



COMUNE DI CHIARAVALLE

(Provincia di Ancona)

PEGP **C** 2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

## SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di  
Giunta Comunale  
n. .... del .....

### **PEGP 2017**

**Centro di Responsabilità: 2° SETTORE OPERATIVO - Area programmazione, controllo, risorse umane, servizi educativi e turismo**

#### **Principali attività/funzioni del settore**

- Programmazione
- Controllo di gestione
- Rendicontazione sociale: bilancio sociale e bilancio sociale di mandato
- Risorse umane ed organizzazione
- Politiche comunitarie e partenariato
- Controllo e rapporti con società partecipate
- Inventario ed assicurazioni
- Attività informatiche e innovazione tecnologica
- Sport
- Pubblica istruzione e strutture educative
- Mensa e trasporto scolastico
- Turismo

**Responsabile: Dott.ssa Silvia Campanella**

**Referente politico: Sindaco Damiano Costantini – Ass. Roberta Ruggeri – Ass. Francesco Favi**

**PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13/11/2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12/01/2015): completamento adeguamento dei sistemi di gestione (avvio flussi completi per gli atti di liquidazione e delibere)	Attività da compiersi entro il 31.12.2017	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Trasparenza: Accrescimento qualità delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" in base ai requisiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 33/2013	Miglioramento qualità delle informazioni pubblicate	100% = obiettivo realizzato	5%
3	Nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC nelle linee-guida emanate ai sensi dell'art. 36 co.7 del D.Lgs. n.50/2016, adozione regolamento per lo svolgimento delle procedure relative ai contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, comprese le procedure negoziate di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 nel quale prevedere norme che, per lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, stabiliscono modalità differenziate di affidamento in relazione al valore, comunque nel rispetto dei principi codicistici e del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.	Predisposizione schema di regolamento entro il 30/11/2017	100% = obiettivo realizzato	5%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

**PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE** – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Servizio sport: 1) Organizzazione evento sportivo estivo 2) Collaborazione nell'organizzazione evento promosso da Associazioni.	Realizzazione eventi programmati	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Progettazioni Comunitarie: partecipazione tecnica all'interno del SAPE	Realizzazione obiettivi descritti	100% = obiettivo realizzato	10%
3	Progettazioni comunitarie: presentazione di n.2 progetti a valere sui fondi comunitari e/o statali	Presentazione di n. 2 progetti a valere sui fondi comunitari e/o statali	100% = obiettivo realizzato	10%
4	Progetto Scuole: progetto Inail – espletamento attività per la conclusione del procedimento di partecipazione ai finanziamenti.	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	10%
5	Risorse Umane: 1) Espletamento procedure concorsuali; 2) Studio per la riorganizzazione della struttura comunale periodo 2017-2020	Realizzazione obiettivi descritti	100% = obiettivo realizzato	10%
6	Turismo: Studio e realizzazione di elementi di arredo urbano finalizzato all'informazione del patrimonio culturale di Chiaravalle.	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	5%
7	Servizio Informatico: Partecipazione al bando regionale "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della P.A. locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani"	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	5%
8	Servizio Informatico: 1) Supporto parte informatica per applicativo WEBGIS 2)	Realizzazione obiettivo descritto	100% = tutte le azioni realizzate.	10%

	Riorganizzazione servizio informatico con assunzione n. 1 unità personale di ruolo		% minori in proporzione	
9	Gara per affidamento servizio refezione scolastica	Espletamento procedure	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	10%
10	Gara per affidamento servizio trasporto scolastico	Espletamento procedure	100% = obiettivo realizzato	5%
11	Predisposizione carte dei servizi: Servizio Scuolabus e Asilo nido	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	10%
12	Elaborazione ed invio alle società partecipate/organismi di controllo diretto di uno o più prospetti di verifica relativi agli specifici obblighi di legge in materia di personale ed affidamento incarichi	Entro il 31/01/2018 invio prospetto/prospetti di verifica relativa alla annualità precedente Entro il 31/03/2018 trasmissione al R.P.C.T. referto di verifica	100% = obiettivo realizzato	2,5%
13	Elaborazione ed invio alle società partecipate/organismi di controllo diretto di uno o più prospetti di verifica relativi agli specifici obblighi di legge in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e di prevenzione della corruzione (D.Lgs. n. 231/2001 e Legge n. 190/2012 e s.m.i.)	Entro il 31/01/2018 invio prospetto/prospetti di verifica relativa alla annualità precedente Entro il 31/03/2018 trasmissione al R.P.C.T. referto di verifica	100% = obiettivo realizzato	2,5%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

### PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
	Gara per affidamento servizio refezione scolastica	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Battisti, Montali, Galassi
	Servizio Informatico: 1) Supporto parte informatica per applicativo WEBGIS	Realizzazione obiettivi descritti	100% = tutte le azioni realizzate. % minori in proporzione	100%	Personale Servizio Informatico

Organizzazione nido estivo presso struttura esterna	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Personale Asilo Nido
Gara per affidamento servizio trasporto scolastico	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Personale Trasporto Scolastico
Servizio sport: Organizzazione evento sportivo estivo	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Servizio sport
Risorse Umane: Espletamento procedure concorsuali	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	100%	Personale Servizio risorse umane

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso

## PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:</b></li> </ul>			
Personale assegnato con delibera n. 355 del 30/12/2016			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:</b></li> </ul>			
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Competenza €1.725.716,00 Cassa € 1.797.085,25</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>Competenza €6.854.195,73 Cassa € 7.608.334,40</b>
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2017: € 8.849,28			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR</b></li> </ul>			
Come da inventario			