



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

PEGP C 2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE - PEGP

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

PEGP 2016

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale
n. 112 del 20/05/2016

Centro di Responsabilità: 1° SETTORE OPERATIVO - Area amministrativa, servizi alla persona e servizi culturali

Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni

Referente politico: Ass. Cristina Amicucci - Ass. Francesco Favi - Sindaco Damiano Costantini

Principali attività/funzioni del settore

- Segreteria ed affari generali
- Protocollo ed archivio
- Pubblicazioni albo e notificazioni atti
- Appalti, gare e contratti
- Legale e contenzioso
- Attività di rappresentanza
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) e statistiche
- Servizi sociali e servizi sociali d'Ambito
- Strutture sociali residenziali (residenza protetta "La Ginestra", C.S.E.R. "Arcobaleno")
- Biblioteca, teatro, attività culturali
- Politiche giovanili ed informagiovani

PARTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORI* | TARGET ** | PESO ATTRIBUITO*** |
|----|---|---|------------------------------------|--------------------|
| 1 | <p>Definizione del processo di gestione dei rischi corruttivi:</p> <p>2016: Partecipazione al compimento delle attività descritte nei punti da 1 a 7 del paragrafo 7. Sezione I del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 con riferimento alle aree di rischio generali previste dal P.N.A.</p> <p>2017: Partecipazione al compimento delle attività descritte nei punti da 1 a 7 del paragrafo 7. Sezione I del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 con riferimento alle aree di rischio specifiche previste dal P.N.A e alla restante attività dell'Ente.</p> | <p>1) Attività da compiersi entro il 31.12.2016</p> <p>2) Attività da compiersi entro il 30.06.2017</p> | <p>100% = obiettivo realizzato</p> | <p>10%</p> |
| 2 | <p>Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13/11/2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12/01/2015):</p> <p>2016: attività di formazione e organizzazione dei flussi documentali; avvio atti monocratici</p> <p>2017: completamento adeguamento dei sistemi di gestione (avvio flussi completi per gli atti di liquidazione e delibere)</p> | <p>2016: Attività da compiersi entro il 31.12.2016</p> <p>2017: Attività da compiersi entro il 30.06.2017</p> | <p>100% = obiettivo realizzato</p> | <p>10%</p> |

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei responsabili di settore

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORI* | TARGET** | PESO ATTRIBUITO*** |
|----|---|--|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Redazione Progetto organizzazione museo della storia di Chiaravalle | Inizio attività finalizzate ad apertura museo della storia di Chiaravalle | 100% = obiettivo realizzato | 5% |
| 2 | Consulta dei giovani: rassegna attività | Realizzazione rassegna attività consulta dei giovani | 100% = obiettivo realizzato | 10% |
| 3 | Gestione attività culturali | Realizzazione delle attività culturali programmate | 100% = obiettivo realizzato | 10% |
| 4 | Affidamento gestione teatro comunale | Esecuzione gara per affidamento gestione teatro comunale | 100% = obiettivo realizzato | 10% |
| 5 | Presentazione bibliografiche e mostre di arti grafiche, plastiche e pittoriche | Realizzazione delle presentazioni bibliografiche e mostre di arte grafiche, plastiche e pittoriche programmate | 100% = obiettivo realizzato | 5% |
| 6 | Progettazione e attivazione sportello DSA | Inaugurazione sportello DSA | 100% = obiettivo realizzato | 10% |
| 7 | Riorganizzazione assegnazione locali presso ex ufficio tributi | Inaugurazione locali per associazioni presso ex ufficio tributi | 100% = obiettivo realizzato | 10% |
| 8 | Affidamento impianti sportivi: stadio comunale, pista di atletica, campo dei pini | Esecuzione gara per affidamento gestione impianti sportivi: stadio comunale, pista di atletica, campo dei pini | 100% = obiettivo realizzato | 10% |
| 9 | Attivazione procedura amministrativa denominata Ars Bonus | Attivazione procedura | 100% = obiettivo realizzato | 10% |
| 10 | Predisposizione ed esecuzione gara in collaborazione con la CUC e IV settore per progetto esecutivo costruzione edifici scolastici bando inail | Progetto esecutivo entro novembre 2016 | 100% = obiettivo realizzato | 10% |
| 11 | Esame dei presupposti di legge, raccolta ed elaborazione dati previsti dal DPCM 8 novembre 2013 e loro trasmissione al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione dello scadenzario degli obblighi amministrativi ai sensi dell'art.12 comma 1bis del D.Lgs. n.33/2013 | Trasmissione esito attività al RPC entro il 15.12.2016 | 100% = obiettivo realizzato | 5% |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|----|
| 12 | Controlli a campione sulle autocertificazioni ex D.P.R. n.445/2000 per l'ottenimento di benefici e vantaggi economici. Trasmissione esito al R.P.C. | Trasmissione esito attività al RPC entro il 30.11.2016 | 100% = obiettivo realizzato | 5% |
|----|---|--|-----------------------------|----|

