



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

AVVISO PUBBLICO
PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
EX ARTICOLO 30, COMMA 2 BIS, D.LGS 30.3.2001 N. 165 E S.S. MM. ED II.
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C,
PRESSO IL SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI ALLA PERSONA E
SERVIZI CULTURALI

Il Funzionario Responsabile del Settore II
Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane,
Servizi Educativi e Turismo

VISTO il D.Lgs 30.3.2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTI, in particolare, l’art. 30 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 concernente le regole per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO l’art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e il D.Lgs 11.4.2006 n. 198 in materia di pari opportunità (*precedente L. 10.4.1991 n. 125*);

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

VISTO il D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;

VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

VISTO il CCNL del 31.3.1999 di revisione sistema di classificazione professionale, con particolare riferimento all’Allegato A – Declaratorie – categoria C;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 322 del 9.11.2000 e s.s. mm. ed. ii. ;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 24.8.2017 di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019, piano occupazionale ed adeguamento della dotazione organica;

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Responsabile del Secondo Settore, n. 703 del 28.8.2017, di indizione della mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 30.3.2001 n. 165,

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio per la copertura di un posto in categoria giuridica C con profilo di istruttore amministrativo contabile presso il Settore I - Area Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Culturali – Ufficio Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale) del Comune di Chiaravalle (An), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

La presente procedura di mobilità è adempimento preliminare ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 30.3.2001 n. 165.



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, soggetta ai vincoli in tema di assunzioni ai sensi di legge;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile o equivalente, oppure con inquadramento giuridico equivalente nella Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso di idoneo titolo di studio;
- d) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva;
- e) non aver riportato condanne penali che escludano o possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento di impieghi presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- f) non avere in corso procedure disciplinari;
- g) non avere procedimenti penali in corso;
- h) possedere idoneità psico/fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di cui al profilo da ricoprire.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Chiaravalle, la trasformazione del predetto rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento di presentazione della domanda di mobilità di cui al presente avviso e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

In relazione alla dichiarazione obbligatoria prescritta dal precedente punto h), relativa all'idoneità fisico/psichica al servizio, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica preventiva, ai sensi del D.Lgs 81/2008, il candidato/a selezionato/a.

Art. 2 – Presentazione della domanda di ammissione

2.1 - Contenuti della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità esterna deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di modello allegato.

La domanda di partecipazione **dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a con firma autografa a pena di esclusione**, e dovrà essere compilata secondo lo schema allegato, nel quale i candidati dichiareranno sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso e gli ulteriori dati personali necessari ai fini della valutazione dei titoli.



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio del Comune di Chiaravalle e, quindi, entro MERCOLEDÌ 27 SETTEMBRE 2017, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente, a mezzo consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Chiaravalle, sito in Piazza Risorgimento n. 11 – Chiaravalle (An) – Piano 1°, nei seguenti giorni ed orari:
 - il lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00
 - il martedì ed il giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

La data di presentazione è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente ufficio protocollo dell'Ente;

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a:
Comune di Chiaravalle, Settore II - Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Servizi Educativi e Turismo, Piazza Risorgimento n. 11, 60033 Chiaravalle (An).

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo la seguente indicazione:

“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A.R. entro il termine sopra stabilito e che pervengano al Comune di Chiaravalle entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine stesso;

- a mezzo **posta elettronica certificata, utilizzando la seguente casella di posta destinataria: info@pec.comune.chiaravalle.an.it**, secondo le seguenti specificazioni:
 - la casella di posta mittente **deve essere intestata al candidato/a**
 - la domanda e la documentazione allegata, debbono:
 - ✓ **essere scansione, in formato .pdf, dei documenti originali, debitamente sottoscritti, provvedendo, successivamente, alla consegna degli originali presso il Comune di Chiaravalle in occasione del colloquio individuale.**

La domanda, deve, comunque, contenere l'indicazione della selezione alla quale si vuole partecipare secondo la seguente locuzione: **“DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”.**

NON SARANNO, COMUNQUE, AMMESSE DOMANDE PERVENUTE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.



