



COMUNE DI CHIARAVALLE
(Prov. di Ancona)

**AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI
AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

ALLEGATO A

**ELENCO DELLE AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI
ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TERZIARIE – AI SENSI DELLE LEGGI 18 APRILE 1962, N.
167, 22 OTTOBRE 1971, N. 865 E 5 AGOSTO 1978, N. 457 –
CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETA' OD IN
DIRITTO DI SUPERFICIE**

ALLEGATO B

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. in data)

ALLEGATO A

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

INDICE

PREMESSA	pag.	3
PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI		
La situazione attuale	pag.	4
Le misure di razionalizzazione	pag.	8
I criteri di gestione delle dotazioni strumentali.....	pag.	10
PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE		
La situazione attuale:		
Telefonia fissa	pag.	11
Telefonia mobile	pag.	11
Le misure di razionalizzazione	pag.	11
PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO		
La situazione attuale	pag.	13
Le misure di razionalizzazione	pag.	20
PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO		
La situazione attuale	pag.	21
Le misure di razionalizzazione	pag.	26
LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO	pag.	31

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Chiaravalle con delibera n. 24 del 16/04/2010 approvava il piano per il triennio 2010/2012.

Per il 2011/2013 il Comune di Chiaravalle ha approvato con delibera n. 23 del 15/04/2011, modificata con delibera n. 49 del 05/09/2011, l'aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio e in concomitanza ha approvato l'elenco delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 15 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto 1978, n. 457 – che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie.

Inoltre, con delibera della Giunta Comunale n. 42 del 29/03/2011 è stata approvata la relazione a consuntivo 2010 sulle attività svolte in linea con il piano triennale di razionalizzazione 2010 inviata, come previsto dalla norma, al revisore dei conti ed alla Corte dei Conti.

Per il 2012/2014, in linea con il 2011/2013, è stato approvato con delibera n. 41 del 29/03/2012 l'aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione e con delibera di Giunta n. 40 del 29/03/2012 la relazione a consuntivo 2011.

Per il 2013/2015 è stato approvato con delibera n. 3 del 29/03/2013 l'aggiornamento del piano triennale e con delibera di Giunta n. 50 del 18/03/2013 la relazione a consuntivo 2012.

Per il 2014/2016 è stato approvato con delibera n. 47 del 03/07/2014 l'aggiornamento del piano e con delibera di Giunta n. 46 del 24/03/2014 la relazione a consuntivo 2013.

Per il 2015/2017 è stato approvato con delibera n. 29 del 28/07/2015 l'aggiornamento del piano e con delibera di Giunta n. 48 del 30/03/2015 la relazione a consuntivo 2014.

In linea con gli anni precedenti, per il 2016/2018, con il presente atto, viene approvato l'aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (Allegato A) ed in concomitanza l'elenco delle aree e fabbricati da destinarsi alla

residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 15 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto 1978, n. 457 – che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie (Allegato B).

PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La situazione attuale

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

RIEPILOGO FOTOCOPIATRICI

N. D.	Marca e Modello	Servizio di assegnazione	Data di acquisizione	Titolo (P o N)
			Stato di conservazione	
1	KYOLERA TASK ALFA 3501 i	SEGRETERIA	2014 – OTTIMO	Noleggio
2	RICOH AFICIO MP1500	SPORT	2007 – BUONO	Proprietà
3	KYOLERA TASK ALFA 3501 i	ANAGRAFE	2016 – OTTIMO	Noleggio
4	KYOLERA TASK ALFA 300i	TRIBUTI	2012 – OTTIMO	Noleggio
5	KYOLERA TASK ALFA 3501 i	TECNICO	2014 – OTTIMO	Noleggio
6	INFOTEC IS 2220D	VIGILI	2010 – OTTIMO	Noleggio
7	KYOLERA TASK ALFA 3510i	SEGRETERIA	2014 – OTTIMO	Noleggio

RIEPILOGO STAMPANTI

N. D.	Marca e Modello	Servizio di assegnazione	Data di acquisizione	Titolo (P o N)
			Stato di conservazione	
1	HP DESKJET 6980	ASILO NIDO	2009 – OTTIMO	Proprietà
2	ZEBRA TPL 2844	PROTOCOLLO	2004 – BUONO	Proprietà
3	HP LJ 1150	PROTOCOLLO	2003 - SCADENTE	Proprietà
4	SAMSUNG SCX-4725FN	SEGRETERIA	2009 – OTTIMO	Proprietà
5	HP PHOTOSMART D5360	SEGRETERIA	2008 – OTTIMO	Proprietà
6	SAMSUNG ML-3310	SEGRETERIA	2013 - OTTIMO	Proprietà
7	AFICIO SP 6330N	SEGRETERIA	2010 –BUONA	Proprietà

8	HP OFFICEJET J6410	SEGRETERIA	2009-OTTIMA	Proprietà
9	SAMSUNG SF-650	PROTOCOLLO	2011-OTTIMO	Proprietà
10	SAMSUNG ML-3310	SPORT	2014 – OTTIMO	Proprietà
11	EPSON FX2190	ANAGRAFE	2011 - OTTIMO	Proprietà
12	HP P4515N	ANAGRAFE	2010 – OTTIMO	Proprietà
13	DYMO LABEL 400	ANAGRAFE	2007 – BUONO	Proprietà
14	HP P1005	ANAGRAFE	2008 – OTTIMO	Proprietà
15	SAMSUNG SF-650	ANAGRAFE	2011 – OTTIMO	Proprietà
16	EPSON PHOTO 1400	ANAGRAFE	2011 – OTTIMO	Proprietà
17	SAMSUNG SF-5100	VIGILI	2003 – BUONO	Proprietà
18	HP 2200D	RAGIONERIA	2001 – SCADENTE	Proprietà
19	HP 5550DN	TECNICO	2008 – DISCRETO	Proprietà
20	SAMSUNG ML-3310	RAGIONERIA	2007 – DISCRETO	Proprietà
21	HP 1505	TRIBUTI	2003 – BUONO	Proprietà
22	DESKJET 1220C	TECNICO	2004 - SUFFICIENTE	Proprietà
23	HP 7310 AIO	TECNICO	2007 – SUFFICIENTE	Proprietà
24	HP DESIGNJET 800	URBANISTICA	2003 – BUONO	Proprietà
25	SAMSUNG ML-3310	BIBLIOTECA	2014-BUONO	Proprietà
26	HP 1160	BIBLIOTECA	2002 - SUFFICIENTE	Proprietà

RIEPILOGO COMPUTER E NOTEBOOK

Sistema Operativo	Processore	Servizio di appartenenza
Windows 7	Intel Core i7	Risorse Umane
Windows 7	Intel Core i7	Risorse Umane
Windows 8	Intel Core i5	Risorse Umane
Windows xp	Intel Core i5	Risorse Umane
Windows 7	Intel Core i3	Servizi Educativi
Windows 7	Intel Core i3	Risorse Umane
Windows 8	Intel Core i3	Risorse Umane
Windows 7	Intel Xeon	Anagrafe
Windows 7	Intel Core i3	Anagrafe
Windows 7	Pentium Core 2 duo	Anagrafe
Windows 7	Intel dual core	Anagrafe
Windows 8	Intel dual core	Anagrafe

