



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

ATTO DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

N. 776 del 08/09/2016

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONTACT CENTER DAL 01/07/2016 AL 30/09/2016 PER ASSISTENZA INOLTRO PRATICHE SUAP E SUE UTILIZZANDO LA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA - DITTA ITALSOFT SRL. - (C.I.G. Z111AFFCB6)

Il presente atto è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune dal 19/09/2016 al 04/10/2016.

Determinazione n. 776 del 08/09/2016

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONTACT CENTER DAL 01/07/2016 AL 30/09/2016 PER ASSISTENZA INOLTRO PRATICHE SUAP E SUE UTILIZZANDO LA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA - DITTA ITALSOFT SRL. - (C.I.G. Z111AFFCB6)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Settore 5 - Area Gestione del Territorio**

PREMESSO:

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 37 del 27/03/2003 con cui veniva costituita l'unità organizzativa denominata "Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia";

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 22/12/2015 "Approvazione convenzione con il Comune di Camerata Picena per la Gestione Associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)";

VISTO la Delibera di Giunta Comunale n. 221 del 23/12/2015 "Sportello Unico per le Attività Produttive Chiaravalle e Comuni Associati e Sportello Unico per l'Edilizia Chiaravalle: inoltro pratiche esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta e pubblicata al sito web: <http://sportellounico.comune.chiaravalle.an.it/>;

VISTO che l'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Ditta Italsoft s.r.l., quale Ditta fornitrice del software per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Sportello Unico Edilizia Privata (SUE), in data 21 novembre 2015 ha indetto un convegno presso il Teatro Comunale per l'illustrazione della nuova procedura informatica aperta a tutti i professionisti interessati;

VISTO inoltre che l'Amministrazione Comunale in questa prima fase di avviamento della nuova procedura informatica di presentazione di pratiche SUAP e SUE ha ritenuto opportuno l'utilizzo di un servizio di Contact Center a sostegno dei professionisti interessati;

VISTO che a tal proposito con determina n. 1231 del 31/12/2015 a firma del Responsabile del 5° Settore – Area Gestione del Territorio è stato affidato il servizio di Contact Center per la durata di sei mesi a partire dal 01/01/2016 alla Ditta Italsoft s.r.l. per un spesa di euro 1.500,00 compresa I.V.A.;

VISTO che alla fine dei sei mesi è stato richiesto alla Ditta Italsof s.r.l. un elenco delle chiamate gestite in assistenza;

VISTA l'innumerabile quantità di chiamate gestite in assistenza come riportate nell'elenco fatto pervenire dalla Ditta Italsoft srl e l'apprezzamento positivo del servizio da parte dei professionisti interessati, si ritiene ora utile e necessario proseguire il servizio di Contact Center della ditta Italsoft srl per ulteriori tre mesi a partire dal 01/07/2016;

CONSIDERATO che la Ditta Italsoft a tutt'oggi sta effettuando il servizio di Contact Center ininterrottamente a partire dal 01/01/2016;

PERTANTO è stato richiesto alla ditta Itasoft s.r.l. un preventivo di spesa per il rinnovo del servizio di Contact Center per ulteriori tre mesi a partire dal 01/07/2016;

CONSIDERATO che la Ditta Itasoft s.r.l. si è resa disponibile ad accettare l'incarico per la durata di ulteriori tre mesi a partire dal 01/07/2016 facendo pervenire in data 25/08/2016 un preventivo di spesa pari ad euro 750,00 compresa IVA 22% acquisito agli atti al n/s prot.n18547 ;

CONSIDERATO equo il preventivo pervenuto si ritiene opportuno affidare, alla Ditta Itasoft s.r.l. per ulteriori tre mesi a partire dal 01/07/2016, il servizio di Contact Center a sostegno dei professionisti che utilizzeranno la procedura informatica per la presentazione di pratiche SUAP e SUE;

