

CURRICULUM VITAE

ROBERTO OLIVETTI

Servizio militare di leva

Ho prestato servizio militare di leva nella Marina Militare e sono stato congedato per fine ferma il 22 gennaio 1992.

Istruzione

Ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata il 27 novembre 1990, con la votazione di 110/110, discutendo una tesi di laurea in diritto commerciale dal titolo "la circolazione della quota di società a responsabilità limitata".

In precedenza, nell'anno scolastico 1982/83, ho conseguito il Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio "G. Perticari" di Senigallia con la votazione di 57/60.

Esperienza formativa

Ho esercitato l'attività di praticante avvocato presso uno Studio Legale di Senigallia e sono perciò stato iscritto nell'elenco dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Ancona nel periodo dal 1° settembre 1992 al 28 febbraio 1994.

Esperienza professionale

Ho prestato servizio a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Senigallia in qualità di "Operatore di Polizia Municipale" (allora 5[^] q.f. - oggi categoria "C") nei periodi dal 1° luglio 1992 al 10 settembre 1992 e dal 10 luglio 1993 al 30 settembre 1993.

Sono stato dipendente a tempo indeterminato del Comune di Arcevia (AN) in qualità di "Operatore di Polizia Municipale" (allora 5[^] q.f. - oggi categoria "C") nel periodo dal 1° marzo 1994 fino al 30 settembre 1996, quando ho rassegnato le dimissioni volontarie dall'impiego.

Sono stato dipendente di ruolo, a tempo indeterminato, del Comune di Chiaravalle (AN) in qualità di "Operatore di Polizia Municipale" (allora 5[^] q.f. - oggi categoria "C") nel periodo dal 1° ottobre 1996 al 31 agosto 1998.

Dal 1° settembre 1998 al 27 dicembre 2006 sono stato dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione comunale di Chiaravalle, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario (categoria "D") per essere risultato vincitore di un concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto da quella Amministrazione Comunale per la copertura del posto, attualmente occupato dal sottoscritto, di "Capo Sezione Servizi Demografici".

A far data dal 1° gennaio 2001 sono collocato nella posizione economica " D 2 ", mantenendo sempre il ruolo di "Capo Sezione Servizi Demografici".

In tale ruolo sono stato nominato componente dell'Ufficio Comunale di Statistica.

Dal 28 dicembre 2006 ad oggi presto servizio presso i Servizi Demografici del Comune di Senigallia in qualità di istruttore direttivo amministrativo, svolgendo le mansioni di Capo Sezione Stato Civile.

In data 1 ottobre 2008 sono stato collocato nella posizione economica " D 3 " assumendo il ruolo di Responsabile dell'Ufficio dello Stato Civile del Comune.

Corsi di aggiornamento

Ho frequentato e superato con "segnalato profitto" il Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Ancona e autorizzato dal Ministero dell'Interno, in Ancona, dal 1° al 22 febbraio 2000, per la durata di 80 ore.

Ho frequentato il Corso di formazione sul "controllo di gestione" organizzato dal Comune di Chiaravalle e tenuto dalla "Scuola di Direzione Aziendale" dell'Università "Bocconi" di Milano, nei mesi di marzo ed aprile 2001.

Ho partecipato al progetto formativo "miglioramento delle competenze di comunicazione" tenutosi presso il Comune di Chiaravalle nei mesi di settembre ed ottobre dell'anno 2002.

Ho frequentato con profitto il Corso di formazione statistica per il personale degli Uffici Statistica dei Comuni delle Province di Ancona e Pesaro-Urbino, organizzato dall'I.S.T.A.T. regionale e dalla Regione Marche ai sensi dell'art.15 del D.P.R. 322/1989, nell'anno 2002.

Ho frequentato e superato il Primo Corso organizzato dal Ministero dell'Interno, dal 1° febbraio 2005 al 22 febbraio 2005, Tale corso di formazione è tra quelli previsti dall'articolo 4 del D.P.R. 3 novembre 2000 n.396 "nuovo ordinamento dello stato civile" come necessario per l'attribuzione delle funzioni delegate di Ufficiale di Stato Civile.

Ho frequentato corsi di formazione e di aggiornamento professionale sui servizi demografici del Comune.

Nel quadriennio 2004 - 2008 e in quello successivo 2008 - 2012 sono stato eletto Segretario del Comitato Provinciale di Ancona dell'Associazione Nazionale Ufficiali dello Stato Civile e dell'Anagrafe.

Lingue conosciute

Ho una buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Competenze informatiche

Possiedo conoscenze informatiche di livello elevato. Ho sempre partecipato con profitto a tutti i corsi di informatica organizzati dalle Amministrazioni comunali nelle quali ho prestato servizio. Da ultimo, ho superato con la votazione massima il corso avanzato di "office 2000" tenuto dal Comune di Chiaravalle nell'anno 2003.

Ho un'ottima conoscenza dei sistemi operativi "windows". Uso correntemente da anni tutti i programmi di "Microsoft office": "word", "excel", "access", "powerpoint", "front page", "outlook". Conosco molto bene l'uso della posta elettronica e so reperire facilmente informazioni su internet. Sono stato anche componente del primo gruppo costituito per la realizzazione del sito internet del Comune di Chiaravalle. Possiedo inoltre nozioni base sulle reti di computer.

Senigallia, il 18 Ottobre 2017

Roberto Olivetti