Windows xp	Intel core 2 duo	Protocollo
Windows 7	Intel core i5	Protocollo
Windows 7	Intel core i3	Protocollo
Windows 7	Intel quad core	Segreteria
Windows 7	Intel core i3	Segreteria
Windows 7	Intel core i3	Segreteria
Windows 7	Intel core i3	Segreteria
Windows 7	Intel core 2	Segreteria
Windows xp	Pentium dual core	Servizi Sociali
Windows 7	Intel core i3	Servizi Sociali
Windows 7	Intel core 2 duo	Servizi Sociali
Windows 7	Intel core i3	Anagrafe
Windows 7	Intel core i3	Uff Gare
Windows 8	Intel core 2 Quad Core	Uff Gare
Windows 7	Intel core i5	Biblioteca
Windows 7	Pentium Dual Core	Biblioteca
Windows 7	Intel core i3	Biblioteca
Windows 7	Intel core 2	Tributi
Windows 7	Intel core i3	Tributi
Windows 7	Intel xeon	Tributi
Windows xp	Intel core 2 duo	Tributi
Windows 7	Intel core i3	Ragioneria
Windows 8	Intel core i5	Ragioneria
Windows 8	Intel core i5	Ragioneria
Windows 7	Intel core 13	Ragioneria
Windows 7	Intel core 2 duo	Ragioneria
Windows 7	Intel core i3	Sport
Windows xp	Pentium 4	Sport
Windows 7	Intel core 2 Quad	Tecnico
Windows 8	Intel core i5	Tecnico
Windows xp	Intel dual core	Tecnico
Windows 7	Pentium Dual-core	Tecnico
Windows 7	Intel core i3	Tecnico
Windows 7	Pentium Dual Core	Tecnico
Windows 7	Pentium Dual Core	Tecnico
Windows 7	Intel core i3	Tecnico
Windows 10	Core i5	Urbanistica
Windows 7	Intel core i3	Urbanistica
Windows 7	Intel core i3	Urbanistica
Windows 7	Intel Xeon	Urbanistica
Windows 7	Intel core 2 Quad	Urbanistica
Windows 7	Pentium Dual Core	Polizia

Windows 7	Quad core	Polizia
Windows 7	Core i5	Polizia
Windows 7	Intel core i5	Polizia
Windows 7	Intel core i3	Polizia
Windows xp	Quad core	Polizia
Windows 8	Intel core i5	Urbanistica
Windows 7	Pentium dual Core	Urbanistica
Windows 7	Intel core i3	Servizi Educativi
Windows xp	Pentium Dual core	Sala Consiliare
Windows 7	Intel core i3	Ragioneria
Windows xp	Intel core 2	Informagiovani
Windows 7	Intel core 2 quad	Informagiovani
Windows xp	Intel core 2 Duo	Informagiovani
Windows xp	Intel core 2 Duo	Biblioteca
Windows xp	Intel core 2 Duo	Sala Corsi

RIEPILOGO TELEFAX

1 servizi sociale
1 sede centrale
1 anagrafe
1 polizia municipale
1 informagiovani
1 teatro

RIEPILOGO SCANNER

1 Protocollo
1 Ufficio Gare Contratti
1 Risorse Umane
1 Ufficio Fatture
1 Servizi Sociali
1 Ufficio Tecnico
1 Informagiovani

RIEPILOGO PLOTTER

1 Plotter

RIEPILOGO SERVER

3 Server
1 SAN

Le misure di razionalizzazione specifiche

FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI:

- i carichi delle stampe vengono divise tra 3 stampanti/fotocopiatrici e 4 stampanti di rete dislocate in punti strategici dell'ente;
- le stampanti obsolete o non più funzionanti sono state dismesse;
- le stampe vengono effettuate solo se necessario e sostituite da documenti digitali dove possibili e smistati attraverso il portale della intranet e il protocollo informatico.

PERSONAL COMPUTER E NOTEBOOK: Le attuali postazioni informatiche rappresentano le minimali presenti all'interno dell'ente, in media un dipendente per PC. Ogni postazione ha accesso al portale intranet, alla posta elettronica e al protocollo informatico per la riduzione del quantitativo di carta.

Restano invariate le seguenti direttive:

- 1- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2- divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
- 3- divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.
- 4- Mediamente la qualità dei personal computer in dotazione risulta essere migliorata, non esistono più postazioni obsolete o non adatte al lavoro per cui sono state pensate.
- 5- Per contenere i costi Hardware e avere a disposizione un numero più elevato di pc in alcune realtà (Internet Point Informagiovani e Polizia Municipale) si è scelto di virtualizzare i desktop: fino a 6 utenti simultaneamente su ogni singolo PC, ognuno dei quali ha un proprio spazio di lavoro virtuale (applicazioni, impostazione etc...) al costo di una sola postazione invece di 6.

Nell'anno 2014, obbligati dal cambio del sistema operativo (passaggio da windows xp a windows 8.1), si è provveduto all'acquisto di n. 31 personal computer con caratteristiche evolute riguardo al risparmio energetico e la produzione di CO2.

SCANNER: Nell'ente è presente uno scanner con elevata capacità di scansione e viene impiegato nella protocollazione della posta cartacea in arrivo, con lo scopo di eliminare dove possibile quanta più carta possibile.

PLOTTER: la presenza nell'ente di un solo plotter rappresenta dotazione minima, necessaria ed essenziale per il corretto funzionamento degli uffici. Allo stato attuale pertanto, stante l'esiguità dell'esistente, rimangono inalterate le relative spese, non potendosi procedere ad una immediata contrazione delle stesse, non ravvisandosene né la possibilità né la convenienza economica.

SERVER

La server-farm del Comune è composta da 3 server che sono il risultato di un processo di consolidamento e virtualizzazione iniziato nell'anno 2010.

Affidabilità del sistema

Le macchine virtuali possono essere attivate su diverse macchine fisiche. Se una di queste si guasta, il server virtuale può essere fatto girare su un'altra macchina, in modo da non fermare le attività.

Inoltre, i tempi di ripristino sono molto brevi, perché la macchina virtuale è un file, facile da spostare, trasmettere, copiare.

Ottimizzazione delle macchine fisiche

Ridurre il numero dei server è possibile per via del fatto che normalmente non si sfruttano tutte le risorse delle macchine fisiche. Alcune applicazioni infatti richiedono un impegno limitato da parte del processore o di altri componenti; l'abitudine di dedicare un server a un'unica applicazione, per evitare di mettere in crisi più attività in caso di guasto, comporta quindi che molte macchine siano sottoutilizzate rispetto alle loro potenzialità. Le macchine virtuali, condividendo lo stesso hardware, permettono di ottimizzare le macchine fisiche, sfruttando tutte le risorse e le potenzialità dei componenti hardware ma restando completamente indipendenti l'una dall'altra.

Creazione di ambienti di test sicuri

Quando si inserisce una nuova applicazione, non si può mai escludere che insorgano dei problemi. La virtualizzazione offre la possibilità di installare nuove applicazioni in sicurezza, perché permette di creare in via preliminare degli ambienti di test, dove verificare gli effetti del processo. Infatti è sufficiente salvare dei punti di ripristino, oppure fare una copia del server virtuale e provare l'installazione dell'applicazione, mentre il server originale continua a lavorare con continuità e sicurezza. Una volta che le prove avranno dato esito positivo, si potrà procedere all'installazione senza correre rischi.

