



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

ORIGINALE

Atto Giunta Com.le

Nr. Atto: 143 del 20/09/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'anno **2016** addì **20** del mese di **Settembre** alle ore **08.30** nella Residenza Comunale, a seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Nominativo	Carica	Presente
DAMIANO COSTANTINI	Sindaco	SI
AMICUCCI CRISTINA	Assessore-V.Sindaco	SI
FAVI FRANCESCO	Assessore	NO
FRULLINI RICCARDO	Assessore	SI
RUGGERI ROBERTA	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale Dott. MAZZANTI GIANLUCA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco DAMIANO COSTANTINI che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

COMUNE DI CHIARAVALLE

Provincia di Ancona

Proposta n. 248 del 16/09/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

Ufficio _____

Assessore _____

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

COSTITUENDO LA PRESENTE MERO ATTO DI INDIRIZZO, non è richiesto il parere di regolarità tecnica.

Chiaravalle, _____

Il Proponente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del ___° Settore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, in relazione ai seguenti impegni di spesa e alle seguenti diminuzioni di entrata:

Spesa:

Cap. _____ Impegno ____/____ € _____

Entrata:

Cap. _____ Accert. ____/____ € _____

L'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria sarà effettuata, ai fini dell'esecutività, sul relativo provvedimento da adottare a cura del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 comma 3° lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 3° Settore
Dott. Enrico Bartoccio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE. Non comportando la presente riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non è richiesto il parere di regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174 del 10/10/2012.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 3° Settore
Dott. Enrico Bartoccio

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO l'articolo 66 del vigente Statuto comunale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 5.5.2001 (Co.re.co Ancona 10.5.2001 prot. 1505) il quale definisce il ruolo e l'attività dei Responsabili degli Uffici e Servizi dell'Ente;

VISTO l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 322 del 9 novembre 2000 e s.m., il quale specifica i compiti attribuiti ai responsabili di Settore, di Area o titolari di posizioni organizzative;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale insediatosi a seguito delle elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013, con delibera n. 22 del 26/07/2013, ha approvato le linee programmatiche del mandato;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale:

- n. 4 del 11/02/2016 con cui sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 (D.U.P.);
- n. 17 del 17/03/2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016, 2017, 2018 e le successive variazioni sino ad ora apportate;

PREMESSO che l'art. 169 Tuel 267/2000, prevede, per i comuni con popolazione superiore a 5 mila abitanti, che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) discendente dal bilancio di previsione e dal D.U.P., determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CHE l'articolo appena richiamato prevede inoltre che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 22/03/2016 con la quale sono stati assegnati i capitoli del bilancio ai Responsabili di Settore e le successive variazioni ad essi apportate e le successive variazioni conseguenti;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente ai sensi dell'articolo 154 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, nel testo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 15 novembre 2002, con particolare riferimento agli articoli da 17 a 21 (determinazione ed affidamento obiettivi di gestione, contenuto delle direttive dell'organo esecutivo, competenze dei responsabili dei settori, modifiche e definizione

degli obiettivi assegnati ai Settori), 22 (disciplina dell'accertamento delle entrate), 25 (prenotazione e sottoscrizione degli atti d'impegno), 28 (regole per l'effettuazione delle spese) nonché agli articoli da 34 a 37, concernenti il controllo di gestione;

ATTESO che con delibera n. 157 del 30/12/2010 e n. 88 del 23/06/2011 veniva adeguato il Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Chiaravalle ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del d.lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) e, in particolare, si prevedeva un adeguamento del Piano Esecutivo della Gestione ai requisiti del piano della performance introducendo a tal fine il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE (art. 66/2);

DATO ATTO che con delibera n.99 del 14/07/2011 veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dell'Ente;

VISTA la proposta di piano esecutivo di gestione e della performance, di cui al presente provvedimento, elaborata dall'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane, sulla base delle proposte dei responsabili di settore e degli incontri con questi ultimi e con il coordinamento del Segretario Generale;

DATO ATTO CHE il PEGP 2016 contiene gli obiettivi assegnati alle strutture (sia quelli riferiti ai responsabili di settore sia quelli riferiti al personale) nonché il collegamento degli obiettivi annuali alle risorse (finanziarie, umane e strumentali) assegnate ai responsabili, con lo stesso documento;

RITENUTO che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili e che si procederà eventualmente ad apportare eventuali modifiche, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

VISTI i Decreti sindacali n. 34 e 11 rispettivamente del 29/12/2015 e 16/06/2016 con il quale il Sindaco ha nominato, per l'anno 2016, i responsabili dei settore/area, come di seguito:

Settore n. 1: Area amministrativa, servizi alla persona, cultura e politiche giovanili Responsabile: Dott.ssa Cristina Gorni

Settore n. 2: Area programmazione, controllo, risorse umane, pubblica istruzione e turismo Responsabile: Dott.ssa Silvia Campanella

Settore n. 3: Area economica e finanziaria Responsabile: Dott. Enrico Bartoccio

Settore n. 4: Area LL.PP. e servizi tecnici Responsabile: Ing. Mirco Girini

Settore n. 5: Area Gestione del territorio Responsabile: Ing. Giorgia Vitaloni

Settore n. 6: Area Polizia Municipale Responsabile: Dott. Piercarlo Tigano

CONSIDERATO che sulla base dei propedeutici atti di programmazione sono stati predisposti gli uniti prospetti al Piano Esecutivo di Gestione e della Performance contenente il piano degli obiettivi di ciascun responsabile di area /settore;

