

IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OLIVIERI LEANDRO
Indirizzo	STRADA SAN FILIPPO 12 – 63821 PORTO SANT'ELPIDIO
Telefono	0734 908245 (uff)
Fax	0734 908280 (uff)
E-mail mobile	I.olivieri@elpinet.it – leandro.olivieri@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27.01.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | Dal 31.12.1994 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Porto S. Elpidio |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Istruttore Direttivo del Settore Pianificazione Urbanistica e Tutela del Paesaggio
Cat. D1 |
| • Principali mansioni | Istruttorie di pratiche edilizie - attività di vigilanza e di controllo del territorio |

Progettazioni urbanistiche eseguite per conto dell'ente di appartenenza:

- piano di recupero del Borgo Marinaro;
- piano generale degli impianti pubblicitari e successive varianti
- piani di recupero ai sensi della l. 457/78 all'interno delle zone B della città;
- varianti parziali al piano regolatore generale;
- variante al PRG per il comparto Piazza Garibaldi ed ex Orfeo Serafini;
- piano particolareggiato dell'area progetto APP3;
- piano di recupero urbanistico dell'area Piazza Garibaldi ed ex Orfeo Serafini .
costituente variante al PRG;
- variante al piano di recupero di Piazza Garibaldi ed Ex Orfeo Serafini relativamente al
comparto di via Mameli

Incarichi svolti al di fuori dell'ente di appartenenza

2002-2005	Incarico conferito dal Comune di S. Elpidio a Mare per definizione pratiche relative a contenziosi ed abusi edilizi
2006	Incarico conferito dal Comune di Fermo per la definizione di pratiche di condono edilizio L.R. 23/04
2013	Incarico conferito dal comune di Sant'Elpidio a Mare per istruttoria di pratiche edilizie

Altre attività lavorative precedenti alla assunzione presso l'ente pubblico di appartenenza

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montelupone
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Date	Dal 02.05.1991 al 30.12.1994
• Tipo di impiego	Applicato aggiunto ufficio Tecnico cat. C (ex VI° qualifica funzionale)
• Date	Anni 1991
• Tipo di impiego	Libera professione Progettazione edilizia in ambito privato, pratiche catastali ed estimative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno 1985/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per geometri di Fermo
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra, conseguito con votazione 54/60
• Date	Febbraio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per geometri di Fermo
• Qualifica conseguita	Attestato di abilitazione all'esercizio della professione di Geometra, conseguito con votazione 93/100
• Date	Anno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Geometri del circondario di Fermo
• Qualifica conseguita	Iscrizione al n. 544 dell'albo professionale dei geometri
• Date	Anni 1989/1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita C.I.A.G.
- Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'albo nazionale dei Periti Grandine al n. 36699 con espletamento delle relative operazioni connesse alla determinazione dei danni colturali causati da grandinate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date Anno formativo 1994/1995
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Professionale Regionale di Sant'Elpidio a Mare
 - Qualifica conseguita Corso di specializzazione professionale di ore 300 per tecnico di grafica computerizzata (Autocad)
- Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di Specializzazione Professionale conseguito con votazione 80/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date Anno formativo 1997/1998
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Professionale regionale di Sant'Elpidio a Mare
 - Qualifica conseguita Corso di ore 100 relativo alla "legislazione Ambientale Territoriale)
- Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date Dicembre 1998
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GISEL Rimini
 - Qualifica conseguita Corso di ore 16 relativo alla legislazione delle informazioni territoriali G.I.S. e S.I.T.
- Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date Giugno 1999
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GISEL Rimini
 - Qualifica conseguita Corso di ore 12 relativo al controllo delle costruzioni
- Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date Giugno 2002
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GISEL Porto Sant'Elpidio
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento GISEL "la gestione degli atti in materia edilizia - le novità introdotte dal testo unico e dalla super DIA"
- Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date Ottobre 2001
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GISEL Porto Sant'Elpidio
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento GISEL "Le procedure di conciliazione e arbitrato per le controversie di lavoro nel settore pubblico"
- Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date Giugno 2000
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GISEL Porto Sant'Elpidio
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento GISEL "La responsabilità dei pubblici dipendenti anche alla luce della sentenza della Corte di Cassazione n. 500/99"
- Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
- Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Corso di formazione professionale "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi"
- Attestato di partecipazione
- Ottobre 1998
- Falconara
- Giornata seminariale di studio "Aggiornamento Catasto Urbano: micro zonizzazione e trasferimento delle funzioni ai comuni"
- Attestato di partecipazione
- Maggio 2001
Gubbio Management
- Seminario di studi sul tema "il Testo Unico per l'Edilizia"
- Attestato di partecipazione
- Anno 1996/1997
Scuola Professionale regionale di Sant'Elpidio a Mare
- Corso di aggiornamento di videoscrittura di ore 100 promosso dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno
- Attestato di partecipazione
- Dicembre 2001
Geotop srl - Ancona
- Corso di specializzazione di procedure topografiche relative a piani quotati e curve di livello denominato "Meridiana curve"
- Attestato di partecipazione
- Novembre 2002
Partner srl
- Corso di formazione "guidare se stessi e gli altri" svoltosi a Porto Sant'Elpidio
- Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità relazionale sia nei rapporti con il pubblico che con le amministrazioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona competenza organizzativa e di coordinamento nella amministrazione con il personale, nella organizzazione di progetti ed eventi e nella gestione generale delle risorse disponibili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buono l'utilizzo di attrezzature informatiche, ottenuto anche con corsi di formazione specifici.
Uso pacchetto Office e Cad.