I criteri di gestione delle dotazioni strumentali

1) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- i. il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di una stampante di sei anni;
- ii. la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata al servizio informatico interno;
- iii. i personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere acquistati con l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza *on-site* estesa fino al 5° anno con specifico contratto di assistenza;
- iv. nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;

2) Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- i. le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;
- ii. gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;
- iii. le nuove stampanti da acquistare di norma dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti;

3) Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- i. le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente;
- ii. prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete (a colori);
- iii. dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoreproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio;

4) Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

La situazione attuale

Telefonia fissa

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa di tipo analogico con un modulo aggiuntivo che sfrutta la tecnologia VOIP su fibra ottica per il collegamento di una sede distaccata.

Attualmente sono in uso n. 90 apparecchi in *proprietà*. La centralina telefonica è stata acquistata nel 2004 ed è un apparecchio SIEMENS analogico e digitale che a tutt'oggi risulta funzionale al sistema.

I costi annui a carico del bilancio comunale sostenuti per il servizio di telefonia fissa e mobile ammontano complessivamente a circa € 30.000,00. L'ente ha provveduto nel tempo ad una razionalizzazione che sta portando ad una graduale riduzione dei costi.

Il gestore del servizio di telefonia è Telecom Italia.

Telefonia mobile

Attualmente sono attivi, con oneri a carico dell'ente, n. 40 sim card, assegnati a:

Funzione	
Settore 2	3
Settore 3	1
Settore 4	9
Settore 5	2
Settore 6	11
Altri (Assessori, Sindaco, Protezione Civile, Segretario, Reperibilità, Centralino)	14

Le misure di razionalizzazione

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico, tasse). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo due direttrici:

- ♦ **limitazione dell'utilizzo di cellulari:** si è approvato un regolamento sull'utilizzo degli apparecchi cellulari che disciplini e ne riduca l'utilizzo di quelli ad uso esclusivo.
- ♦ **ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico:** è il caso del ricorso alle convenzioni CONSIP ovvero al sistema VoIP.

1) Adozione di sistemi di abbattimento dei costi di telefonia fissa

Al fine di contenere i costi della telefonia fissa, continua la verifica dell'effettiva necessità delle linee telefoniche a carico del Comune ed eliminarle nel caso non risultino indispensabili.

2) Ridefinizione utenze in concessione o prepagate

L'utilizzo delle utenze in concessione, che comportano il pagamento della relativa tassa, dovrà essere limitato solamente ai casi in cui il traffico in uscita abbia volumi tali da rendere antieconomico l'impiego di altre soluzioni con tariffe più elevate (prepagate, ecc.).

Al contrario per le utenze cellulari il cui traffico in uscita non renda conveniente l'attivazione o il mantenimento di una linea in concessione, ovvero per le quali le esigenze di reperibilità siano principalmente connesse al traffico in entrata, si dovrà adottare la soluzione di una utenza prepagata che consenta di eliminare i costi della tassa.

3) Regolamentazione utilizzo apparecchi cellulari

Al fine di contenere i costi dei cellulari e di disciplinarne l'utilizzo, è stato adottato un apposito regolamento ispirato ai seguenti criteri: disciplina dell'utilizzo di cellulari ad uso personale; disciplina dell'utilizzo di cellulari di uso generale; previsione di verifiche, anche a campione, sull'uso delle utenze, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;

PARTE TERZA: GLI AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco autoveicoli dell'ente risulta così composta, come da dati trasmessi dall'Area Lavori Pubblici e Servizi Tecnici:

Tipologia	Numero
Auto di rappresentanza	1
Autoveicoli di servizio	30
Macchine Operatrici	3
TOTALE	34

In dettaglio:

N. D.	Marca e modello	Anno di immatricolazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	N.ro di missioni	Carburante 2013	Manutenzione 2013	bolli e assicurazione
				Normativa euro		Km. annui percorsi			
1	FIAT 650 AUTOINNAFFIATR.	1967	AN 099694	gasolio	giardinieri	N. 40	580 €	210 €	97,65 € 536,11 €
			QLI 85	/		Km. 400			
2	FERRARI TR. AGR. CON RIM	1991	AN 026719	gasolio	giardinieri	N. 0	0	0	Esente 79,34 €
			/	/		Km. 0			
3	FIAT MOD. F.T. AUTOVETTURA	2003	CH 726 ZN	benzina	Vigili Urbani	N. 300	1.570 €	1.575 €	120,80 € 299,13 €
			CV. 14	1		Km. 10.000			
4	PIERI RIMORCHIO AGRIC	1980	AN 00794	/	giardinieri	N. 40	/	105 €.	Esente 27,28 €
			/	/		Km. 400			
5	CARRARO TR AGR. CON RIM.	1980	AN 19434	gasolio	giardinieri	N. 40	580 €	210 €.	Esente 79,34 €
			/	/		Km. 400			
6	SICOM MACCH. OPERATR. DA CANTIERE	1980	AN 12257	gasolio	cantonieri	N. /	/	/	esente 85,86 €
			/	/		Km. /			

N. D.	Marca e modello	Anno di immatricolazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	N.ro di missioni	Carburante 2013	Manutenzione 2013	bolli e assicurazione
				Normativa euro		Km. annui percorsi			
7	FIAT IVECO 35C8 AUTOCARRO	1987	AN 442268	gasolio	segnaletica	N. 270	1.512 €	1.050 €	87,02 € 712,22 €
			QLI 35	/		Km. 5.000			
8	CITROEN JUMPI AUTOCARRO	2002	CC 785 SJ	gasolio	cucina	N. 300	1.512 €	1.100 €	62,38 € 552,84 €
			QLI 23	1		Km. 7.000			
9	FIAT IVECO 35 C10 AUTOCARRO	1998	BB 346 RR	gasolio	giardinieri	N. 300	1.630 €	1.680 €	72,73 € 712,22 €
			QLI 35	/		Km. 8.000			
10	FIAT DUCATO AUTOCARRO	1989	AN 490534	benzina	cucina	N. 200	1.000 €	630 €	87,02 € 633,03 €
			QLI 29	/		Km. 4.000			
11	FIAT IVECO 35C10 AUTOCARRO	2008	DH 092 MH	gasolio	cantonieri	N. 300	2.520 €	1.260 €	44,35 € 712,22 €
			QLI 35	3		Km. 8.000			
12	MERCEDES AUTOBUS	2004	CK 917 NZ	gasolio	Scuolabus+ trasporto urbano	N. 300	7.200 €	3.650 €	348,70 € 1.179,75 €
			NP. 28	2		Km. 25.000			
13	OPEL MOD. F.T.	2000	BL 551 EF	benzina	rappresentanza	N. 100	1.570 €	1.575 €	269,06 € 343,27 €
			CV. 19	1		Km. 10.000			

