



COMUNE DI CHIARAVALLE  
(Provincia di Ancona)

**PEGP C 2017**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di  
Giunta Comunale  
n..... del .....

### **PEGP 2017**

**Centro di Responsabilità: 1° SETTORE OPERATIVO - Area amministrativa, servizi alla persona e servizi culturali**

**Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni**

**Referente politico: Ass. Cristina Amicucci - Ass. Francesco Favi - Sindaco Damiano Costantini**

#### **Principali attività/funzioni del settore**

- Segreteria ed affari generali
- Protocollo ed archivio
- Pubblicazioni albo e notificazioni atti
- Appalti, gare e contratti
- Legale e contenzioso
- Attività di rappresentanza
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) e statistiche
- Servizi sociali e servizi sociali d'Ambito
- Strutture sociali residenziali (residenza protetta "La Ginestra", C.S.E.R. "Arcobaleno")
- Biblioteca, teatro, attività culturali
- Politiche giovanili ed informagiovani

**PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13/11/2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12/01/2015): completamento adeguamento dei sistemi di gestione (avvio flussi completi per gli atti di liquidazione e delibere)	Attività da compiersi entro il 31.12.2017	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Trasparenza: Accrescimento qualità delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" in base ai requisiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 33/2013	Miglioramento qualità delle informazioni pubblicate	100% = obiettivo realizzato	5%
3	Nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC nelle linee-guida emanate ai sensi dell'art. 36 co.7 del D.Lgs. n.50/2016, adozione regolamento per lo svolgimento delle procedure relative ai contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, comprese le procedure negoziate di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 nel quale prevedere norme che, per lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, stabiliscono modalità differenziate di affidamento in relazione al valore, comunque nel rispetto dei principi codicistici e del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.	Predisposizione schema di regolamento entro il 30/11/2017	100% = obiettivo realizzato	5%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

**PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE** – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI*</b>	<b>TARGET**</b>	<b>PESO ATTRIBUITO***</b>
1	Attuazione Progetto museo della storia di Chiaravalle	Apertura sala dedicata alla storia di Chiaravalle	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Consulta dei giovani: rassegna attività	Realizzazione rassegna attività consulta dei giovani	100% = obiettivo realizzato	10%
3	Gestione attività culturali	Realizzazione delle attività culturali programmate	100% = obiettivo realizzato	10%
4	Gara Informa Giovani e teatro comunale	Affidamento gestioni	100% = obiettivo realizzato	10%
5	Presentazione bibliografiche e mostre di arti grafiche, plastiche e pittoriche	Realizzazione delle presentazioni bibliografiche e mostre di arte grafiche, plastiche e pittoriche programmate	100% = obiettivo realizzato	10%
6	Progetto Valorizzazione Maria Montessori e attuazione	Attuazione progetto	100% = obiettivo realizzato	10%
7	Assistenza Gare altri settori	Realizzazione obiettivo	100% = obiettivo realizzato	10%
8	Affidamento lavori di riqualificazione Campo Boario	Collaborazione alla elaborazione procedura di affidamento	100% = obiettivo realizzato	5%
9	Servizi Sociali: caffè Alzheimer	Adempimenti necessari per la prosecuzione del servizio attraverso il reperimento di finanziamenti	100% = obiettivo realizzato	10%
10	Un progetto per il Monastero	Realizzazione obiettivo	100% = obiettivo realizzato	10%
11	Direttiva dirigenziale al personale per far sì che le procedure di acquisizione di trasferimenti da altri Enti vengano condivise da più dipendenti evitando che l'assenza improvvisa di un dipendente a ridosso di una scadenza precluda il perfezionamento della procedura	Entro il 30/10/2017 emanazione con formale proto collocazione della direttiva e trasmissione della stessa al RPCT. Entro il 31/12/2017 referto sull'attuazione dell'obiettivo con trasmissione dello stesso al RPCT.	100% = obiettivo realizzato	2,5%
12	Contenzioso: standardizzazione del processo dal momento dell'ingresso in Comune dell'atto introduttivo del giudizio	Entro il 30/10/2017 instaurazione prassi di rispetto di quanto pianificato e trasmissione referto al RPCT	100% = obiettivo realizzato	2,5%