PERTANTO si rende ora necessario assumere apposito impegno di spesa pari ad euro 750,00 compresa IVA 22% che può trovare copertura ed imputazione al capitolo di spesa 10183.955;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con cui è stato approvato il Testo Unico Enti Locali;

VISTO in particolare l'art. 107 di detto D.Lgs. 267/00 che definisce funzioni e responsabilità dei dirigenti Enti Locali;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 17/3/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016, 2017, 2018 e relativi allegati, l'aggiornamento al D.U.P. e l'adozione dei provvedimenti di programmazione collegati;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 95 del 15.11.2002;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO che gli atti che comportano impegno di spesa divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE le disposizioni dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che risultano inseriti i dati L. 190/2012;

D E L I B E R A

- 1) **Di** dichiarare la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di** affidare il servizio di Contact Center, a sostegno dei professionisti che utilizzeranno la procedura informatica per la presentazione di pratiche SUAP e SUE per la durata di ulteriori tre mesi a partire dal 01/07/2016, alla Ditta Itasoft s.r.l. con sede in via Paganini n° 57 a Porto Potenza Picena (MC) - (C.F. – Partita IVA 00994810430);

3) **Di** assumere nell'esercizio finanziario 2016 per i motivi in premessa espressi al capitolo di spesa 10183.955 apposito impegno di spesa, per il servizio di Contact Center affidato alla Ditta Italsoft s.r.l. di Porto Potenza Picena (MC), per un importo di euro 750,00 compresa IVA 22%;

Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Descrizione	Beneficiario	Importo impegno	Causale	C.I.G.
10183.955	Canone manutenzione sistema unico integrato	1.03.02.19.000	Servizi informatici e telecomunicazioni	Italsoft s.r.l.	€. 750,00	Servizio Contact Center	Z111AFFCB6

4) **Di** dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giorgia Vitaloni quale Responsabile del 5° Settore – Area Gestione del Territorio;

5) **Di** trasmettere il presente atto al Servizio Amministrativo del V Settore.

**Il Responsabile 2° Settore
Area Programmazione,
Controllo e Risorse Umane
(Dott.ssa Silvia Campanella)**

**Il Responsabile 5° Settore
Area Gestione del Territorio
(Ing. Giorgia Vitaloni)**

Chiaravalle 29/08/2016

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SILVIA CAMPANELLA;1;2022754299967655307
GIORGIA VITALONI;2;5274298807631523893



Comune di Chiaravalle

Provincia di Ancona

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 5 - Area Gestione del Territorio nr.67 del 08/09/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 821/0	Data: 13/09/2016	Importo: 750,00
Oggetto:	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONTACT CENTER DAL 01/07/2016 AL 30/09/2016 PER ASSISTENZA INOLTRO PRATICHE SUAP E SUE UTILIZZANDO LA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA - DITTA ITALSOFT SRL. - (C.I.G. Z111AFFCB6)			
				C.I.G.: Z111AFFCB6
SIOPE:	1329 - Assistenza informatica e manutenzione software			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	ITALSOFT SNC DI CIARROCCHI ALDO & C.			
Bilancio				
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	129.000,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	72.109,73	
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi	Impegno nr. 821/0:	750,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	72.859,73	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	56.140,27	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	58.000,00	
Capitolo:	10183955	Impegni gia' assunti:	41.521,26	
Oggetto:	CANONE MANUTENZIONE SISTEMA UNICO INTEGRATO	Impegno nr. 821/0:	750,00	
		Totale impegni:	42.271,26	
		Disponibilità residua:	15.728,74	
Progetto:	ORGANIZZAZIONE E RAPPORTI CON SOCIETA' PARTECIPATE			
Resp. spesa:	AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE UMANE			
Resp. servizio:	Sistema informatico comunale			

CHIARAVALLE li, 13/09/2016



Il Responsabile Servizi Economici e Finanziari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CHIARAVALLE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ENRICO BARTOCCIO;1;3823531533903517537