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE TERZA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi gestionali individuali/di gruppo del personale

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORI* | TARGET** | PESO ATTRIBUITO*** | PERSONALE COINVOLTO |
|----|---|--|---|--------------------|--|
| 1 | Analisi e ricollocazione patrimonio librario con riordino e scarto anche del materiale giacente nel seminterrato | | Percentuale realizzazione in base indicatori verificati | 100% | Tutto il personale servizio Cultura / Biblioteca e Politiche giovanili |
| 2 | Collaborazione alla realizzazione del progetto di organizzazione "Museo città di Chiaravalle" | Presentazione del progetto. Inizio attività finalizzate alla costituzione del "Museo" | Percentuale realizzazione in base indicatori verificati | 100% | Segreteria Generale Gambarara Simona |
| 3 | Passaggio di consegne e competenze Segreteria del Sindaco e Segreteria con sistemazione archivio documenti cartacei | Passaggio consegne e competenze sistemazione archivio in collaborazione nuova addetta entro il 31/10/2016 | Percentuale realizzazione in base indicatori verificati | 100% | Segreteria Generale Farinelli Anna Maria Pasquini Milena |
| 4 | Predisposizione atti procedure di gara e commissioni edifici scolastici bandi INAIL Collaborazione con IV Settore e II Settore atti finalizzati affidamenti lavori: - Palestra scuola elementare; - Pista atletica; - Parcheggio Via S. Andrea; | Chiusura procedura entro il 31/12/2016: 70% bandi INAIL 10% palestra 10% pista atletica 10% parcheggio | Percentuale realizzazione in base indicatori verificati | 100% | Tutto il personale addetto al Servizio Gare |

| | | | | | |
|---|---|---|---|------|--|
| 5 | Collaborazione sistemazione archivio cartaceo Segreteria Generale e Segreteria Sindaco | Completamento entro il 31/10/2016 | Percentuale realizzazione in base indicatori verificati | 100% | Tutto il personale addetto servizio Protocollo, Messaggi e Uscieri |
| 6 | Attivazione sportello D.S.A. | Attivazione entro il 30/10/2016 | Percentuale realizzazione in base indicatori verificati | 100% | Tutto il personale addetto ai Servizi Sociali |
| 7 | Collaborazione con associazionismo locale, le istituzioni e il mondo dello sport per realizzazione manifestazioni: - "Coloriamo le città per un mondo più unito" - "Festa delle Capanne" - "Festa d'autunno" | Completamento entro il 31/12/2016 | Percentuale realizzazione in base indicatori verificati | 100% | Tutto il personale R.P. "La Ginestra" e CSER "Arcobaleno" |
| 8 | Formazione specifica nuovo personale addetto Stato Civile, ampliamento e specificazione competenze di tutto il personale in attività collegato allo Stato Civile | Completamento entro il 1° novembre 2016 | Percentuale realizzazione in base indicatori verificati | 100% | Tutto il personale dei Servizi Demografici |

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| • RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA AL CDR: | | | |
| Personale assegnato con delibera n. 34 del 01/03/2016 | | | |
| • RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CDR: | | | |
| TOTALE ENTRATE | Competenza € 2.625.666,80 Cassa € 3.513.242,94 | TOTALE USCITE | Competenza € 2.901.875,97 Cassa € 3.467.843,24 |
| LAVORO STRAORDINARIO quota budget 2016: € 17.536,83 | | | |
| • RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR: | | | |
| Come da inventario | | | |

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
Dott.ssa Cristina Gorni

L'ASSESSORE FRANCESCO FAVI

L'ASSESSORE CRISTINA AMICUCCI

IL SEGRETARIO
Dott. Gianluca Mazzanti

IL SINDACO

Chiaravalle,