N. D.	Marca e modello	Anno di immatricolazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	N.ro di missioni	Carburante 2013	Manutenzione 2013	bolli e assicurazione
				Normativa euro		Km. annui percorsi			
14	APE PIAGGIO MOTO CARRO	1991	AN 112737	benzina	cimiteri	N. 150	180 €	210 €	16,43 € 137,34€
			CC. 218	/		Km. 1500			
15	FIAT 150 AUTOCARRO	1984	AN 462998	gasolio	cantonieri	N. 150	1050 €	730 €	447,25 € 881,68 €
			QLI 150	/		Km. 3.000			
16	FIATO FIORINO AUTOCARRO	1980	AN 297725	benzina	falegname	N. 200	420 €	320 €	62,38 € 503,24 €
			QLI 14	/		Km. 2.000			
17	CITROEN. AUTOVETTURA	2008	DM 788 FD	gasolio	Servizi sociali	N. 0	0	0	279,00 € 580,18 €
			2000	4		Km. 0			
18	FIAT IVECO AUTOBUS	1994	AA 313 DJ	gasolio	scuolabus	N. 280	4.300 €	5.250 €	269,45 € 1.208,17 €
			NP. 40	/		Km. 12.000			

N. D.	Marca e modello	Anno di immatricolazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	N.ro di missioni	Carburante 2013	Manutenzione 2013	bolli e assicurazione
				Normativa euro		Km. annui percorsi			
19	CITROEN BERLINGO AUTOCARRO	2001	BT 683 GY	benzina	elettricisti	N. 300	1.100 €	900 €	62,38 € 552,84 €
			QLI 18	1		Km. 7.000			
20	FIAT PANDA AUTOCARRO	1998	AY 825 YY	benzina	elettricisti	N. 250	900 €	600 €	52,52 € 503,24 €
			QLI 12	/		Km. 6.000			
21	CITROEN MOD. F.T. AUTOVETTURA	2002	CA 458 TE	benzina	amministrazione	N. 300	1.200 €	1.200 €	134,66 € 307,00 €
			CV. 14	1		Km. 8.000			
22	GIANNINI MACCH. OP. RUOTE	2002	AN AE843	gasolio	giardinieri	N. 200	1.900 €	1.400 €	esente 132,48 €
			QLI 12	1		Km. 2.800			
23	CARRARO TR. AGR. CON RIM.	2001	AP 165 B	gasolio	giardinieri	N. 200	4.800 €	1.900 €	Esente 79,34 €
				1		Km. 7.000			
24	FERMEC MACCH. OP. RUOTE	1999	AN AE502	gasolio	cantonieri	N. 150	2.300 €	1.200 €	Esente 251,18 €
			QLI 78	1		Km. 3.800			

N. D.	Marca e modello	Anno di immatricolazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	N.ro di missioni	Carburante 2013	Manutenzione 2013	bolli e assicurazione
				Normativa euro		Km. annui percorsi			
25	AGRIA TR. AGR. CON RIM.	1984	AN 022116	gasolio	Biagio Nazzaro	N. /	/	/	esente 79,34 €
				/		Km. /			
26	CACCIAMALI AUTOBUS	1989	DT817DT	gasolio	Centro Arcobaleno	N. 100	730 €	1.050 €	83,77 € 1.230,87 €
			NP. 18	/		Km. 2.000			
27	FIAT A90 AUTOBUS	1991	EY 132 JP	gasolio	scuolabus	N. 280	4.350 €	6.300 €	323,34 € 1.423,26 €
			NP. 55	/		Km. 12.000			
28	FIAT IVECO AUTOBUS	1990	AN 518149	gasolio	Centro Arcobaleno	N. 300	1.900 €	2.500 €	240,92 € 1.009,27 €
			NP. 16	/		Km. 6.000			
29	QUADRICICLO QUARGO PIAGGIO-GASOLIO	2012	DW11167	diesel	giardinieri	N. 300	630 €	630 €	32,85 € 389,46 €
			CC. 686	/		Km. 4.000			

N. D.	Marca e modello	Anno di immatricolazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	N.ro di missioni	Carburante 2013	Manutenzione 2013	bolli e assicurazione
				Normativa euro		Km. annui percorsi			
30	FIAT 60/10 AUTOSCALA	1982	AN 352318	gasolio	elettricisti giardinieri	N. 200	1.250 €.	950 €.	34,50 € 421,25 €
			QLI 60	/		Km. 1.800			
31	IVECO DAJLI 35.12	2005	DY 538 NB	gasolio	cantonieri	N. 0	2.500 €.	1.250 €	62,38 € 899,64 €
			Q.LI 35	3		Km. 0			
32	CASE CK 13 MACC. OPERATR. DA CANTIERE	1994	55785	gasolio	cantonieri	N. /	160 €	320 €	esente 83,92 €
				/		Km. /			
33	CICLOMOTORE PIAGGIO APE 50		X6BCVN	benzina	giardinieri	N. /	45 €	100 €	bollo 25 €
				/		Km. 500			
34	CASE 85*T MACCH. OPERATRICE CANTIERE	2000	ABC673	gasolio	cantonieri	N. /	160 €	320 €	esente 83,92 €
				/		N. /			

Le misure di razionalizzazione

Sottolineato, comunque, che il parco autovetture a disposizione dell'ente soddisfa i livelli minimi di esigenze operative dei servizi, si lavorerà comunque nella razionalizzazione dell'uso degli autoveicoli utilizzati da più servizi attraverso l'**ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti**: occorre quindi promuovere un utilizzo intensivo delle autovetture, per poter raggiungere lo stesso risultato (numero di missioni e chilometri percorsi) con meno mezzi a disposizione, abbattendo in questo modo i costi fissi che sono legati all'impiego dell'autovettura.

Di seguito vengono indicate le misure di razionalizzazione che, in concreto, dovranno essere adottate. In ogni caso si dovrà fare ricorso alle convenzioni CONSIP, ove attivate, al fine di conseguire maggiori benefici in termini di economicità degli acquisti, miglioramento dei livelli di servizio dei fornitori ed accelerazione delle procedure.

1) Ridefinizione fabbisogno di autovetture

Sulla base della ricognizione effettuata, il servizio lavori pubblici, come lo scorso anno ripropone una programmazione per gli acquisti dei mezzi divisi per servizi. Ovviamente il tutto è collegato alle possibilità economiche/finanziarie del bilancio, che al momento sono esigue.

SERVIZIO GIARDINIERI

Il parco mezzi in dotazione al servizio giardinieri richiede una forte ed urgente integrazione vista la vetustà dei mezzi utilizzati e degli altissimi costi di manutenzione che questi richiedono in maniera sistematica.

SERVIZIO FALEGNAMERA

E' necessario la sostituzione del vecchio Fiat Fiorino in dotazione al servizio con autocarro usato tipo CITROEN BERLINGO. Il costo stimato per l'acquisto di un autoveicolo di questo tipo è di circa **Euro 7.000,00**.

SERVIZIO ELETTRICISTI:

E' necessaria la sostituzione dell'autopiattaforma BIZZOCCHI Fiat 60 con N. 1 autopiattaforma tipo BIZZOCCHI 150 I su telaio MERCEDES 313 CD1 al prezzo di **Euro 80.000,00**.

SERVIZI CIMITERIALI:

E' necessario un nuovo autoveicolo con attrezzatura. € 17.000,00

E' stato effettuato l'acquisto di n. 1 scuolabus e fornita un'autovettura per il servizio impiantistica

2) Dismissione delle autovetture

Anche in attuazione a quanto indicato al punto 1) nel triennio si prevederà anche alla dismissione di eventuali autovetture ormai obsolete. L'individuazione delle autovetture, in via prioritaria, terrà conto del grado di obsolescenza raggiunto, che rende anti-economico l'utilizzo di questi mezzi a causa degli elevati costi di manutenzione e di consumo. In subordine si prevederà la dismissione di autovetture con sistemi di alimentazione o di carburazione ad alto impatto ambientale ed economico.

PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La situazione attuale

La situazione attuale dell'ente risulta:

VINCOLO	N.ord.	Fabbricato	Descrizione	Attuale utilizzo
patrimonio indisponibile	1	CORSO MATTEOTTI	MQ 782	TEATRO COMUNALE
patrimonio indisponibile	2	CORSO MATTEOTTI EX I.P.C.	MQ 850	SEDE MUNICIPALE
patrimonio indisponibile	3	LARGO 2 GIUGNO	MQ 1050	CASA DI RIPOSO LA GINESTRA
patrimonio indisponibile	4	PIAZZA GARIBALDI EX CHIOSTRO ABAZIA	MQ 3593	SALA CONVERSI LOCALI UTILIZZATI DALLA PARROCCHIA. LOCALI UTILIZZATI DAL CENTRO ANZIANI INCONTRO. SEDE ANPI. SALE INUTILIZZATE
patrimonio indisponibile	5	PIAZZA GARIBALDI FABBRICATO EX I.A.C.P.	4 LOCALI O APP. CAT. A/3 TOTALE 245,46 MQ	IN GESTIONE ALLO I.A.C.P.
patrimonio indisponibile	6	PIAZZA MAZZINI	MQ 1377	BIBLIOTECA E SERV. EDUCATIVI E INFORMAGIOVANI
patrimonio indisponibile	7	PIAZZA MAZZINI	PIANO 1 MQ 79 + Appartamento nuovo del 2008	CASA NATALE MONTESSORI
patrimonio indisponibile	8	PIAZZA RISORGIMENTO 11	mq 1916	SEDE MUNICIPALE
patrimonio indisponibile	9	PIAZZA RISORGIMENTO 11		LOCALI UTILIZZATI PER SEDE PRO LOCO
patrimonio disponibile	10	PIAZZA RISORGIMENTO		LOCALI USO BAR IN AFFITTO
patrimonio indisponibile	11	PIAZZA RISORGIMENTO		
patrimonio indisponibile	12	VIA BATTISTI	MQ 1072	ISTITUTO COMPRENSIVO MARIA MONTESSORI - SCUOLA ELEMENTARE E SECONDARIA
patrimonio indisponibile	13	VIA BUOZZI	MQ 3230	ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI - SCUOLA MATERNA
patrimonio indisponibile	14	VIA CAIROLI/SOTTO LA TORRE	mq 71,90	MAGAZZINO GIARDINIERI
patrimonio disponibile	15	VIA CAIROLI	PIANO T. MQ 68	LOCALI USO BAR IN AFFITTO INUTILIZZATO

patrimonio disponibile	16	VIA CAIROLI TORRE ACQUEDOTTO	MQ.260	
patrimonio indisponibile	17	VIA CASTELFIDARDO 68 ABITAZIONE		IN USO PRECARIO E TEMPORANEO
patrimonio indisponibile	18	VIA CASTELFIDARDO 70-ABITAZIONE		IN USO PRECARIO E TEMPORANEO
patrimonio indisponibile	19	VIA CASTELFIDARDO 78 ALLOGGIO	PIANO 2 ABITABILE TOTALE 120MQ COMPLESSIVI CIVICI 78/80	IN USO PRECARIO E TEMPORANEO
patrimonio disponibile	20	VIA CASTELFIDARDO 80 ALLOGGIO		IN USO PRECARIO E TEMPORANEO
patrimonio disponibile	21	VIA CASTELFIDARDO 96 ANGOLO VIA PERGOLESI 4	piano T c/4 mq 45	LOCALI UTILIZZATI DA SOC CICLISTICA PEDALE CHIARAVALLESE PER SEDE SOCIALE
patrimonio disponibile	22	VIA CAVOUR 60 ALLOGGI	PERVENUTI CON DONAZIONE PIANO TERRA +1+2 CAT. A/4 TOT. 176 MQ	INUTILIZZATO
patrimonio disponibile	23	VIA CAVOUR 72/74	PIANO 1 CAT. A/4 ABIT TOTALE 80MQ	IN USO PRECARIO E TEMPORANEO
patrimonio disponibile	24	VIA CAVOUR 96		IN USO PRECARIO E TEMPORANEO
patrimonio disponibile	25	VIA CHE GUEVARA 16 PIANO TERRA LABORATORIO	MQ.110 LABORATORIO C/3	LOCALE IN COMODATO ASSOCIAZIONE ARTE PER ARTE
patrimonio disponibile	26	VIA CHE GUEVARA 16 PIANO PRIMO		INUTILIZZATO
patrimonio disponibile	27	VIA DONIZZETTI	PIANO TERRA B/5 MQ 936	ASILO NIDO
patrimonio disponibile	28	VIA FALCONARA PALAZZETTO DELLO SPORT	MQ.9887	IN GESTIONE ALLA UISP SERVICE S.R.L.
patrimonio disponibile	29	VIA GALOPPO CENTRALE ACQUEDOTTTO		DA TRASFERIRE A GORGOVIVO
patrimonio disponibile	30	VIA GALOPPO DISCARICA		DISCARICA INTERCOMUNALE
patrimonio disponibile	31	VIA GALOPPO EX SCUOLA ELEM	MQ 450	LAVORI DA ULTIMARE

patrimonio indisponibile	32	VIA GRAMSCI EX COS	TOTALE COS PIANO T B/4 MQ 1182,00	LOCALI IN USO ALL'ARS MUSICA. EX CUCINA CENTRALIZZATA. ARCHIVI COMUNALI. AUTORIMESSE. EX CAG. EX LOCALE PER PESA PUBBLICA.
patrimonio indisponibile	33	VIA GRAMSCI EX COS		FARMACIA COMUNALE E AMBULATORI MEDICI
patrimonio indisponibile	34	VIA GRANCETTA C/O CENTRO STORICO DEPOSITO ACQUEDOTTO IN DISUSO		INUTILIZZATO
patrimonio indisponibile	35	VIA GRANCETTA CIMITERO		CIMITERO FRAZIONE GRANCETTA
beni demaniali	36	VIA GRANCETTA EX SC. MATERNA	MQ 443	UTILIZZATI DA PROTEZIONE CIVILE, CIRCOLO ARCI E AMBULATORIO MEDICO
patrimonio indisponibile	37	VIA LUMUMBA 17		BOCCIODROMO IN GESTIONE ALLA SOCIETA' BOCCIOFILA CHIARAVALLESE
patrimonio indisponibile	38	VIA LUMUMBA 17		PALESTRA IN GESTIONE ALLA ASSOCIAZIONE GINNASTICA ARTISTICA
patrimonio indisponibile	39	VIA MARCONI	MQ 3200	ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI - SCUOLA ELEMENTARE
patrimonio indisponibile	40	VIA NAGJ PISCINA COMUNALE	MQ 7443	IN GESTIONE ALLA SOCIETA' CO.GE.PI A.R.L.
patrimonio indisponibile	41	VIA PAGANINI	MQ 1570	ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI - SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA
patrimonio indisponibile	42	VIA PODESTI NUOVO ISTITUTO PROFESSIONALE		AREA DI PROPRIETA' COMUNALE
patrimonio indisponibile	43	VIA RAFFAELLO SANZIO		USO ASSOCIAZIONE ADDESTRAMENTO CANI
patrimonio indisponibile	44	VIA REPUBBLICA 23	TOTALE PIANO T 3 MAGAZZINI PIANO 1 2 ABITAZIONI PIANO 2 1 ABITAZIONE TOTALE MQ 359 4 APPARTAMENTI	IN USO PRECARIO E TEMPORANEO
patrimonio indisponibile	45	VIA RINASCITA	PIANO TERRA MQ 90	INUTILIZZATO

