



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. 443 del 20/09/2016

PEGP 2016

Centro di Responsabilità: 3° SETTORE OPERATIVO - Area economico-finanziaria

Principali attività/funzioni del settore

- Pianificazione economico-finanziaria
- Controllo economico-finanziario
- Bilancio e rendicontazione
- Finanziamenti e mutui
- Contabilità, mandati, reversali e fatture
- Tributi ed attività di accertamento
- Riscossione coattiva

Responsabile: Dott. Enrico Bartoccio

Referente politico: Ass. Roberta Ruggeri

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	<p>Definizione del processo di gestione dei rischi corruttivi;</p> <p>2016: Partecipazione al compimento delle attività descritte nei punti da 1 a 7 del paragrafo 7. Sezione I del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 con riferimento alle aree di rischio generali previste dal P.N.A.</p> <p>2017: Partecipazione al compimento delle attività descritte nei punti da 1 a 7 del paragrafo 7. Sezione I del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 con riferimento alle aree di rischio specifiche previste dal P.N.A e alla restante attività dell'Ente.</p>	<p>1) Attività da compiersi entro il 31.12.2016</p> <p>2) Attività da compiersi entro il 30.06.2017</p>	<p>100% = obiettivo realizzato</p>	<p>10%</p>
2	<p>Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13/11/2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12/01/2015);</p> <p>2016: attività di formazione e organizzazione dei flussi documentali; avvio atti monocratici</p> <p>2017: completamento adeguamento dei sistemi di gestione (avvio flussi completi per gli atti di liquidazione e delibere)</p>	<p>2016: Attività da compiersi entro il 31.12.2016</p> <p>2017: Attività da compiersi entro il 30.06.2017</p>	<p>100% = obiettivo realizzato</p>	<p>10%</p>

* Indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei responsabili di settore

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET **	PESO ATTRIBUITO***
1	Riorganizzazione ufficio a seguito mobilità di interscambio e mobilità interna all'ente	Riorganizzazione ufficio a seguito mobilità di interscambio e mobilità interna all'ente	100% = obiettivo realizzato	10%
2	Studio e proposta sulla gestione della riscossione coattiva dell'ente	Predisposizione studio	100% = obiettivo realizzato	10%
3	Aggiornamento regolamento di contabilità comunale	Predisposizione regolamento di contabilità comunale	100% = obiettivo realizzato	20%
4	Ottimizzazione e coordinamento attività inerenti il nuovo saldo di finanza pubblica dell'Ente	Ottimizzazione e coordinamento attività inerenti il nuovo Saldo di finanza pubblica	100% = obiettivo realizzato	10%
5	Studio e predisposizione per avvio nuovo sistema pagamento PAGOPA (obiettivo con II Settore)	Predisposizione studio	100% = obiettivo realizzato	10%
6	Monitoraggio flussi di cassa	Monitoraggio e proposte di azioni per gestione fondi di cassa compatibilmente con impegni FPV svincolati dal patto di stabilità	100% = obiettivo realizzato	5%
7	Attivazione finanziamenti agevolati ICS	Adempimenti necessari per la contrazione dei mutui ICS a tasso zero, richiesta spazi finanziari e relativi monitoraggi	100% = obiettivo realizzato	5%
8	Modifica regolamento delle entrate	Predisposizione modifiche al Regolamento delle entrate	100% = obiettivo realizzato	10%
9	Attivazione portale del contribuente	Attivazione portale	100% = obiettivo realizzato	10%
10	Esame dei presupposti di legge, raccolta ed elaborazione dati previsti dal DPCM 8 novembre 2013 e loro trasmissione al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione dello scadenziario degli obblighi amministrativi ai sensi dell'art.12 comma 1bis del D.Lgs. n.33/2013	Trasmissione esito attività al RPC entro il 15.12.2016	100% = obiettivo realizzato	5%
11	Controlli a campione sulle autocertificazioni ex D.P.R. n.445/2000 per l'ottenimento di benefici e vantaggi economici Trasmissione	Trasmissione esito attività al RPC entro il 30.11.2016	100% = obiettivo realizzato	5%

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del personale

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	TARGET**	PESO ATTRIBUITO***	PERSONALE COINVOLTO
1	Aggiornamento normativo sul Piano Anticorruzione	Obiettivo realizzato	100% = obiettivo realizzato	In proporzione personale coinvolto 100%	Giacconi, Morelli, Cortucci, Radini, Perini, Scarpini, Solustri, Capricci
2	Partecipazione alla predisposizione del Regolamento di contabilità comunale	Obiettivo realizzato	100% = obiettivo realizzato	In proporzione personale coinvolto 100%	Giacconi, Morelli, Verdini, Cortucci, Animalì, Radini, Capricci
3	Monitoraggio e reportistica riscossione e accertamento tributi e monitoraggio obiettivi di finanza pubblica	Obiettivo realizzato	100% = obiettivo realizzato	In proporzione personale coinvolto 100%	Morelli, Verdini, Radini, Perini, Scarpini, Solustri, Capricci, Animalì
4	Modifica regolamento delle Entrate ed attivazione portale del contribuente	Obiettivo realizzato	100% = obiettivo realizzato	In proporzione personale coinvolto 100%	Radini, Perini, Scarpini, Capricci

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

o RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR:

Personale assegnato con delibera n. 34 del 01/03/2016

o RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR:

TOTALI ENTRATE

Compartenza € 40.202.444,50

TOTALI USCITE

Compartenza € 2.160.243,10

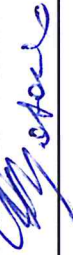
LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2016: € 4.871,34

- RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR:

Come da inventario

IL RESPONSABILE
DI SETTORE

~~Il~~ Dott. Enrico Bartoccio



ASS. ROBERTA RUGGERI



IL SEGRETARIO

~~Il~~ Dott. Gianluca Mazzanti

Chiaravalle,