



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

Atto Giunta Com.le

Nr. Atto: 8 del 22/01/2019

OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI - REGOLAMENTO COMUNE DI CHIARAVALLE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA

L'anno **2019** addì **22** del mese di **Gennaio** alle ore **18.30** nella Residenza Comunale, a seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Nominativo	Carica	Presente
DAMIANO COSTANTINI	Sindaco	SI
ALCALINI ANDREA	Assessore	SI
AMICUCCI CRISTINA	Assessore	SI
CHIAPPA ELEONORA	Assessore-V.Sindaco	SI
FAVI FRANCESCO	Assessore	SI
TOGNI ETTORE	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale Dott. SOPRANZETTI MAURO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco DAMIANO COSTANTINI che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con proprio Atto di Giunta Comunale n. 322 del 09/11/2000 è stato adottato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, successivamente modificato, da ultimo, con atto n. 136 del 31/07/2015;

RICHIAMATO l'attuale quadro normativo in riferimento alle procedure di reclutamento da attuarsi con il ricorso a graduatorie di altri Enti con particolare riferimento:

- 1) L. 16 gennaio 2003, n. 3 recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*”, all’art.9, comma 1, relativamente alla “*Utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici*”, dove dispone che:

1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- 2) L. 24 Dicembre 2003 n. 350 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*”, con particolare riferimento all’art. 3, comma 61, che, all’ultimo capoverso, prevede:

61. (...) In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO che l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti è rispondente a criteri di semplificazione della procedura di selezione di personale dipendente, di economicità degli atti, di riduzione dei tempi necessari alla copertura dei posti vacanti e dei costi connessi;

RITENUTO necessario che l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere della Pubblica Amministrazione di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza nella decisione ed, in particolare, la violazione delle regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici, definendo i criteri per l'esercizio di tale facoltà, come di seguito precisato:

- 1) assenza di graduatorie valide nel Comune di Chiaravalle per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- 2) corrispondenza tra profilo e categoria del posto da ricoprire rispetto a quello per il quale il concorso è stato bandito ed in riferimento alla graduatoria che si intende utilizzare,

anche secondo un criterio di equivalenza e rispetto ad ogni altro elemento caratterizzare il posto da ricoprire;

- 3) ai fini dell'individuazione della graduatoria concorsuale da utilizzare il Servizio afferente alle "Risorse Umane" avvia una procedura di richiesta ai Comuni ricompresi nell'ambito territoriale della Regione Marche circa l'esistenza di graduatorie concorsuali approvate e valide per il posto da ricoprire con invito a manifestare la disponibilità alla stipula di accordo per utilizzo delle graduatorie stesse. Le disponibilità dovranno pervenire entro un termine non inferiore a giorni dieci e non superiore a giorni venti dalla richiesta, la mancata risposta entro tale termine equivale a diniego;
- 4) nel caso più di un Ente manifesti la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria si definiscono i seguenti criteri di scelta in ordine di priorità:
 - graduatoria approvata da un Ente con sede, in ordine di priorità, nelle Province di:
 - Ancona
 - Pesaro-Urbino o Macerata
 - Fermo
 - Ascoli Piceno
 - graduatoria di più recente approvazione.

Individuata la graduatoria il Comune di Chiaravalle, per il tramite del Servizio afferente alle "Risorse Umane", procede alla formulazione dell'accordo in ordine all'utilizzo della graduatoria stessa tra gli Enti interessati.

Il successivo invito agli idonei deve rispettare l'ordine della graduatoria di riferimento;

DATO ATTO che nessuna spesa deriverà dall'adozione del presente atto deliberativo;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del III Settore in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ed apposto con firma digitale sull'originale dell'atto;

VISTO il parere favorevole dal Responsabile del III Settore in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ed apposto/a con firma digitale sull'originale dell'atto;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese

DELIBERA

- 1) di disporre l'inserimento dell'articolo 125 bis ad oggetto "Utilizzo di graduatorie di altri Enti" nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiaravalle, come modificato ed integrato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 31/07/2015, come di seguito esplicitato:

1) L'Amministrazione può procedere ad assunzioni di personale dipendente utilizzando vincitori ed idonei di graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche del medesimo Comparto di contrattazione al fine di semplificazione della procedura di selezione di personale dipendente, di economicità degli atti, di riduzione dei tempi necessari alla copertura dei posti vacanti e dei costi connessi e secondo le condizioni di seguito specificate:

- *assenza di graduatorie valide nel Comune di Chiaravalle per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*

- *corrispondenza tra profilo e categoria del posto da ricoprire rispetto a quello per il quale il concorso è stato bandito ed in riferimento alla graduatoria che si intende utilizzare, anche secondo un criterio di equivalenza e rispetto ad ogni altro elemento caratterizzante il posto da ricoprire.*

2) *ai fini dell'individuazione della graduatoria concorsuale da utilizzare il Servizio afferente alle "Risorse Umane" avvia una procedura di richiesta ai Comuni ricompresi nell'ambito territoriale della Regione Marche circa l'esistenza di graduatorie concorsuali approvate e valide per il posto da ricoprire con invito a manifestare la disponibilità alla stipula di accordo per utilizzo delle graduatorie stesse. Le disponibilità di cui appena sopra dovranno pervenire entro un termine non inferiore a giorni dieci e non superiore a giorni venti dalla richiesta, la mancata risposta entro tale termine equivale a diniego.*

Nel caso più di un Ente manifesti la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria si definiscono i seguenti criteri di scelta in ordine di priorità:

→ graduatoria approvata da un Ente con sede, in ordine di priorità, nelle province di:

- *Ancona*
- *Pesaro-Urbino o Macerata*
- *Fermo*
- *Ascoli Piceno*

→ graduatoria di più recente approvazione.

3) *Individuata la graduatoria il Comune di Chiaravalle, per il tramite del Servizio afferente alle "Risorse Umane", procede alla formulazione dell'accordo in ordine all'utilizzo della graduatoria stessa tra gli Enti interessati. Il successivo invito ai candidati deve rispettare l'ordine della graduatoria di riferimento.*

- 2) di stabilire che rimane invariata ogni altra disposizione di cui al Capo VI, della Parte II – Reclutamento, Selezioni e Progressioni del Regolamento, non modificata dal presente Atto deliberativo e non incompatibile con esso;
- 3) di dare infine atto che nessuna spesa deriverà dall'adozione del presente atto deliberativo;
- 4) di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso ai seguenti Settori e servizi:
- Segretario generale
 - Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa
 - Rappresentanza Sindacale Unitaria.

Con separata votazione favorevole unanime espressa in forma palese, la Giunta Comunale

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per l'urgenza di addivenire ad una assunzione mediante attingimento a graduatorie di altri Enti.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019** / **15**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane**

Oggetto: **UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI - REGOLAMENTO COMUNE DI CHIARAVALLE
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/01/2019

Il Responsabile di Settore
Silvia Campanella

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/01/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Silvia Campanella

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. DAMIANO COSTANTINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SOPRANZETTI MAURO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DAMIANO COSTANTINI;1;5479270416772451053
SOPRANZETTI MAURO;2;5284263