Comune di Chiaravalle (Provincia di Ancona)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità previste nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui, dagli accertamenti, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

2.2- Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda debbono essere allegati:

- **a pena di esclusione, copia integrale (fronte-retro) di un documento di identità personale in corso di validità, ai sensi della normativa vigente;**
- **curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;**
- **nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza, se già rilasciato, comunque in data non precedente a mesi sei (6), in alternativa copia della richiesta di rilascio del nulla osta incondizionato presentata alla Amministrazione di provenienza, recante il numero di protocollo.**

Art. 3 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Il Responsabile del Settore II, Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Servizi Educativi e Turismo, adotta l'atto dirigenziale di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna.

Sono ammessi i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, in possesso di tutti i requisiti richiesti di cui al precedente art. 1.

Nel caso in cui le dichiarazioni rese siano incomplete, oppure gli allegati siano stati prodotti in forma imperfetta l'ufficio risorse umane del Comune di Chiaravalle **potrà** richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda assegnando un termine per provvedere, oltre il quale, in



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

assenza di regolarizzazione e/o integrazione della stessa, i suddetti verranno esclusi dalla procedura di mobilità.

Sono, comunque, causa di esclusione dalla presente procedura:

- Il non rispetto dei tempi di presentazione della domanda di ammissione, così come previsto nel presente avviso;
- La presentazione della domanda di ammissione secondo modalità difformi da quanto previsto all'art. 2 del presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- La mancata presentazione di copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La motivata esclusione sarà comunicata, unitamente ai motivi, ai diretti interessati a mezzo raccomandata oppure tramite posta elettronica certificata, se comunicata.

L'ammissione al colloquio è comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Chiaravalle alla sezione '*Amministrazione Trasparente*>*Bandi di Concorso*'.

Art. 4 – Procedura di selezione

4.1 Composizione della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale ed è composta da numero tre membri, ai quali si aggiunge il segretario verbalizzante, come previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente.

4.2 Modalità di valutazione dei titoli e del colloquio individuale

Titoli:

La Commissione Giudicatrice procede alla determinazione delle modalità e dei criteri per la valutazione dei titoli della selezione osservando i seguenti criteri generali:

I titoli valutabili per le selezioni esterne sono:

- 1) titoli di servizio
- 2) titoli di studio
- 3) titoli vari
- 4) curriculum professionale.

I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati o regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione e debbono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dello stesso.



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

Il punteggio massimo è stabilito in 33 punti ed è distribuito tra le varie tipologie di titoli sopra elencati. La valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale è lasciata alla discrezionalità della Commissione Giudicatrice

Per i titoli di servizio, fino a massimo punti 18

- a) posizione in graduatoria nel concorso per l'assunzione nel profilo di appartenenza, fino a punteggio massimo pari a 8, come di seguito stabilito:
 - 1° posto = 8 punti
 - 2° posto = 6 punti
 - 3° posto = 4 punti
 - 4° posto = 2 punti
 - 5° posto ed oltre = 0 punti;

- b) anzianità di servizio prestato in categoria C nel profilo del posto da ricoprire o equivalente, fino a punteggio massimo pari a 8, come di seguito stabilito:
 - da 10 anni e 1 giorno = 8 punti
 - da 7 anni e 1 giorno a 10 anni = 6 punti
 - da 4 anni e 1 giorno a 7 anni = 4 punti
 - da 1 anno e 1 giorno a 4 anni = 2 punti
 - non superiore a 1 anno = 0 punti;

- c) assenza di provvedimenti disciplinari subiti nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda di mobilità e di condanne penali: massimo punti 2.

Per i titoli di studio, fino a massimo punti 5 a discrezione della Commissione Giudicatrice.

Per i titoli vari, fino a massimo punti 5 a discrezione della Commissione Giudicatrice.

Per il curriculum professionale, fino a massimo punti 5 a discrezione della Commissione Giudicatrice.

Colloquio individuale:

La Commissione giudicatrice provvede a definire le modalità di effettuazione dei colloqui.

Il colloquio individuale è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio ed accertamento delle attitudini del candidato sulle materie attinenti al profilo da ricoprire.

