



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

COPIA

Atto Giunta Comunale

Nr. Atto: 13 del 09/02/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE (PTPC) - ANNI 2015-2017

L'anno **2015** addì **9** del mese di **Febbraio** alle ore **08.30** nella Residenza Comunale, a
seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Nominativo	Carica	Presente
DAMIANO COSTANTINI	Sindaco	NO
AMICUCCI CRISTINA	Assessore-V.Sindaco	SI
FAVI FRANCESCO	Assessore	SI
FRULLINI RICCARDO	Assessore	SI
RUGGERI ROBERTA	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale Dott. MAZZANTI GIANLUCA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Vice-Sindaco AMICUCCI
CRISTINA che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

Proposta n. 24 del 02/02/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE (PTPC) - ANNI 2015-2017

Ufficio Segreteria

Assessore _____

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

COSTITUENDO LA PRESENTE MERO ATTO DI INDIRIZZO, non è richiesto il parere di
regolarità tecnica.

Chiaravalle, _____

Il Proponente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di
deliberazione.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 1° Settore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di
deliberazione, in relazione ai seguenti impegni di spesa e alle seguenti diminuzioni di entrata:

Spesa:

Cap. _____ Impegno ____/____ € _____

Entrata:

Cap. _____ Accert. ____/____ € _____

L'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000,
attestante la copertura finanziaria sarà effettuata, ai fini dell'esecutività, sul relativo provvedimento da
adottare a cura del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 comma 3° lett. d) del D.Lgs. n.
267/2000.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 3° Settore
Dott. Enrico Bartoccio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE. Non comportando la presente riflessi diretti o
indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non è richiesto il parere di
regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett.
b) del D.L. 174 del 10/10/2012.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 3° Settore
Dott. Enrico Bartoccio

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed in particolare l’articolo 1 comma 8 che prevede l’adozione da parte degli enti locali di un Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RICHIAMATA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 di data 25.01.2013 che approfondisce ruoli, responsabilità e competenze inerenti a quanto disposto dalla succitata legge;

RICHIAMATE le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (d.p.c.m. 16/01/2013) per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione;

RICHIAMATA l’intesa adottata in sede di Conferenza Unificata Governo, Regioni ed Enti Locali nella seduta del 24 luglio 2013;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (**PNA**), approvato dalla CIVIT con deliberazione n. 72 dell’11/09/2013, sulla base della proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, redatta secondo le sopracitate Linee di indirizzo adottate dal Comitato interministeriale;

DATO ATTO che attraverso il PNA sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella P.A. a livello nazionale;

ATTESO che per espressa previsione di legge, il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione a livello comunale deve essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e approvato entro il 31 gennaio di ogni anno, quindi con un sistema “a scorrimento”;

DATO ATTO che il piano triennale per la Prevenzione della Corruzione si coordina con il Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità al fine di garantire un’azione sinergica ed osmotica, programma che verrà approvato con separato atto in questa stessa seduta di Giunta;

RITENUTA la propria competenza a deliberare in merito, dal momento che il Piano in questione deve coordinarsi con il Piano Esecutivo di gestione e della performance, la cui approvazione è riservata alla Giunta;

RICHIAMATA la propria deliberazione n.18 del 03.02.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.T.P.C. per il periodo 2013-2016;

RITENUTO pertanto doveroso, alla luce di quanto sopra riferito, provvedere all’approvazione in aggiornamento del Piano suddetto per il triennio 2015-2017;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n.13 del 13-05-2013 con il quale è stato nominato, quale responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune il Segretario Generale Dott. Gianluca Mazzanti;

ESAMINATA lo schema di Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, triennio 2015/2017, predisposto dal Segretario Generale – Responsabile per la prevenzione della corruzione, Dott. Gianluca Mazzanti e ritenuto meritevole di approvazione;

PRESO ATTO che sulla proposta di cui alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 è stato espresso il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Affari Generali in data 5/2/2015;

PRESO ATTO che sulla proposta di cui alla presente deliberazione, non necessita il parere di regolarità contabile con la attestazione della copertura finanziaria, non avendo la stessa effetti diretti o indiretti sul bilancio finanziario dell'Ente, come da attestazione prodotta in data 6/2/2015 dal Responsabile del 3° Settore;

Con voti unanimi, resi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Anni 2015/2017, contenuto nel documento allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre per la presente deliberazione ed il piano allegato:
 - la pubblicazione sul sito web del Comune;
 - l'inserimento nel sistema informatico PERLA PA;
 - la comunicazione ai Responsabili di Settore, al personale dell'ente, all'organo di revisione, alla RSU;
 - la comunicazione al Consiglio Comunale.

Con separata votazione unanime e palese espressa per alzata di mano

DELIBERA

3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, al fine di dare attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione previsti dalla Legge n.190/2012.

Letto e sottoscritto

IL VICE PRESIDENTE
F.to AMICUCCI CRISTINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

Per copia conforme all'originale
lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi
dal _____ al _____

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

Comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. n. 267/2000)

del _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno _____ a seguito di pubblicazione all'Albo, per 10 giorni consecutivi (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

Copia Atto di GIUNTA COMUNALE n. 13 del 09/02/2015