**PROTOCOLLO D’INTESA TRA I COMUNI**

**DI FALCONARA MARITTIMA, ANCONA, SENIGALLIA, JESI, FABRIANO, CHIARAVALLE**

**PER LA FORMAZIONE CONGIUNTA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**ANNO 2017**

**1) Attività da compiersi per la conclusione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “*GESTIONE DEL PERSONALE – TEMATICA RECLUTAMENTO E FORME DI LAVORO FLESSIBILI*”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROGRAMMMATA NEL PIANO** |  **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| **Laboratorio iniziale sul “metodo”** dell’apprendere e lavorare insieme (comunicazione, lavoro in team, raggiungimento dell’obiettivo, etc.): incontro preparatorio del lavoro di gruppo vero e proprio. La docenza è svolta dalla ROM sas e hanno partecipato i dipendenti (2 per ciascun comune), già individuati dai Comuni stessi. | **Date di svolgimento**03.11.2016 | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione: ROM s.a.s.**Tavolo istituzionale di supervisione, e componenti del gruppo. | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione:**Coordinatore tecnico, facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro. |
| Svolgimento di n.5 **Giornate formative di audience allargato**, alle quali ha partecipato/parteciperà il personale individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Date di svolgimento:**01.12.2016 sul tema “Reati contro la PA e responsabilità penali”15.12.2016 sul tema “Procedimenti e sanzioni disciplinari”10.01.2017 sul tema “Codice di comportamento”.Sono programmate due ulteriori giornate:- una il 21.03.2017 sul tema “Gestione del personale”;- una in data da definire sul tema “Responsabilità amministrativo-contabile” | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**:Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA |
| **Incontri di project work** da svolgersi durante il primo semestre del 2017 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro | Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso, con la produzione finale di *output* | ROM s.a.s., Tavolo istituzionale di supervisione e gruppo di lavoro | Facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |

**2)Attività da compiersi per l'aggiornamento del ciclo formativo su AREA TEMATICA “ETICA, INTEGRITA', LEGALITA' E TRASPARENZA” in tema di “Diritto di accesso e tutela della privacy”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE** |  **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| Svolgimento di una/alcune **Giornata/e formativa/e di audience allargato**, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Entro il 30/03/2017** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**:Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA |

**3) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “*INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E PROBLEMATICHE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI*”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE** |  **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| **Laboratorio iniziale sul “metodo”** dell’apprendere e lavorare insieme (comunicazione, lavoro in team, raggiungimento dell’obiettivo, etc.): incontro preparatorio del lavoro di gruppo vero e proprio. La docenza è svolta dalla ROM sas e parteciperanno i dipendenti (2 per ciascun comune), già individuati dai Comuni stessi. | **Entro il 30/03/2017** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione: ROM s.a.s.** Tavolo istituzionale di supervisione, e componenti del gruppo. | Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**:Coordinatore tecnico, facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro.  |
| Svolgimento **Giornata formativa di audience allargato**, alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Entro il 15/04/2017** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA | ROM s.a.s., Tavolo istituzionale di supervisione e gruppo di lavoro |
| **Giornata formativa di audience ristretto,** alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Entro il 30/06/2017** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**:Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA |
| **Incontri di project work** da svolgersi durante il secondo semestre del 2017 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro | Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso con la produzione di *output* | ROM s.a.s., Tavolo istituzionale di supervisione e gruppo di lavoro | Facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |

**4) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “*ANALISI E RIPROGETTAZIONE DEI PROCESSI*”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE** |  **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| Svolgimento **Giornate formative di audience allargato**, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Entro il 15/09/2017** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA |
| **Giornata formativa di audience ristretto,** alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto | **Entro il 30/9/2017** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**:Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |
| **Incontri di project work** da svolgersi durante il quarto trimestre del 2017 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto | Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso con produzione finale di *output* | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |

**5) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “*SOCIETÀ PARTECIPATE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE*”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE** |  **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| Svolgimento **Giornate formative di audience allargato**, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune  | **Entro il 15/7/2017** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**:Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA |
| **Giornata formativa di audience ristretto,** alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto | **Entro il 30/7/2017** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**:Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |
| **Incontri di project work** da svolgersi durante il secondo semestre del 2017 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto | Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso con produzione finale di *output* | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **oggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |

**ANNO 2018**

**1) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “*GOVERNO DEL TERRITORIO*”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE** |  **TEMPISTICA** | **STRUTTURA RESPONSABILE** | **SOGGETTO RESPONSABILE** |
| Svolgimento **Giornate formative di audience allargato**, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune | **Entro il 1/4/2018** | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA  | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**:Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA |
| **Giornata formativa di audience ristretto,** alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto  | **Entro il 1/6/2018**  | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**:Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |
| **Incontri di project work** da svolgersi nel secondo semestre del 2018 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto | Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso, con produzione finale di *output* | **Struttura responsabile della logistica**: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante**Struttura responsabile della formazione:** Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro | **Soggetto responsabile della logistica:**Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.**Soggetto responsabile della formazione**: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro |

**ANNI 2018-2019**

Relativamente alle annualità 2018 (per le restanti attività) e 2019 il RPCT si riserva di approntare, d’intesa con gli altri Comuni (Ancona, Fabriano, Falconara Marittima, Jesi e Senigallia) sottoscrittori del Protocollo d’Intesa 1 Agosto 2014 denominato *“Comuni Lab – laboratorio… in Comune per sviluppare e sostenere il cambiamento delle amministrazioni pubbliche – Progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità aggregata”, c*he proseguiranno l'attività di formazione condivisa previa adozione degli specifici atti, le ulteriori iniziative formative ritenute necessarie sia a fronte dell'emergere di specifici fenomeni di corruzione nel corso dell’anno 2017 sia a fronte delle innovazioni legislative future e/o imminenti ad oggi note e non di prossima attuazione. Quanto da ultimo evidenziato può avere effetti anche sull’anno 2017 sul quale insistono già le diverse misure formative sopra analiticamente esposte sub ANNO 2017, fermi restando i vincoli di Bilancio; all’occorrenza si procederà ad adeguata variazione del presente Piano di formazione nel corso dell'anno 2017.