



COMUNE DI CHIARAVALLE  
Provincia di Ancona

COPIA

Atto Giunta Com.le

Nr. Atto: 18 del 03/02/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE - ANNI 2013-2016

---

L'anno **2014** addì **3** del mese di **Febbraio** alle ore **08.30** nella Residenza Comunale, a  
seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

---

COSTANTINI DAMIANO	Sindaco	SI
AMICUCCI CRISTINA	Assessore	SI
FAVI FRANCESCO	Assessore	SI
FRULLINI RICCARDO	Assessore	SI
RUGGERI ROBERTA	Assessore	NO

---

Partecipa il Segretario Generale Dott. MAZZANTI GIANLUCA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco DAMIANO  
COSTANTINI, che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riferito

# COMUNE DI CHIARAVALLE

Provincia di Ancona

Proposta n. 20 del 31/01/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE - ANNI 2013-2016

Ufficio Segreteria

Assessore \_\_\_\_\_

**VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000**

**COSTITUENDO LA PRESENTE MERO ATTO DI INDIRIZZO**, non è richiesto il parere di  
regolarità tecnica.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Proponente**  
\_\_\_\_\_

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di  
deliberazione.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 1° Settore**  
(Dott.ssa Cristina Gorni)

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di  
deliberazione, in relazione ai seguenti impegni di spesa e alle seguenti diminuzioni di entrata:

Spesa:

Cap. \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Entrata:

Cap. \_\_\_\_\_ Accert. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

L'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000,  
attestante la copertura finanziaria sarà effettuata, ai fini dell'esecutività, sul relativo provvedimento da  
adottare a cura del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 comma 3° lett. d) del D.Lgs. n.  
267/2000.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 3° Settore**  
Dott. Enrico Bartoccio

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE.** Non comportando la presente riflessi diretti o  
indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non è richiesto il parere di  
regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b)  
del D.L. 174 del 10/10/2012.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 3° Settore**  
Dott. Enrico Bartoccio

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'articolo 1 comma 8 che prevede l'adozione da parte degli enti locali di un Piano triennale di prevenzione della corruzione;

**RICHIAMATA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 di data 25.01.2013 che approfondisce ruoli, responsabilità e competenze inerenti a quanto disposto dalla succitata legge;

**RICHIAMATE** le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (d.p.c.m. 16/01/2013) per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione;

**RICHIAMATA** l'**Intesa** adottata in sede di Conferenza Unificata Governo, Regioni ed Enti Locali nella seduta del 24 luglio 2013;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (**PNA**), approvato dalla CIVIT con deliberazione n. 72 dell'11/09/2013, sulla base della proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, redatta secondo le sopracitate Linee di indirizzo adottate dal Comitato interministeriale;

**DATO ATTO** che attraverso il PNA sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella P.A. a livello nazionale;

**ATTESO** che per espressa previsione di legge, il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione a livello comunale deve essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione;

**DATO ATTO** che il piano triennale per la Prevenzione della Corruzione si coordina con il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità al fine di garantire un'azione sinergica ed osmotica, programma che verrà approvato con separato atto in questa stessa seduta di Giunta;

**RITENUTA** la propria competenza a deliberare in merito, dal momento che il Piano in questione deve coordinarsi con il Piano Esecutivo di gestione e della performance, la cui approvazione è riservata alla Giunta,

**RITENUTO** pertanto doveroso, alla luce di quanto sopra riferito, provvedere all'approvazione del Piano suddetto;

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario n.13 del 13-05-2013 con il quale e' stato nominato, quale responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune il Segretario Generale Dott. Gianluca Mazzanti;

**ESAMINATA** lo schema di Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, periodo 2013/2016, predisposto dal Segretario Generale – Responsabile per la prevenzione della corruzione, Dott. Gianluca Mazzanti e ritenuto meritevole di approvazione;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di cui alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 è stato espresso il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore AA.GG. in data 31/01/2014;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di cui alla presente deliberazione, non necessita il parere di regolarità contabile con la attestazione della copertura finanziaria, non avendo la stessa effetti diretti o indiretti sul bilancio finanziario dell'Ente;

Con voti unanimi, resi in modo palese per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Anni 2013/2016, contenuto nel documento allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;

1. di disporre per la presente deliberazione ed il piano allegato:

- la pubblicazione sul sito web del Comune;
- la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la comunicazione al Consiglio Comunale;
- la comunicazione ai Responsabili di Settore, al personale dell'ente, all'organo di revisione, alla RSU;

3. di dichiarare, con unanime e separata votazione espressa in modo palese per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000., al fine di dare attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione previsti dalla Legge n.190/2012.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. DAMIANO COSTANTINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

---

Per copia conforme all'originale  
lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

---

Comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. n. 267/2000)

del \_\_\_\_\_

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ a seguito di pubblicazione all'Albo, per 10 giorni consecutivi (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

**Copia Atto di GIUNTA COMUNALE n. 18 del 03/02/2014**