



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

ORIGINALE

Atto Consiglio Comunale

Nr. Atto: 4 del 11/02/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE D.U.P. 2016-2018 (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)

L'anno **2016** addì **11** del mese di **Febbraio** alle ore **15.00** nella Residenza Comunale si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria di Prima convocazione.

Risultano presenti i signori:

Nominativo	Presente	Nominativo	Presente
DAMIANO COSTANTINI	SI	MOSCONI ANDREA	SI
BORIONI IRENE	SI	MORBIDONI MATTIA	NO
FRULLINI RICCARDO	SI	FONTI MASSIMO	SI
CHIAPPA ELEONORA	SI	CAMERUCCI SILVIA	SI
RE SILVIA	SI	TORELLI MARCO FLAVIO	SI
FAVI FRANCESCO	SI	SPINSANTI GIOVANNI	SI
GINI LORENZO	SI	TOGNI ETTORE	SI
DE SANTIS GIORGIO	SI	TANFANI STEFANO	SI
AMICUCCI CRISTINA	SI		

Componenti il Consiglio Comunale: presenti n°: 16 assenti n°: 1

Presidente del Consiglio Comunale: Dott.ssa RE SILVIA

Sono altresì presenti gli Assessori:

AMICUCCI CRISTINA	SI	FRULLINI RICCARDO	SI
FAVI FRANCESCO	SI	RUGGERI ROBERTA	SI

Partecipa il Segretario Generale Dott. GIANLUCA MAZZANTI

Vengono nominati scrutatori i seguenti Consiglieri:

Effettivi: MOSCONI ANDREA, CHIAPPA ELEONORA, CAMERUCCI SILVIA

Supplenti: DE SANTIS GIORGIO, TOGNI ETTORE, SPINSANTI GIOVANNI

La seduta è pubblica.

COMUNE DI CHIARAVALLE

Provincia di Ancona

Proposta n. 6 del 08/02/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE D.U.P. 2016-2018 (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)

Ufficio _____

Assessore _____

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) D.L. 174/2012

COSTITUENDO LA PRESENTE MERO ATTO DI INDIRIZZO, non è richiesto il parere di regolarità tecnica.

Chiaravalle, _____

Il Proponente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del ___° Settore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, in relazione ai seguenti impegni di spesa e alle seguenti diminuzioni di entrata:

Spesa:

Cap. _____ Impegno _____ / _____ € _____

Entrata:

Cap. _____ Accert. _____ / _____ € _____

L'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria sarà effettuata, ai fini dell'esecutività, sul relativo provvedimento da adottare a cura del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 comma 3° lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 3° Settore

Dott. Enrico Bartoccio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE. Non comportando la presente riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non è richiesto il parere di regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174 del 10/10/2012.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del 3° Settore

Dott. Enrico Bartoccio

Durante la trattazione del seguente argomento sono presenti n° 16 componenti il Consiglio Comunale.

La Presidente dà la parola all'Ass. Ruggeri, che espone il punto.

Si apre una discussione cui prendono parte i Consiglieri Spinsanti, Togni, Camerucci, De Santis, Borioni, Mosconi, gli Assessori Frullini e Favi ed il Sindaco.

Al termine della discussione la Presidente chiede ai gruppi consiliari le dichiarazioni di voto.

La Capogruppo Camerucci anticipa il voto contrario del gruppo Siamo Chiaravalle.

Il Capogruppo Togni annuncia voto contrario del gruppo Apertamente.

Il Capogruppo Mosconi, a nome del gruppo di maggioranza, si dichiara a favore.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Visto i decreti del Ministero dell'Interno del 03 luglio 2015 pubblicato in G.U. n. 157 del 09/07/2015 e del 28.10.2015 pubblicato in G.U. n. 254 del 31.10.2015 che hanno prorogato il termine per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) rispettivamente al

31 ottobre 2015 e al 31 dicembre 2015 con ulteriore termine al 28 febbraio 2016 per le note di aggiornamento;

Rilevata la non perentorietà della scadenza temporale fissata dai sopra richiamati Decreti Ministeriali;

Approvato con Delibera di Giunta n. 29 del 01/02/2016 il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 (DUP) che è presentato al primo Consiglio Comunale utile, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, per la sua approvazione;

Ritenuto di procedere con l'approvazione del DUP 2016-2018 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 9/2/2016 (prot. gen. n° 2958);

Visto il parere della Commissione Consiliare in data 9/2/2016;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in data 8/2/2016 dal responsabile del 2° settore in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso in data 11/2/2016 dal responsabile del 3° Settore in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

La Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione, con il seguente esito:

- Componenti il Consiglio Comunale presenti e votanti: n. 16
- Voti favorevoli: n. 11
- Voti contrari: n. 5 (Camerucci, Spinsanti, Torelli, Togni, Tanfani)

D E L I B E R A

1. di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.

Con la seguente separata votazione:

- Componenti il Consiglio Comunale presenti e votanti: n. 16
- Voti favorevoli: n. 11
- Voti contrari: n. 5 (Camerucci, Spinsanti, Torelli, Togni, Tanfani)

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto, data l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

* o * o *

Ai sensi dell'art. 81 comma 2 del Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, gli interventi di cui al presente atto sono integralmente registrati su supporto digitale in formato MP3 che viene conservato presso la server-farm comunale. Le registrazioni sono consultabili attraverso il sito Internet del Comune.

Letto e sottoscritto

LA PRESIDENTE
Dott.ssa RE SILVIA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, D.Lgs. 267/2000

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno _____ a seguito di pubblicazione all'Albo, per 10 giorni consecutivi (art.134 comma 3, D.Lgs. 267/2000)

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MAZZANTI GIANLUCA