



COMUNE DI CHIARAVALLE  
Provincia di Ancona

COPIA

Atto Giunta Comunale

Nr. Atto: 36 del 28/02/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DI TRASPARENZA (PTPCT) ANNI 2017-2018-2019

---

L'anno **2017** addì **28** del mese di **Febbraio** alle ore **08.30** nella Residenza Comunale, a  
seguito di convocazione si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

---

Nominativo	Carica	Presente
DAMIANO COSTANTINI	Sindaco	SI
AMICUCCI CRISTINA	Assessore-V.Sindaco	SI
FAVI FRANCESCO	Assessore	SI
FRULLINI RICCARDO	Assessore	SI
RUGGERI ROBERTA	Assessore	NO

---

Partecipa il Segretario Generale Dott. MAZZANTI GIANLUCA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco DAMIANO COSTANTINI che invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

**COMUNE DI CHIARAVALLE**  
**Provincia di Ancona**

Proposta n. 42 del 08/02/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DI TRASPARENZA (PTPCT) ANNI 2017-2018-2019

Ufficio SEGRETERIA

Assessore \_\_\_\_\_

**VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000**

**COSTITUENDO LA PRESENTE MERO ATTO DI INDIRIZZO**, non è richiesto il parere di regolarità tecnica.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Proponente**  
\_\_\_\_\_

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Chiaravalle, 27/2/2017

**Il Segretario Generale /RPCT**  
(Dott. Gianluca Mazzanti)

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, in relazione ai seguenti impegni di spesa e alle seguenti diminuzioni di entrata:

Spesa:

Cap. \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_/\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrata:

Cap. \_\_\_\_\_ Accert. \_\_\_\_/\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

L'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria sarà effettuata, ai fini dell'esecutività, sul relativo provvedimento da adottare a cura del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 comma 3° lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 3° Settore**  
Dott. Enrico Bartoccio

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE.** Non comportando la presente riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non è richiesto il parere di regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174 del 10/10/2012.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 3° Settore**  
Dott. Enrico Bartoccio

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e sue successive modificazioni ed integrazioni:

VISTO in particolare l’art. 1 della richiamata legge che:

- nel comma 2 lett. b) prevede che la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (ora Autorità Nazionale Anticorruzione) adotta il Piano Nazionale Anticorruzione;
- nel comma 2bis dispone che il piano predetto ha durata triennale, è aggiornato annualmente e costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 ai fini dell’adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione”;
- nel comma 8 recita che “l’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all’Autorità Nazionale Anticorruzione. Negli Enti locali il piano è approvato dalla Giunta”;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n.13 del 13-05-2013 con il quale è stato nominato, quale responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, il Segretario Generale Dott. Gianluca Mazzanti;

VISTO il primo Piano Nazionale di prevenzione della corruzione (PNA), approvato nel rispetto delle linee di indirizzo adottate dal comitato interministeriale previsto dalla legge 190/2012, articolo 1, comma 4;

VISTO l’aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

RICHIAMATA la propria deliberazione n.21 del 09.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il P.T.P.C. per il triennio 2016-2018;

CONSIDERATO che con deliberazione n.831 del 3 agosto 2016 ANAC ha approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione per l’anno 2016 che, come sopra richiamato, costituisce atto generale di indirizzo rivolto indistintamente a tutte le Amministrazioni.

VISTO l’art. 10 comma 1 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale recita che “ogni amministrazione indica, in un’apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all’art. 1 comma 8 della legge n.190/2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti delle informazioni e dei dati ai sensi del presente Decreto”;

CONSIDERATO che quest'ultimo articolo, al comma 3° stabilisce che “la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali”;

ACCERTATO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 10 del 31.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), nel quale risultano inseriti, quali obiettivi strategici quelli di promuovere le politiche di prevenzione della corruzione e di incentivare maggiori livelli di trasparenza, dai quali derivano, quali obiettivi operativi, quelli di:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- sviluppare le misure per la trasparenza;
- favorire la conoscenza e il corretto utilizzo, oltre che la corretta applicazione da parte dei dipendenti dell'Ente, dell'istituto dell'accesso civico (semplice e generalizzato);

DATO ATTO che, in ottemperanza al disposto normativo sopra citato e nel rispetto degli indirizzi strategico-gestionali impartiti dal Consiglio Comunale, si rende necessario procedere all'adozione del PTPCT 2017-2019 sulla base della proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);

CONSIDERATO che, nell'ottica di conciliare le esigenze di miglioramento dei livelli di qualità dell'analisi del contesto interno con quelle di sostenibilità organizzativa, il Piano esecutivo di gestione e della performance, approvato con deliberazione di Giunta n.143 del 20.09.2016, ha previsto come obiettivi di performance organizzativa il compimento al 31.12.2016 delle attività di analisi e gestione del rischio per le otto aree di rischio generali previste dai PP.NN.AA.e. l'elaborazione del processo di gestione del rischio, da compiersi entro il 30.06.2017 per le due aree di rischio considerate specifiche e cioè quella del “governo del territorio” (costituente evoluzione dell'area di rischio “pianificazione urbanistica e oggetto di approfondimento nel PNA 2016) e quella dello “smaltimento rifiuti”, oltre che per eventuali altre aree ritenute “sensibili”;

RILEVATO che da questo punto di vista il piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, che è per propria natura uno strumento dinamico, dovrà essere aggiornato entro il corrente anno. in esito a tali attività;

RILEVATO che il PTPCT 2017-2019 include il Piano della formazione come da scheda allegata sub 3;

RILEVATO infine che il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 va coordinato con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente e, in particolare, con gli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in data 27/2/2017 dal Segretario Generale/RPCT in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTA l'attestazione prodotta in data 27/2/2017 dal responsabile del 3° Settore in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Triennale 2017/2019 di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza (PTPCT) contenuto nel documento allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

2. Di disporre che venga assicurata il necessario coordinamento tra il PTPCT 2017-2019 e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare il Piano esecutivo di gestione e della performance organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPCT costituiscano obiettivi di performance organizzativa e/o individuale dei responsabili di area attuatori delle misure stesse e che, comunque, costituiscano già obiettivo alla data di approvazione del presente piano;

3. Di disporre che la presente deliberazione ed il piano allegato vengano pubblicati nelle modalità di legge e secondo le prescrizioni impartite dall'Anac, effettuandone inoltre la comunicazione ai Responsabili di Settore, al personale dell'ente, all'organo di revisione.

Inoltre, attesa l'urgenza che riveste l'adempimento, con separata votazione unanime e palese espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. DAMIANO COSTANTINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

---

Per copia conforme all'originale  
lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

---

Comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. n. 267/2000)

del \_\_\_\_\_

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ a seguito di pubblicazione all'Albo, per 10 giorni consecutivi (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MAZZANTI GIANLUCA

**Copia Atto di GIUNTA COMUNALE n. 36 del 28/02/2017**