



**COMUNE DI CHIARAVALLE**  
**Provincia di Ancona**

---

**ATTO DIRIGENZIALE**  
**SETTORE 5 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

**N. 782 del 29/09/2017**

---

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA  
ITALSOFT SRL PER ACQUISTO PACCHETTO FORMAZIONE  
PERSONALE RELATIVO AL NUOVO PROCEDIMENTO MOCA - (C.I.G.  
Z941FF7A5A)

Il presente atto è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune dal 03/10/2017 al  
18/10/2017.

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ITALSOFT SRL PER ACQUISTO PACCHETTO FORMAZIONE PERSONALE RELATIVO AL NUOVO PROCEDIMENTO MOCA - (C.I.G. Z941FF7A5A)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Settore 5 - Area Gestione del Territorio**

**PREMESSO:**

**CHE** a partire dal 01/01/2016 l'inoltro delle pratiche SUE e SUAP sul portale del Comune di Chiaravalle avviene esclusivamente utilizzando la procedura informatica gestita dalla Ditta Italsoft s.r.l.;

**CHE** l'Ufficio è venuto a conoscenza del nuovo procedimento MOCA "Comunicazione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 10/02/2017 n. 29 relativo agli stabilimenti che eseguono le attività riguardanti materiali e oggetti a venire a contatto con gli alimenti";

**CHE** la normativa vigente stabilisce che le comunicazioni di cui sopra devono essere trasmesse dal richiedente all'ASUR territorialmente competente per il tramite del SUAP;

**CONSIDERATO:**

-l'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27.12.2006 (finanziaria 2007) e ss.mm.ii. dispone che:

comma 449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (...)[comma modificato dall'art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, poi dall'art. 1, comma 150, legge n. 228 del 2012, poi dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015]

comma 450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (...)[comma modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015, poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10 del 2016]

-l'art. 1, comma 1, legge 07.08.2012 n. 135 e ss.mm.ii. dispone che: "I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";

**DATO ATTO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RICHIAMATO** l'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**RICHIAMATO** altresì l'art. 36 del medesimo D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale, al comma 2, prevede la possibilità dell'affidamento diretto, per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

**CONSIDERATO** che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità dell'ordine diretto di acquisto (ODA) e di richiesta d'offerta (RdO);

**DATO ATTO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto on-line immediata che permette di acquisire sul MEPA beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori abilitati;

**RITENUTO** pertanto di procedere, previa disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un ODA (ordine di acquisto);

**CONSIDERATO** che sulla base di un'indagine di mercato per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione rientranti nel bando MEPA/BENI, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, la ditta Italsoft srl attraverso il codice ITALSUAPITEM, che comprende un pacchetto di tre ore di formazione personale, risulta congrua;

**DATO ATTO** di aver acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, il codice identificativo di gara (CIG) di seguito indicato, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante: CIG Z941FF7A5A;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'art. 31, comma 4 della legge n. 98/2013 per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le pubbliche amministrazioni acquisiscono d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

**VISTO** pertanto l'ordine provvisorio generato dal sistema, N. 3867835, da cui risulta un ordinativo complessivo pari a € 150,00, in particolare:

- PACCHETTO FORMAZIONE PERSONALE (n. 3 ore di formazione personale) RELATIVO AL NUOVO PROCEDIMENTO MOCA;

**PERTANTO** si rende ora necessario assumere apposito sottoimpegno di spesa pari ad euro 150,00 che può trovare imputazione al capitolo di bilancio 10183200 imp. 2016/1135;

**VISTO** il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con cui è stato approvato il Testo Unico Enti Locali;

**VISTO** in particolare l'art. 107 di detto D.Lgs. 267/00 che definisce funzioni e responsabilità dei dirigenti Enti Locali;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 31/1/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP, il Bilancio di previsione finanziario 2017-2018-2019, i relativi allegati e l'adozione dei provvedimenti collegati;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29.11.2016;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** che gli atti che comportano impegno di spesa divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTE** le disposizioni dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che risultano inseriti i dati di cui alla legge 190/2012.