patrimonio indisponibile	46	VIA RINASCITA SEDE SOCIALE AVIS	PIANO T MQ 500 4 LOCALI	CONCESSIONE PLURIENNALE ALL'A.V.I.S.
patrimonio disponibile	47	VIA SAN BERNARDO 49 - LOCALI RISTRUTTURATI	LOCALI IN AFFITTO VENDITA FIORI E PIANTE	AFFITTO
beni demaniali	48	VIA SAN BERNARDO 49		UFFICO CUSTODE CIMITERO
patrimonio indisponibile	49	VIA SAN BERNARDO CIMITERO		CIMITERO CAPOLUOGO
patrimonio indisponibile	50	VIA SAN GIUSEPPE CHIESETTA		LOCALI DESTINATI AL CULTO
patrimonio indisponibile	51	VIA SANT'ANDREA CAMPI DA TENNIS		IN GESTIONE A CIRCOLO TENNIS - ARCI
patrimonio indisponibile	52	VIA SANT'ANDREA CAPO SPORTIVO DEI PINI	MQ 111	IN GESTIONE ALLA SOCIETA' BIAGIO NAZZARO
patrimonio indisponibile	53	VIA SANT'ANDREA PISTA DI ATLETICA		IN GESTIONE ALLA SOCIETA' ATLETICA CHIARAVALLE
patrimonio indisponibile	54	VIA SANT'ANDREA SCUOLA MATERNA STATALE	MQ 1072	ISTITUTO COMPRENSIVO MORIA MONTESSORI - SCUOLA MATERNA
patrimonio indisponibile	55	VIA SANT'ANDREA STADIO COMUNALE		IN GESTIONE ALLA SOCIETA' BIAGIO NAZZARO
patrimonio disponibile	56	VIA SANZIO NUOVO COS	MQ 667 COMPLESSIVI	PIANO 1' APPARTAMENTO UTILIZZATO DAL S.E.R.T.. UFFICI COMUNE. MAGAZZINO. AUTORIMESSE.
patrimonio disponibile	57	VIA SANZIO SERRE COMUNALI		IN GESTIONE DIRETTA SERVIZI SOCIALI INTERCOMUNALI
patrimonio disponibile	58	VIA TOTI CENTRO ARCOBALENO	MQ 660	CENTRO ARCOBALENO
patrimonio disponibile	59	VIA XXV APRILE	SEDE UTC COMUNALE EX CROCE GIALLA PIANO T MQ 237	CENTRO FORMAZIONE
patrimonio disponibile	60	VIALE RINASCITA EX SEDE COMUNALE		INUTILIZZATO
patrimonio disponibile	61	PIAZZA PERTINI - LOCALE DELEGAZIONE DI QUARTIERE	MQ 15	AD ASSOCIAZIONE MODELLISTI
patrimonio disponibile	62	VIA R. SANZIO	LOTTO EDIFICABILE PER MC 1344,40	

Le misure di razionalizzazione

1) Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi.

E' a tal fine che l'ente valuterà la possibilità di utilizzare terzi per opere di manutenzione del patrimonio comunale.

Riguardo alle opere di manutenzione per gli immobili comunali sono previsti per il bilancio 2014 e successivi, interventi di manutenzione ordinaria e interventi di manutenzione straordinaria.

2) Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

Occorre ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati aumentando la redditività del patrimonio.

Al contempo dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. In tali situazioni dovrà essere dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate, avendo riguardo che esse non compromettano la soglia di redditività.

Azioni connesse	Tempi di realizzazione
Tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza a valori di mercato, al fine di evitare il numero delle indennità per occupazioni temporanee	Alla scadenza
Miglioramento della gestione dell'affitto attraverso recupero delle utenze e/o attraverso l'incasso di canoni di affitto	Già iniziato nel 2010

3) Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari consentiranno di ottenere la razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi annui di gestione, il reperimento di risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche, ecc.

A tal fine vengono riportate le stime sul valore dei seguenti immobili di proprietà comunali, già oggetto di bandi negli anni precedenti, dei quali viene ipotizzata la vendita nelle forme di legge in singoli lotti.

- 1) Ex Scuola Elementare di Via Grancetta;
- 2) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 – sub. 4)
- 3) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 – sub. 5)
- 4) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 – sub. 6)
- 5) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 – sub. 7)
- 6) Lotto edificabile in via R. Sanzio;
- 7) Fabbricato residenziale di Via Cavour
- 8) Ex Scuola rurale di Via Galoppo
- 9) Ex sede Ufficio Tecnico Via XXV Aprile
- 10) Immobile Via Saffi angolo Via Cairoli locato a BAR
- 11) Passaggio pedonale tra C.so Matteotti e Via Balduini
- 12) Area sita in Via Barocci
- 13) Area sita in Via Rosselli
- 14) Area sita in Via Che Guevara (a)
- 15) Area sita in Via Che Guevara (b)

1) Ex Scuola Elementare di Via Grancetta

Trattasi di un edificio di proprietà comunale non più utilizzato per l'attività didattica; lo stesso per poter essere utilizzato deve essere oggetto di ristrutturazione profonda.

Per quanto riguarda la destinazione di PRG, la Variante al P.R.G. della Frazione Grancetta ha reso l'area una zona di completamento utilizzabile a fini residenziali.

L'edificio, posto su due piani, sviluppa una superficie utile di circa 400 mq, mentre il lotto di terreno è di circa 1.240 mq.

La Soprintendenza per i Beni Architettonici delle Marche, sulla base della procedura di verifica prevista dalla legge, ha dichiarato l'immobile di interesse culturale assoggettando lo stesso a tutela di cui al D. Lgs. 42/2004.

Pertanto al stima viene effettuata in base al valore attuale della superficie utile tenendo conto del possibile cambio di destinazione ad abitazione e del parere obbligatorio della Soprintendenza.

Considerando un valore unitario di 400 €/mq da moltiplicare per la superficie esistente soggetta a ristrutturazione edilizia con cambio di destinazione, pari a 400 mq, si ottiene un importo di € **160.000,00, da mettere a bando.**

2) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 - sub. 4)

Il Comune di Chiaravalle è proprietario di n. 1 alloggio sito in Via Repubblica n. 23, acquisito gratuitamente in epoca passata dall'allora Ente Comunale di Assistenza che lo aveva avuto da donazioni private. Lo stesso risulta distinto al Catasto Fabbricati al foglio 13 – mapp. 1456 – sub. 4 (categoria A/2 - classe 3 - vani 4,5 - R.C. € 348,61). Si tratta di un alloggio sito al primo piano di un fabbricato di civile abitazione comprendente anche un piano terra e primo adibito a locali per associazioni pubbliche di assistenza (anch'essi di proprietà comunale).

L'alloggio è attualmente in locazione a privato cittadino con affitto calcolato ad equo canone. La superficie dell'alloggio è di circa 82,00 mq oltre gli accessori composti da balconi e cantina.

