**PROTOCOLLO D’INTESA TRA I COMUNI DI**

**ANCONA, CHIARAVALLE, FABRIANO, FALCONARA MARITTIMA, JESI, SENIGALLIA**

**PER LA FORMAZIONE CONGIUNTA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**ANNO 2018**

**1) Attività da compiersi per il completamento del ciclo formativo su AREA TEMATICA “*INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E PROBLEMATICHE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI*”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE** | **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| Svolgimento di eventuali **Giornate formative di audience allargato**, aggiuntive a quelle già svolte nell’anno 2017, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Entro il 30/04/2018** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Settore/servizio Formazione del Comune ospitante | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**: Docente della formazione OBBLIGATORIA |
| **Giornata formativa di audience ristretto,** alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto | **Entro il 30/06/2018** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**:  Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |
| **Incontri di project work** da svolgersi durante il terzo trimestre del 2018 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto | Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso con produzione finale di *output entro il 30.09.2018* | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |

**2) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “*SOCIETÀ PARTECIPATE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMPITI DI VIGILANZA E CONTROLLO DELL’ENTE SOCIO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA*”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE** | **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| Svolgimento **Giornate formative di audience allargato**, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Entro il 31.07.2018** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Settore/servizio Formazione del Comune ospitante | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**:  Docente della formazione OBBLIGATORIA |
| **Giornata formativa di audience ristretto,** alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto | **Entro il 30.09.2018** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**:  Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |
| **Incontri di project work** da svolgersi durante il quarto trimestre del 2018 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto | Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso con produzione finale di *output entro il 31.12.2018* | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **oggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |

**3) Formazione in tema di diritto di accesso e tutela della privacy rivolta ai Dirigenti, Funzionari e titolari di P.O.**

**4) Formazione di base sui temi dell’etica e della legalità rivolta alla generalità dei dipendenti e tenuta dai Dirigenti delle singole strutture sulla base di un “format” condiviso.**

**5) Aggiornamento gratuito effettuato da un docente di CONSIP e da realizzarsi a cura del Comune di Ancona nel mese di marzo 2018 sulle novità del portale Acquistinrete – MEPA.**

**ANNO 2019**

**1) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “*ANALISI E RIPROGETTAZIONE DEI PROCESSI*”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE** | **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| Svolgimento **Giornate formative di audience allargato**, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Entro il 31/01/2019** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Settore/servizio Formazione del Comune ospitante | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**: Docente della formazione OBBLIGATORIA |
| **Giornata formativa di audience ristretto,** alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto | **Entro il 31/03/2019** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**:  Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |
| **Incontri di project work** da svolgersi durante il secondo trimestre del 2019 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto | Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso con produzione finale di *output entro il 30/06/2019* | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |

**2) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “*GOVERNO DEL TERRITORIO*”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE** | **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| Svolgimento **Giornate formative di audience allargato**, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Entro il 31/07/2019** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Settore/servizio Formazione del Comune ospitante | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**:  Docente della formazione OBBLIGATORIA |
| **Giornata formativa di audience ristretto,** alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto | **Entro il 30/09/2019** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**:  Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |
| **Incontri di project work** da svolgersi nel quarto trimestre del 2019 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto | Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso, con produzione finale di *output entro il 31/12/2019* | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  **Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**  Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  **Soggetto responsabile della formazione**: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |

**3) Formazione rivolta ai Dirigenti, Funzionari e titolari di P.O. sulle forme di partenariato pubblico/privato previste dal Codice dei contratti e su ulteriori materie, ove programmata nel corso dell’anno dai Segretari-Responsabili della formazione del PTPCT sia a fronte dell'emergere di specifici fenomeni di corruzione sia a fronte di innovazioni legislative future.**

**4) Formazione di base sui temi dell’etica e della legalità rivolta alla generalità dei dipendenti e tenuta dai Dirigenti delle singole strutture sulla base di un “format” condiviso.**

**ANNO 2020**

**Relativamente all’annualità 2020 il RPCT si riserva di approntare, d’intesa con gli altri Comuni (Ancona, Fabriano, Falconara Marittima, Jesi e Senigallia) sottoscrittori del Protocollo d’Intesa denominato “Comuni Lab – laboratorio… in Comune per sviluppare e sostenere il cambiamento delle amministrazioni pubbliche – Progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità aggregata”, valido per il triennio 2018/2020, le ulteriori iniziative formative ritenute necessarie sia a fronte dell'emergere di specifici fenomeni di corruzione sia a fronte delle innovazioni legislative future.**