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 67 punti per la valutazione del colloquio individuale.

Il colloquio consisterà in un'argomentata discussione del curriculum professionale presentato e in approfondimenti finalizzati a valutare la conoscenza di specifiche competenze e procedure



Comune di Chiaravalle (Provincia di Ancona)

attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 18.8.2000 n. 267)
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990 n. 241)
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
- Legislazione relativa alla tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente
- Normativa relativa allo stato civile
- Legislazione in materia elettorale.

Il colloquio si terrà presso la sede Comunale, in piazza Risorgimento n. 11 a Chiaravalle (AN), nelle date e con gli orari che verranno pubblicati, almeno 5 giorni prima, esclusivamente **all'Albo pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Chiaravalle nella sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso"**, costituendo a tutti gli effetti convocazione per le prove, connotate da valore di notifica, così come ogni altra eventuale variazione.

Il colloquio individuale sarà effettuato anche nel caso di presenza di unica domanda di mobilità.

La valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio individuale sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs 198/2006).

Il candidato/a che non si presenti al colloquio nella data stabilita sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura di mobilità.

Art 5 – Trasferimento presso il Comune di Chiaravalle

L'assunzione del candidato/a primo classificato/a è subordinata al rilascio del nulla osta incondizionato da parte dell'ente di provenienza che, se non allegato alla domanda, dovrà pervenire comunque entro il termine perentorio imposto dall'Amministrazione Comunale.

Trascorso tale termine senza che sia pervenuta l'attestazione, il candidato sarà considerato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito mantiene la posizione giuridica ed economica posseduta. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs 165/2001 si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 6 - Riserve dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Chiaravalle, che si riserva di sospendere la procedura in qualsiasi momento e fase, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico prevalente o impedimenti giuridici.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali - nota informativa



Comune di Chiaravalle (Provincia di Ancona)

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento all'art 13 intitolato "informativa", comma 1, si comunica:

- che i dati personali comunicati dai partecipanti alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura di mobilità esterna, finalizzata alla copertura di un profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, presso il Comune di Chiaravalle;
- che i dati personali comunicati dai partecipanti alla selezione saranno trattati secondo modalità cartacea ed automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto stesso;
- che il conferimento dei dati in argomento ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità esterna;
- che il rifiuto alla comunicazione dei dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura di mobilità esterna;
- che i dati personali in argomento possono essere comunicati, unicamente per obbligo di legge, a soggetti istituzionali per finalità legate all'assunzione del candidato/a, sia internamente all'Amministrazione comunale che esternamente;
- che ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, intitolato "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti";
- che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiaravalle, Piazza Risorgimento n. 11 – 60033 Chiaravalle (An), nella persona del Sindaco;
- che il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore II, Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Servizi Educativi e Turismo, con sede in Piazza Risorgimento n. 11 – 60033 Chiaravalle (An).

Art. 8 – Altre informazioni

Il presente avviso è pubblicato:

- all'albo pretorio del Comune di Chiaravalle
- nel sito internet istituzionale del Comune di Chiaravalle, sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso",

per n. 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiaravalle, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 322/2000 e s.s. mm. ed ii.



Comune di Chiaravalle (Provincia di Ancona)

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di cui al presente avviso implica l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dai regolamenti comunali afferenti il personale, nonché delle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura di mobilità esterna, sarà possibile rivolgersi al servizio Risorse Umane del Comune di Chiaravalle:

- all'indirizzo di posta elettronica: silvia.campanella@comune.chiaravalle.an.it
- telefonicamente ai seguenti recapiti numero 071.94.99.282 – 071.94.99.217 – 071.94.99.276 nei seguenti orari:
 - dalle ore 09.00 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì e nei giorni del martedì e del giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 7.8.1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile del Settore II, Area Programmazione, Controllo, Risorse umane, Servizi educativi e Turismo.

Chiaravalle, li 28/08/2017



Il Funzionario Responsabile del Settore II
Area Programmazione, Controllo, Risorse umane,
Servizi educativi e Turismo
Dott.ssa Silvia Campanella