



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP **C** 2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. del

PEGP 2017

Centro di Responsabilità: 6° SETTORE OPERATIVO - Area polizia municipale

Principali attività/funzioni del settore

- Controllo viabilità, gestione violazioni cds, rilevazioni incidenti
- Segnaletica stradale
- Educazione stradale
- Rilascio pareri
- Controllo attività edilizia
- Attività di polizia giudiziaria
- Attività di polizia annonaria (controllo attività commerciali fisse su aree pubbliche, fiera e mercati...)

Responsabile: Dott. Piercarlo Tigano

Referente politico: Sindaco Damiano Costantini

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13/11/2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12/01/2015): completamento adeguamento dei sistemi di gestione (avvio flussi completi per gli atti di liquidazione e delibere)	Attività da compiersi entro il 31.12.2017	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Trasparenza: Accrescimento qualità delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" in base ai requisiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 33/2013	Miglioramento qualità delle informazioni pubblicate	100% = obiettivo realizzato	5%
3	Nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC nelle linee-guida emanate ai sensi dell'art. 36 co.7 del D.Lgs. n.50/2016, adozione regolamento per lo svolgimento delle procedure relative ai contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, comprese le procedure negoziate di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 nel quale prevedere norme che, per lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, stabiliscono modalità differenziate di affidamento in relazione al valore, comunque nel rispetto dei principi codicistici e del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.	Predisposizione schema di regolamento entro il 30/11/2017	100% = obiettivo realizzato	5%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Gara servizio notifica verbali CdS	Affidamento Servizio	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Gara Gestione aree di sosta a pagamento	Affidamento Servizio	100% = obiettivo realizzato	10%
3	Gara affidamento Servizio di rimozione veicoli	Affidamento Servizio	100% = obiettivo realizzato	5%
4	Gara affidamento Servizio ripristino e pulizia strada post incidente	Affidamento Servizio	100% = obiettivo realizzato	5%
5**	Attività controllo tele laser (esclusa Grancetta)	2 postazioni settimanali per almeno 2 ore cad. (con comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	100% = obiettivo realizzato	15%
6	Controllo parchi comunali accesso cani	Realizzazione progetto	100% = obiettivo realizzato	10%
7**	Controllo nella zona Grancetta – soste e telelaser	Postazioni n.1 a settimana (con comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	100% = obiettivo realizzato	10%
8	Controllo quartieri vigile	Progetto entro marzo 2017 e attuazione progetto	100% = obiettivo realizzato	5%
9	Regolamento sale da gioco	Approvazione Regolamento	100% = obiettivo realizzato	15%
10**	Controllo in via Verdi divieto transito mezzi pesanti	n.2 postazioni a settimana per almeno 2 ore cad. (con comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	100% = obiettivo realizzato	10%
11	Controlli in materia edilizia: adozione e diramazione di direttiva dirigenziale con cui si dispone la composizione con non meno di due dipendenti dell'unità operativa di controllo	Entro il 30/09/2017 emanazione con formale protocollazione della direttiva e trasmissione della stessa al RPCT. Entro il 31/12/2017 referto sulla attuazione dell'obiettivo con trasmissione dello stesso al RCPT.	100% = obiettivo realizzato	2,5%
12	Controlli sul territorio: adozione e diramazione di direttiva dirigenziale con cui si dispone la composizione con non meno di due dipendenti dell'unità operativa di	Entro il 30/09/2017 emanazione con formale protocollazione della direttiva e trasmissione della stessa al RPCT. Entro il 31/12/2017 referto sulla attuazione dell'obiettivo con	100% = obiettivo realizzato	2,5%

controllo	trasmissione dello stesso al RCPT.		
-----------	------------------------------------	--	--

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

** NB: Il rispetto degli obiettivi indicati ai punti 5 – 7- 10 dovranno essere comprovati con relazione settimanale da inviare all'Amministrazione Comunale

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Gara servizio notifica verbali CdS	Affidamento Servizio	100% = obiettivo realizzato	10%	Marchesani
2	Gara affidamento Servizio di rimozione veicoli	Affidamento Servizio	100% = obiettivo realizzato	5%	Marchesani
3	Gara affidamento Servizio ripristino e pulizia strada post incidente	Affidamento Servizio	100% = obiettivo realizzato	5%	Marchesani
4	Attività controllo tele laser (esclusa Grancetta)	2 postazioni settimanali per almeno 2 ore cad. (con comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	100% = obiettivo realizzato	15%	Barchiesi,Conti,Massaccesi Medici,Pigliapoco,Scoppa,Lucchetti
5	Controllo parchi comunali accesso cani	Realizzazione progetto	100% = obiettivo realizzato	10%	Barchiesi,Conti,Massaccesi Medici,Pigliapoco,Scoppa,Lucchetti
6	Controllo nella zona Grancetta – soste e telelaser	Postazioni n.1 a settimana (con comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	100% = obiettivo realizzato	10%	Barchiesi,Conti,Massaccesi Medici,Pigliapoco,Scoppa,Lucchetti
7	Controllo quartieri vigile	Progetto entro luglio 2017 e attuazione progetto	100% = obiettivo realizzato	5%	Barchiesi,Conti,Massaccesi Medici,Pigliapoco,Scoppa,Lucchetti
8	Controllo in via Verdi divieto	n.2 postazioni a settimana per almeno 2 ore cad. (con	100% = obiettivo	10%	Barchiesi,Conti,Massaccesi

	transito mezzi pesanti	comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	realizzato		Medici,Pigliapoco,Scoppa,Lucchetti
--	------------------------	--	------------	--	------------------------------------

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"> RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR: 			
Personale assegnato con delibera n. 355 del 30/12/2016			
<ul style="list-style-type: none"> RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR: 			
TOTALE ENTRATE	Competenza €444.500,00 Cassa € 864.496,87	TOTALE USCITE	Competenza €160.650,00 Cassa € 270.831,48
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2017: € 3.787,10			
<ul style="list-style-type: none"> RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR: 			
Come da inventario			