Valutando preliminarmente il loro valore e tenuto conto del fatto che è in locazione e quindi non disponibile, si può ipotizzare un prezzo di mercato di circa 1.980,00 €/mq comprensivo degli accessori, per un importo complessivo di € 162.000,00.

3) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 - sub. 5)

Il Comune di Chiaravalle è proprietario di n. 1 alloggio sito in Via Repubblica n. 23, acquisito gratuitamente in epoca passata dall'allora Ente Comunale di Assistenza che lo aveva avuto da donazioni private. Lo stesso risulta distinto al Catasto Fabbricati al foglio 13 – mapp. 1456 – sub. 5 (categoria A/2 - classe 3 - vani 4,5 - R.C. € 348,61). Si tratta di un alloggio sito al primo piano di un fabbricato di civile abitazione comprendente anche un piano terra e primo adibito a locali per associazioni pubbliche di assistenza (anch'essi di proprietà comunale).

L'alloggio è attualmente in locazione a privato cittadino con affitto calcolato ad equo canone. La superficie dell'alloggio è di circa 82,00 mq oltre gli accessori composti da balconi e cantina.

Valutando preliminarmente il loro valore e tenuto conto del fatto che è in locazione e quindi non disponibile, si può ipotizzare un prezzo di mercato di circa 1.980,00 €/mq comprensivo degli accessori, per un importo complessivo di € 162.000,00.

4) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 - sub. 6)

Il Comune di Chiaravalle è proprietario di n. 1 alloggio sito in Via Repubblica n. 23, acquisito gratuitamente in epoca passata dall'allora Ente Comunale di Assistenza che lo aveva avuto da donazioni private. Lo stesso risulta distinto al Catasto Fabbricati al foglio 13 – mapp. 1456 – sub. 6 (categoria A/2 - classe 3 - vani 4,5 - R.C. € 348,61). Si tratta di un alloggio sito al secondo piano di un fabbricato di civile abitazione comprendente anche un piano terra e primo adibito a locali per associazioni pubbliche di assistenza (anch'essi di proprietà comunale).

L'alloggio è attualmente in locazione a privato cittadino con affitto calcolato ad equo canone. La superficie dell'alloggio è di circa 82,00 mq oltre gli accessori composti da balconi e cantina.

Valutando preliminarmente il loro valore e tenuto conto del fatto che è in locazione e quindi non disponibile, si può ipotizzare un prezzo di mercato di circa 1.980,00 €/mq comprensivo degli accessori, per un importo complessivo di € 162.000,00.

5) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 - sub. 7)

Il Comune di Chiaravalle è proprietario di n. 1 alloggio sito in Via Repubblica n. 23, acquisito gratuitamente in epoca passata dall'allora Ente Comunale di Assistenza che lo aveva avuto da donazioni private. Lo stesso risulta distinto al Catasto Fabbricati al foglio 13 – mapp. 1456 – sub. 7 (categoria A/2 - classe 3 - vani 4,5 - R.C. € 348,61). Si tratta di un alloggio sito al secondo piano di un fabbricato di civile abitazione comprendente anche un piano terra e primo adibito a locali per associazioni pubbliche di assistenza (anch'essi di proprietà comunale).

L'alloggio è attualmente in locazione a privato cittadino con affitto calcolato ad equo canone. La superficie dell'alloggio è di circa 82,00 mq oltre gli accessori composti da balconi e cantina.

Valutando preliminarmente il loro valore e tenuto conto del fatto che è in locazione e quindi non disponibile, si può ipotizzare un prezzo di mercato di circa 1.980,00 €/mq comprensivo degli **accessori, per un importo complessivo di € 162.000,00.**

6) Lotto edificabile in Via R. Sanzio

Il Comune di Chiaravalle è proprietario di un lotto edificabile compreso nel piano di lottizzazione sito in Via R. Sanzio insieme con altri proprietari.

Il lotto sviluppa una volumetria massima ammessa di 1.344,40 mc, alla quale può essere attribuito un valore di 162 € per ogni mc realizzabile. Pertanto il valore di stima del lotto, esclusi gli oneri di urbanizzazione e costruzione, è di € 216.000,00.

7) Fabbricato residenziale di Via Cavour

L'Amministrazione Comunale è proprietaria di un immobile consistente in un edificio di vecchia costruzione, ubicato nel centro storico di Chiaravalle in Via Cavour n. 60 e distinto al Catasto Fabbricati al Foglio 13 - Mappale 137 - sub 1-2-3-4.

L'immobile in questione è un fabbricato cielo-terra, facente parte della quinta edilizia posta tra Via Cavour e Via Castelfidardo, che necessita di opere di ristrutturazione edilizia.

La consistenza del fabbricato è di circa 71 mq di superficie coperta e si sviluppa su quattro livelli: un piano terra adibito ad autorimessa e cantina, un primo e secondo piano adibiti ad abitazione ed un piano sottotetto destinato a soffitta.

Il valore a corpo a base d'asta viene stabilito in € 162.000,00.

8) Ex scuola rurale di Via Galoppo

L'edificio in questione ha perso da parecchi decenni la sua utilizzazione come scuola rurale.

Nei primi anni '90, lo stesso è stato oggetto di lavori di ristrutturazione per il suo riutilizzo come comunità di recupero per tossicodipendenti. Allo stato attuale la struttura è finita al grezzo e pertanto, per poter essere utilizzata, necessita dei lavori di completamento interno. Inoltre, nel caso di cessione, andrà rimborsato allo stato il contributo avuto a suo tempo.

Sulla base dei prezzi medi praticati per immobili simili e tenuto conto delle condizioni oggettive in cui lo stesso attualmente si trova, si può stimare un valore pari a 1.100 €/mq.

Moltiplicando tale valore alla consistenza di 400 mq circa, si ottiene un importo di € 440.000,00.

9) Ex sede dell'Ufficio Tecnico Comunale sita in Via XXV Aprile

I locali in oggetto, della superficie complessiva di circa 240 mq, sono ubicati al piano terra dell'edificio condominiale sito in via XXV Aprile n. 44-50, composto da piano interrato adibito a garage, piano terra adibito a locali commerciali, n. 5 piani abitabili e soffitte.

I locali confinano a sud con Via XXV Aprile, ad ovest con il vano scala del condominio "Girasole" e la proprietà F.lli Burattini, a nord con un parcheggio comunale, ad est con la rampa dei garage del condominio "Aprilia" salvo altri.

Ai fini della valutazione è stato tenuto conto delle condizioni oggettive del bene di proprietà comunale ed in particolare, oltre alle condizioni fisiche (posizione ed esposizione), anche delle condizioni economiche (canone di affitto, commerciabilità, oneri a carico).

Il valore medio di mercato attribuibile all'immobile viene prudenzialmente stimato in 1.500,00 €/mq, per un valore complessivo di € 360.000,00.

10) Immobile Via Saffi angolo Via Cairoli (locato a bar)

I locali in oggetto, della superficie complessiva di circa 100 mq, oltre al lastrico solare per una superficie totale convenzionale di 110 mq, sono ubicati al piano terra del fabbricato di proprietà comunale situato nei pressi dell'ex acquedotto comunale posto ad angolo tra Via Saffi e Via Cairoli. Lo stesso è composto da un locale attrezzato a bar con relativo servizio igienico.

