



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

PEGP 2016

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. 143 del 20/05/2016

Centro di Responsabilità: 6° SETTORE OPERATIVO - Area polizia municipale

Principali attività/funzioni del settore

- Controllo viabilità, gestione violazioni cds, rilevazioni incidenti
- Segnaletica stradale
- Educazione stradale
- Rilascio pareri
- Controllo attività edilizia
- Attività di polizia giudiziaria
- Attività di polizia annonaria (controllo attività commerciali fisse su aree pubbliche, fiera e mercati...)

Responsabile: Dott. Piercarlo Tigano

Referente politico: Sindaco Damiano Costantini

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Definizione del processo di gestione dei rischi corruttivi: 2016: Partecipazione al compimento delle attività descritte nei punti da 1 a 7 del paragrafo 7. Sezione I del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 con riferimento alle aree di rischio generali previste dal P.N.A. 2017: Partecipazione al compimento delle attività descritte nei punti da 1 a 7 del paragrafo 7. Sezione I del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 con riferimento alle aree di rischio specifiche previste dal P.N.A e alla restante attività dell'Ente.</p>	<p>1) Attività da compiersi entro il 31.12.2016 2) Attività da compiersi entro il 30.06.2017</p>	<p>100% = obiettivo realizzato</p>	<p>10%</p>
2	<p>Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13/11/2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12/01/2015): 2016: attività di formazione e organizzazione dei flussi documentali; avvio atti monocratici 2017: completamento adeguamento dei sistemi di gestione (avvio flussi completi per gli atti di liquidazione e delibere)</p>	<p>2016: Attività da compiersi entro il 31.12.2016 2017: Attività da compiersi entro il 30.06.2017</p>	<p>100% = obiettivo realizzato</p>	<p>10%</p>

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei responsabili di settore

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Gara servizio notifica verbali CdS	Effettuazione gara	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Gara Gestione aree di sosta a pagamento	Effettuazione gara	100% = obiettivo realizzato	10%
3	Gara affidamento Servizio di rimozione veicoli	Effettuazione gara	100% = obiettivo realizzato	5%
4	Gara affidamento Servizio ripristino e pulizia strada post incidente	Effettuazione gara	100% = obiettivo realizzato	5%
5	Riorganizzazione ufficio a seguito assunzione nuova unità	Realizzazione di quanto descritto nell'obiettivo	100% = obiettivo realizzato	5%
6	Attività controllo tele laser	2 postazioni settimanali per almeno 2 ore cad. (con comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	100% = obiettivo realizzato	10%
7	Progetto educazione stradale	Realizzazione progetto	100% = obiettivo realizzato	5%
8	Proposta di un progetto a favore della sicurezza della città e controllo smaltimento rifiuti	Predisposizione progetto	100% = obiettivo realizzato	5%
9	Controllo nella zona Grancetta anche telelaser	Postazioni n.2 a settimana (con comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	100% = obiettivo realizzato	10%
10	Proposta progetto controllo quartieri vigile	Predisposizione progetto	100% = obiettivo realizzato	5%
11	Regolamento della polizia rurale	Predisposizione regolamento	100% = obiettivo realizzato	10%
12	Controllo in via Verdi divieto transito mezzi pesanti (con comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	n.3 postazioni a settimana per almeno 2 ore cad.	100% = obiettivo realizzato	10%
13	Esame dei presupposti di legge, raccolta ed elaborazione dati previsti dal DPCM 8 novembre 2013 e loro trasmissione al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione dello scadenzario degli obblighi amministrativi ai sensi dell'art.12 comma 1bis del D.Lgs. n.33/2013	Trasmisione esito attività al RPC entro il 15.12.2016	100% = obiettivo realizzato	5%
14	Controlli a campione sulle autocertificazioni ex D.P.R. n.445/2000 per l'ottenimento di	Trasmisione esito attività al RPC entro il	100% = obiettivo realizzato	5%

	benefici e vantaggi economici. Trasmissione esito al R.P.C.	30.11.2016	
--	---	------------	--

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del personale

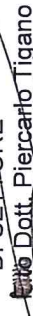
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Gara servizio notifica verbali CdS	Entro il 30/10/2016	Predisposizione del capitolato di gara	25%	Marchesani
2	Gara affidamento Servizio di rimozione veicoli	Entro il 30/10/2016	Predisposizione del capitolato di gara	25%	Marchesani/Tigano
3	Gara affidamento Servizio ripristino e pulizia strada post incidente	Entro il 30/10/2016	Predisposizione del capitolato di gara	25%	Marchesani /Tigano
4	Attività controllo tele laser	Controllo funzionalità strumento e realizzazione fotogrammi	Verifica tramite relazione	40%	Barchiesi, Conti, Massaccesi, Medici Pigliapoco, Scoppa
5	Progetto educazione stradale	Entro il 31/12/16	Verifica tramite relazione	25%	Tigano/ Marchesani
6	Proposta di un progetto a favore della sicurezza della città e controllo smaltimento rifiuti	Entro il 31/12/16	Verifica tramite relazione	100%	Tigano / Piaggese
7	Controllo nella zona Grancetta anche telelaser	2 controlli giornalieri ed eventuale utilizzo Telelaser	Verifica tramite relazione	30%	Barchiesi, Conti ,Massaccesi ,Medici Pigliapoco, Scoppa

8	Controllo in via transito mezzi pesanti (con comunicazione dell'avvenuta postazione e comunicazione verbali elevati).	Verdi divieto (con dell'avvenuta comunicazione e comunicazione verbali elevati).	Postazioni di controllo	Verifica tramite relazione	30%	Barchiesi, Conti ,Massaccesi ,Medici Pigiapoco, Scoppa
---	---	--	-------------------------	----------------------------	-----	--

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

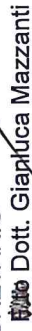
<ul style="list-style-type: none"> • RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR: 			
Personale assegnato con delibera n. 34 del 01/03/2016			
<ul style="list-style-type: none"> • RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR: 			
TOTALE ENTRATE	Competenza € 404.500,00 Cassa € 675.272,62	TOTALE USCITE	Competenza € 161.100,00 Cassa € 248.534,92
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2016: € 4.209,38			
<ul style="list-style-type: none"> • RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR: 			
Come da inventario			

IL RESPONSABILE
DI SETTORE


Dott. Piercarlo Figano

IL SINDACO

IL SEGRETARIO


Dott. Gianluca Mazzanti

Chiaravalle,