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso in riferimento all'indicatore \*\*\* peso attribuito al fine della valutazione

**PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE** – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del *personale*

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Studio ed espletamento gara di riqualificazione Campo Boario. Redazione contratti delle procedure espletate	Gare predisposte Contratti da predisporre n° 10	Gara predisposta 20% Contratti predisposti 5 50% Contratti predisposti 5 30%	100%	Personale Ufficio Gare: Costantini, Tonti
2	Collaborazione alla stesura atti e coordinamento delle attività collegate agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione	Completamento entro il 30/10/2017	Percentuale realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Personale Segreteria Generale: Gambarara, Pasquini, De Amicis
3	Predisposizione atti e istruttoria attività manifestazioni in appoggio settore turismo	Manifestazioni di primavera Calendario manifestazioni estive	Percentuale realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Personale Politiche giovanili: Ferretti
4	Ripartizione e sviluppo delle competenze individuali in particolare del servizio elettorale: mantenimento standard del servizio e formazione nuovo personale assegnato	Mantenimento standard servizio	Percentuale realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Personale Servizi Demografici: Severini, Piombetti, Raponi, Battisti, Tanoni
5	Partecipazione alla elaborazione e compilazione schede tecniche progetto CLEOPE	Incontri con il gruppo di studio progetto CLEOPE Ricerca storica-bibliografica Compilazione schede	Percentuale realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Personale biblioteca: Schiadà, Gojo, Tonelli

6	Collaborazione nella gestione "Spazio associativo" Registro utilizzo. Controllo	Registrazione utilizzo. Controllo e verifiche modalità utilizzo	Percentuale realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Personale biblioteca: Amadei, Tambasco, Giancarli, Santinelli
7	Costante verifica con controllo anche attraverso rapporto con gli utenti dei progetti Alzheimer e DSA. Predisposizione documentazione per la ricerca finanziamenti specifici. Attivazione, in seguito alla manutenzione straordinaria locali, di nuovi laboratori educativo-ricreativi per minori presso il CAG	Verifica progetti Alzheimer e DSA  Documentazione richieste finanziamenti  Attivazione nuovi laboratori	Percentuale realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Tutto il personale Servizi Sociali: Avaltroni, Del Monte, Giorgini
8	Notificazione con organizzazione di percorsi. Atti accertamento e sollecito delle entrate comunali stimati in circa 2.000 atti nell'anno	Atti di notificazione eseguiti	Percentuale realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Tutto il personale Servizio Protocollo, Messi, Uscieri
9	Pianificazione iniziative volte a consolidare il legame delle strutture con il territorio e lo scambio relazione degli utenti con la comunità (associazioni, parrocchia, scuole)	Occasioni di incontro attraverso momenti ricreativi o di laboratorio aperti alla comunità estesa (feste ricorrenti su temi specifici, S. Messa partecipata, stages alunni delle scuole di grado superiore e di enti formativi)	Percentuale realizzazione in base agli indicatori verificati	100%	Tutto il personale CSER Arcobaleno Tumino, Galeazzi

\* indice di misurazione dell'obiettivo \*\* risultato atteso

## PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

<ul style="list-style-type: none"><li><b>RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:</b></li></ul>			
Personale assegnato con delibera n. 355 del 30/12/2016			
<ul style="list-style-type: none"><li><b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:</b></li></ul>			
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Competenza €2.560.500,00</b> <b>Cassa € 3.093.980,69</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>Competenza €2.709.065,43</b> <b>Cassa € 3.282.708,36</b>
<b>LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2017: € 17.698,56</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li><b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:</b></li></ul>			
Come da inventario			