Catastalmente l'unità immobiliare non risulta accertata singolarmente, ma attualmente risulta facente parte delle unità immobiliari di proprietà comunale distinte al Catasto al Foglio 9 - Mappale 55; pertanto in caso di vendita l'acquirente dovrà provvedere, dopo l'assegnazione e prima del rogito notarile, ad effettuare il frazionamento catastale per l'esatta individuazione della porzione da cedere.

Attualmente il locale è stato ceduto in locazione dal Comune di Chiaravalle alla Ditta "Mencarelli Giacomino" per l'attività di bar.

Ai fini della valutazione è stato tenuto conto delle condizioni oggettive del bene di proprietà comunale ed in particolare, oltre alle condizioni fisiche (posizione ed esposizione), anche delle condizioni economiche (canone di affitto, commerciabilità, oneri a carico).

Il valore medio di mercato attribuibile all'immobile viene prudenzialmente stimato in 2.200,00 €/mq, **per un valore complessivo di € 242.000,00.**

11) Passaggio pedonale tra Corso Matteotti e Via Balduini

L'Amministrazione Comunale è proprietaria di un passaggio pedonale di collegamento tra Corso Matteotti, Via Tommasi e Via Balduini, realizzato nell'ambito della costruzione del fabbricato residenziale da parte della Ditta Mass s.r.l. in attuazione di intervento previsto dal precedente Piano Particolareggiato di Recupero del Centro Storico. La realizzazione del suddetto collegamento era prevista quale obbligo per la realizzazione dell'intervento di recupero.

In passato il condominio ha chiesto più volte che tale percorso venisse chiuso al pubblico transito in quanto oggetto di atti vandalici e danni alle proprietà private e condominiali che confinano con lo stesso.

Per la determinazione del valore di vendita dell'immobile si è tenuto conto delle sue condizioni intrinseche, del reale utilizzo da parte della collettività e delle spese che l'Amministrazione comunale dovrebbe sostenere periodicamente per le manutenzioni.

Si ritiene possibile stimare un valore di 100 €/mq, che, moltiplicato per la superficie catastale di 520 mq, dà un valore dell'immobile pari a € 52.000,00.

A tale valore vanno sottratte le spese per il ripristino dei danni subiti fino ad oggi per effetto di atti vandalici, oltre alle spese future che andrebbero sostenute in tal senso.

Si può pertanto ritenere congruo un valore pari al 50% di quello stimato e quindi pari a € 26.000,00.

12) Area sita in Via Barocci

L'area consiste in una porzione di terreno ubicato nel tratto finale di Via Barocci, compresa tra la strada e un fabbricato di civile abitazione. Tale area è posta in adiacenza alla pista ciclabile che collega la stessa strada con l'area verde della lottizzazione adiacente. La cessione dell'area permetterebbe una migliore sistemazione del giardino privato senza diminuire la pubblica fruibilità delle vicine aree comunali. Per una superficie di circa 100 mq, considerata la zona periferica, si ritiene congruo un prezzo forfettario di € 6.500,00.

13) Area sita in Via Rosselli

L'area consiste in una porzione di terreno posto sul retro del fabbricato sito a Chiaravalle in Via Rosselli n. 35, compresa tra il fabbricato di civile abitazione ed un passaggio pedonale adiacente una piccola area destinata a verde pubblico. Potrebbe essere ceduta un'area che permetterebbe una migliore sistemazione del giardino privato senza diminuire la pubblica fruibilità delle vicine aree comunali, per una superficie di circa 105 mq. Considerata la semicentralità della zona, si ritiene congruo un prezzo forfettario di € 7.500,00.

14) Area sita in Via Che Guevara (a)

L'area consiste in una fascia di terreno posta lungo Via Che Guevara, che risulta posizionata tra la corte retrostante un capannone e il marciapiede pedonale/ciclabile della stessa strada (Catasto Terreni fg. 10 – mapp. 1224 parte). Potrebbe essere ceduta un'area che permetterebbe un ampliamento della corte privata dell'edificio, senza diminuire la pubblica fruibilità del percorso pedonale e ciclabile di Via Che Guevara posto in aderenza.

Trattandosi di una fascia di circa 3 m con uno sviluppo di circa 33 m, si prevede la cessione di una superficie di circa 100 mq. Considerata la dislocazione della zona e lo sviluppo longitudinale **dell'area a lato della strada, si ritiene congruo un prezzo forfettario di € 6.000,00.**

15) Area sita in Via Che Guevara (b)

L'area consiste in una fascia di terreno posta lungo Via Che Guevara, che risulta posizionata tra la corte retrostante un capannone e il marciapiede pedonale/ciclabile della stessa strada (Catasto Terreni fg. 10 – mapp. 1224 parte). Potrebbe essere ceduta un'area che permetterebbe un ampliamento della corte privata dell'edificio, senza diminuire la pubblica fruibilità del percorso pedonale e ciclabile di Via Che Guevara posto in aderenza.

Trattandosi di una fascia di circa 3 m con uno sviluppo di circa 30 m, si prevede la cessione di una superficie di circa 90 mq. Considerata la dislocazione della zona e lo sviluppo longitudinale **dell'area a lato della strada, si ritiene congruo un prezzo forfettario di € 5.500,00.**

LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Il Responsabile del settore programmazione, controllo e risorse umane, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso gli altri Settori dell'Ente, predisporrà annualmente una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano. La relazione dovrà essere presentata alla Giunta Comunale entro il 30 marzo e verrà successivamente trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria ed alla sezione regionale della Corte dei conti.

ALLEGATO B

ELENCO DELLE AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI 18 APRILE 1962, N. 167, 22 OTTOBRE 1971, N. 865 E 5 AGOSTO 1978, N. 457 CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETA' OD IN DIRITTO DI SUPERFICIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 172 comma 1 lettera c) del Decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 si riporta l'elenco di ciascun immobile comunale che l'Ente procederà alla messa in vendita, mediante esperimento di asta pubblica, secondo l'ordine di priorità, in singoli lotti al prezzo base indicato.

Agli stessi sono stati aggiunti altri immobili di proprietà comunale consistenti in piccoli frustoli di terreno non di interesse dei quali se ne propone al vendita per la prima volta.

Gli immobili che potranno essere ceduti sono:

1) Ex Scuola Elementare di Via Grancetta	160.000,00 €
2) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 – sub. 4)	162.000,00 €
3) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 – sub. 5)	162.000,00 €
4) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 – sub. 6)	162.000,00 €
5) Alloggio di proprietà comunale di Via Repubblica (Fg. 13 – mapp. 1456 – sub. 7)	162.000,00 €
6) Lotto edificabile in Via R. Sanzio	216.000,00 €
7) Fabbricato residenziale di Via Cavour	162.000,00 €
8) Ex Scuola rurale di Via Galoppo	440.000,00 €
9) Ex sede Ufficio Tecnico Comunale sita in Via XXV Aprile	360.000,00 €
10) Immobile Via Saffi angolo Via Cairoli (locato a bar)	242.000,00 €
11) Passaggio pedonale tra Corso Matteotti e Via Balduini	26.000,00 €
12) Area sita in Via Barocci	6.500,00 €
13) Area sita in Via Rosselli	7.500,00 €
14) Area sita in Via Che Guevara (a)	6.000,00 €
15)) Area sita in Via Che Guevara (b)	5.500,00 €
	TOTALE 2.279.500,00 €