DATO ATTO CHE il titolare dell'Organismo monocratico di Valutazione nella persona del Segretario Generale pro-tempore ha svolto azione di impulso e supporto nella fase di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di settore, anche attraverso l'indizione di apposite conferenze di servizio;

TENUTO CONTO, inoltre, che con delibera n. 26 del 16/02/2016 la Giunta Comunale, ha autorizzato ad integrare il fondo risorse decentrate, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 1.4.1999, nella misura dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, dando le linee di indirizzo alla delegazione di parte pubblica e che tale integrazione può essere resa disponibile solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;

CONSIDERATA la volontà dell'amministrazione comunale di collegare tali risorse ad obiettivi specifici di produttività e qualità strategicamente rilevanti per l'Ente;

ATTESO che i criteri e modalità di utilizzo di tali risorse non sono espressamente contemplati nel sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta n.99 del 14.07.2011, il quale riconosce un'incentivazione economica che, nella fase sperimentale di applicazione del sistema e in attesa dell'aggiornamento della contrattazione collettiva nazionale e decentrata, conserva la denominazione di "produttività" e quindi finanziata con la parte stabile del fondo per il trattamento economico accessorio;

CONSIDERATO pertanto che il fondo del 1,2% del monte salari 1997, avente caratteristiche di eventualità e variabilità, secondo il combinato disposto degli artt. 15 comma 2 e 4 comma 2 del C.C.N.L. del 01.04.1999, viene verificato in sede di contrattazione decentrata integrativa, che ne stabilisce i criteri generali di ripartizione e destinazione, nel rispetto del contratto nazionale;

RITENUTO pertanto di impartire alla delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la stipula del contratto decentrato di parte economica per il 2016 ulteriori linee di indirizzo così esplicitate:

- ripartizione del fondo dell'1,2% in base al numero di persone coinvolte ed in base alla specificità degli obiettivi proposti;
- eventuali economie riversarle nel fondo dell'1,2% dell'anno di riferimento;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance secondo gli schemi allegati;

RITENUTA la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi degli articoli 48 e 169 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in data 19/09/2016 dal responsabile del 2° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTA il parere favorevole espresso in data 20/09/2016 dal responsabile del 3° Settore in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance (PEGP) per l'anno 2016, unito alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e composto da n. 6 schede allegate contenenti la descrizione delle attività, obiettivi e parametri di riferimento assegnati a ciascun Responsabile e dagli elaborati contabili allegati, distinti secondo le risorse finanziarie assegnate come indicato al punto successivo;

2) di dare atto dell'individuazione dei Responsabili di Area/Settore, titolari di posizione organizzativa, come da Decreti del Sindaco richiamati nelle premesse del presente atto, ai fini rispettivamente dell'assunzione degli atti di gestione (determinazioni, accertamento entrate, prenotazione o assunzione impegni, effettuazione e liquidazioni di spese, proposte di variazioni di dotazioni ed obiettivi), e del controllo di gestione;

3) di individuare per l'anno 2016 gli obiettivi come indicato nelle annotazioni riportate nelle singole assegnazioni, e nelle singole schede allegate (dal n. 1 al n. 6), redatte con riferimento a ciascun Responsabile di area/settore;

4) di dare atto che le schede di cui al precedente punto 3) saranno utilizzate anche ai fini della valutazione finale dei Responsabili e dei propri collaboratori, e rispettivamente, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato (responsabili) e della parte di compensi incentivanti – produttività (collaboratori) per la quota collegata al raggiungimento degli obiettivi, secondo i parametri specificati nelle schede medesime;

5) di inserire, quali obiettivi specifici di produttività e di qualità per il personale dipendente, strategicamente rilevanti per l'ente e collegati alle risorse dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 1.4.1999, quelli specificati nell'allegato 7 della presente delibera come parte integrante e sostanziale della stessa, dando atto che le medesime risorse saranno rese disponibili solo a seguito della preventiva verifica da parte dei servizi di controllo interno o dell'organismo di valutazione;

6) di impartire alla delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la stipula del contratto decentrato di parte economica per il 2016 i seguenti indirizzi:

- ripartizione del fondo dell'1,2% in base al numero di persone coinvolte ed in base alla specificità degli obiettivi proposti;
- eventuali economie riversarle nel fondo dell'1,2% dell'anno di riferimento;

7) di stabilire che i responsabili dei Settori, titolari di posizioni organizzative, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;

8) di notificare copia della presente deliberazione a tutti di Responsabili dei Aree/Settori, come sopra individuati, allegandovi lo stralcio degli elaborati di cui ai punti 2) e 3) di rispettiva competenza.

Con separata votazione unanime e palese

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto, data l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Proposta n. 248

Delibera n. 143 del 20/09/2016

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. DAMIANO COSTANTINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____

li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

Comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. n. 267/2000)

del _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134 comma 4, D.Lgs. 267/2000

li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno _____ a seguito di pubblicazione all'Albo, per 10 giorni consecutivi (art.134 comma 3, D.Lgs. 267/2000)

li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

Originale Atto di GIUNTA COMUNALE n. 143 del 20/09/2016