principali applicazioni di Office, excel, word, posta elettronica, utilizzo flussi documentali e reti aziendali, utilizzo di procedur e on line, piattaforme informatiche ed inbanking.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

///

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

///

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

///

ALLEGATI

///