## **D E T E R M I N A**

- 1) **Di** dichiarare la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di** provvedere, per i motivi indicati in premessa e ai fini dell'attivazione del nuovo procedimento MOCA, all'affidamento della fornitura alla Ditta Italsoft srl, con sede in via Paganini n° 57 a Porto Potenza Picena (MC) - (C.F. – Partita IVA 00994810430), mediante O.D.A. (Ordini diretti di acquisto), registrato sul portale acquistinretepa.it al numero n. 3867835, agli atti d'ufficio, di un pacchetto di tre ore di formazione del personale per un importo complessivo di € 150,00;
- 3) **Di** perfezionare, successivamente all'approvazione del presente atto, l'acquisto del pacchetto sopradescritto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'O.D.A. generati dal sistema e firmati digitalmente;
- 4) **Di** assumere, per i motivi in premessa espressi, al capitolo di spesa 10183.200 imp. 2016/1135 apposito sottoimpegno di spesa, per acquisizione di un pacchetto di tre ore formazione personale per l'attivazione del nuovo procedimento MOCA, per un importo di euro 150,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972);

Capitolo Imp.	Descrizione	Piano dei conti	Descrizione	Beneficiario	Importo impegno	Causale	C.I.G.
---------------	-------------	-----------------	-------------	--------------	-----------------	---------	--------

10183.200 2016/1135	Aggiornamento e formazione personale dipendente .....	1.03.02.04.004	Acquisto dei servizi per formazione obbligatoria	Italsoft s.r.l.	€. 150,00	Corso di formazione	Z941FF7A5A
------------------------	---	----------------	---	-----------------	-----------	------------------------	------------

- 5) **Di** dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giorgia Vitaloni quale Responsabile del 5° Settore – Area Gestione del Territorio;
- 5) **Di** trasmettere il presente atto al Servizio Amministrativo del V° Settore e al Responsabile del 2° Settore.

**Il Responsabile 2° Settore  
Area Programmazione,  
Controllo e Risorse Umane  
(Dott.ssa Silvia Campanella)**

**Il Responsabile 5° Settore  
Area Gestione del Territorio  
(Ing. Giorgia Vitaloni)**

Chiaravalle 26/09/2017





# Comune di Chiaravalle

Provincia di Ancona

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 5 - Area Gestione del Territorio nr.782 del 29/09/2017

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<b>Impegno:</b>	2016 1135/0	<b>Data:</b> 30/12/2016	<b>Importo:</b> 6.582,30
	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2016 1135/4	<b>Data:</b> 02/10/2017	<b>Importo:</b> 150,00
<b>Oggetto:</b>	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI DI STUDIO E A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE >SERV.PERSONALE			
<b>Atto Amministrativo:</b>	Determina Settore 2 NR. 1215 DEL 30/12/2016			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
<b>Beneficiario:</b>	ITALSOFT SNC DI CIARROCCHI ALDO & C.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2016			
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali			
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti			
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi			
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2016	<b>Importo impegno:</b>	6.582,30	
<b>Capitolo:</b>	10183200	<b>Subimpegni già assunti:</b>	1.255,00	
<b>Oggetto:</b>	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI DI STUDIO E A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE >SERV.PERSONALE	<b>Subimpegno nr. 1135/4:</b>	150,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	5.177,30	
<b>Progetto:</b>	ORGANIZZAZIONE E RAPPORTI CON SOCIETA' PARTECIPATE			
<b>Resp. spesa:</b>	AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE UMANE			
<b>Resp. servizio:</b>	Personale amministrativo			

CHIARAVALLE li, 02/10/2017



Il Responsabile Servizi Economici e Finanziari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ENRICO BARTOCCIO;1;3823531533903517537