



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

PEGP 2016

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. 1443. del 22/05/2016

Centro di Responsabilità: 5° SETTORE OPERATIVO - Area gestione del territorio

Principali attività/funzioni del settore

- Pianificazione e progettazione urbanistica (strumenti urbanistici, varianti PRG, piani attuativi)
- Ufficio di piano
- Sistema informativo territoriale
- Gestione pratiche edilizia privata: DIA, permessi a costruire, certificazioni ... sportello SUE
- Gestione problematiche e risorse ambientali
- Gestione discarica comunale e centro ambiente
- Attività economiche e produttive
- Gestione sportello SUAP

Responsabile: Ing. Giorgia Vitaloni

Referente politico: Sindaco Damiano Costantini

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Definizione del processo di gestione dei rischi corruttivi: 2016: Partecipazione al compimento delle attività descritte nei punti da 1 a 7 del paragrafo 7. Sezione I del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 con riferimento alle aree di rischio generali previste dal P.N.A. 2017: Partecipazione al compimento delle attività descritte nei punti da 1 a 7 del paragrafo 7. Sezione I del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 con riferimento alle aree di rischio specifiche previste dal P.N.A e alla restante attività dell'Ente.</p>	<p>1) Attività da compiersi entro il 31.12.2016 2) Attività da compiersi entro il 30.06.2017</p>	<p>100% = obiettivo realizzato</p>	<p>10%</p>
2	<p>Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13/11/2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12/01/2015): 2016: attività di formazione e organizzazione dei flussi documentali; avvio atti monocratici 2017: completamento adeguamento dei sistemi di gestione (avvio flussi completi per gli atti di liquidazione e delibere)</p>	<p>2016: Attività da compiersi entro il 31.12.2016 2017: Attività da compiersi entro il 30.06.2017</p>	<p>100% = obiettivo realizzato</p>	<p>10%</p>

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei responsabili di settore

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
----	-----------------------	-------------	-----------	--------------------

1	Variante NTA PRG standard parcheggi zona istruzione	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Completamento opere di urbanizzazione Zona Via Sanzio – Area RC2	Realizzazione progettazione	100% = obiettivo realizzato	10%
3	Progettazione Campo Boario	Realizzazione progettazione	100% = obiettivo realizzato	10%
4	Approvazione definitiva variante NTA PRPCS	Approvazione definitiva variante	100% = obiettivo realizzato	10%
5	Adozione Variante per ampliamento area cimiteriale	Adozione variante	100% = obiettivo realizzato	10%
6	Gestione associata SUAP con Camerata Picena	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	10%
7	Completamento opere di urbanizzazione Lottizzazione Via Sanzio – Comparto C	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	5%
8	Adeguamento normativa vigente NTA del PRG	Attivazione affidamento e predisposizione bozza per adozione	100% = obiettivo realizzato	10%
9	Procedura di installazione n.1 distributore acqua	Installazione distributore	100% = obiettivo realizzato	5%
10	SIT Sistema Informativo Territoriale	Avvio procedura	100% = obiettivo realizzato	10%
11	Esame dei presupposti di legge, raccolta ed elaborazione dati previsti dal DPCM 8 novembre 2013 e loro trasmissione al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione dello scadenziario degli obblighi amministrativi ai sensi dell'art.12 comma 1bis del D.Lgs. n.33/2013	Trasmissione esito attività al RPC entro il 15.12.2016	100% = obiettivo realizzato	5%
12	Controlli a campione sulle autocertificazioni ex D.P.R. n.445/2000 per l'ottenimento di benefici e vantaggi economici. Trasmissione esito al R.P.C.	Trasmissione esito attività al RPC entro il 30.11.2016	100% = obiettivo realizzato	5%

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del personale

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Variante NTA PRG standard parcheggi zona istruzione	Realizzazione obiettivo descritto	100% = obiettivo realizzato	10%	Vescovo

	pubblicazione dello scadenziario degli obblighi amministrativi ai sensi dell'art.12 comma 1bis del D.Lgs. n.33/2013			
12	Controlli a campione sulle autocertificazioni ex D.P.R. n.445/2000 per l'ottenimento di benefici e vantaggi economici. Trasmissione esito al R.P.C.	Attività prevista nell'obiettivo entro il 30/11 30/11/2016	100% = obiettivo realizzato	20% 20%
				Biocco Radicioni

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

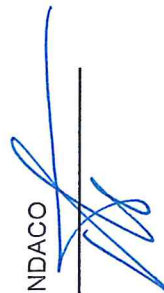
* RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:			
Personale assegnato con delibera n. 34 del 01/03/2016			
* RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:			
TOTALE ENTRATE	Competenza € 562.230,00 Cassa € 617.612,52	TOTALE USCITE	Competenza € 2.326.267,04 Cassa € 3.012.952,84
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2016: € 2.435,67			
* RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:			
Come da inventario			

IL RESPONSABILE
DI SETTORE

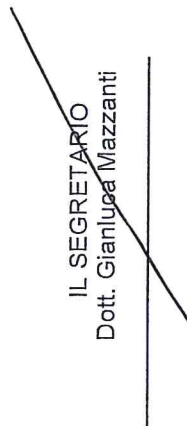
Inq. Giorgia Vitaloni



IL SINDACO



IL SEGRETARIO
Dott. Gianluca Mazzanti



Chiaravalle,