

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**Girini Mirco**

Ufficio: 071-9499297

071-7450956

Ufficio: [tecnico@comune.chiaravalle.an.it](mailto:tecnico@comune.chiaravalle.an.it);  
[mirco.girini@comune.chiaravalle.an.it](mailto:mirco.girini@comune.chiaravalle.an.it).

Nazionalità

*Italiana*

Data di nascita

11/11/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/1994 ad oggi  
Comune di Chiaravalle (AN)

Comune  
Pubblico impiego

Funzionario tecnico, responsabile del Settore Lavori Pubblici e servizi tecnici del Comune di Chiaravalle, titolare di posizione organizzativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/1992 al 30/11/1994  
Comune di Filottrano (AN)

Comune  
Pubblico Impiego

Funzionario tecnico, responsabile dei servizi Lavori Pubblici e Urbanistica del Comune di Filottrano.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 01/03/1989 al 29/02/1992  
Attività di libero professionista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di laurea in Ingegneria Civile Edile  
Università degli Studi di Ancona

• Qualifica conseguita

Ingegnere Civile Edile (Abilitazione all'esercizio della professione acquisita nel 1989)

• Altri titoli di studio e professionali

- Corso di specializzazione in Prevenzione Incendi anno 2000 (legge n°818/84) per l'abilitazione ex Legge 07/12/1984 n° 818 e D.M. 25/3/1985;
- Corso di formazione per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori nei cantieri temporanei e mobili anno 1989, abilitazione ex D.Lgs 14/08/1996 n° 494, Coordinatore per la sicurezza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese  
elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Maturate nell'ambito di lavoro. Gestione e coordinamento di diverse figure professionali, sia tecniche che amministrative nell'ambito di specifici progetti e nell'ambito di attività programmate; l'attività si esplica soprattutto nella organizzazione dell'attività del settore mediante la gestione delle risorse umane e strumentali; momenti fondamentali, pertanto, sono la programmazione delle attività e la gestione del bilancio assegnato. La struttura operativa gestita (settore tecnico) risulta articolata in più servizi: realizzazione lavori pubblici (progettazione e direzione lavori e alta sorveglianza), servizio amministrativo interno, manutenzione del patrimonio immobiliare (scuole, impianti sportivi, altri edifici), manutenzione rete stradale, gestione del verde pubblico, servizio di igiene urbana, manutenzione impianti elettrici termici e pubblica illuminazione, servizio di prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nell'ambito degli incarichi rivestiti è stata svolta attività di progettazione e direzione lavori, coordinamento di progettazioni svolte da terzi incaricati e soprattutto svolgimento del ruolo di più complessa gestione della esecuzione delle opere pubbliche, dalla programmazione alla realizzazione, ricoprendo anche il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento. Discreto livello di conoscenza ed utilizzazione delle attrezzature informatiche in generale ed in particolare:

- *Pacchetto Office per Windows 2000 e XP – ottimo;*
- *Gestionali specifici per contabilità lavori, programmazione lavori ecc.. – buono;*
- *disegno e cad – sufficiente.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attività di docenza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro nell'ambito di corsi organizzati dalla "Fondazione Maria Montessori" per operatori portatori Handicap (luglio 2008 e marzo 2010) e dalla Università di Macerata, master per "Educatori d'infanzia" (novembre 2005 e novembre 2006).

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI ECC..)**

Oltre a convegni e seminari in merito alle normative in materia di lavori pubblici ha partecipato a corsi di formazione al ruolo dirigenziale e sul controllo di gestione,