

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **SOMELLI Carmela**
Residenza Via Sardegna 29/C, 60015, Falconara M.Ma (An), Italia
Telefono Cell. +39 329 9520955 Fisso: +39 071 912813
E-mail csomelli@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/05/1977
Sesso Femminile
Codice Fiscale SMLCML77E61F839Q

Settore professionale **Formazione finanziata e progetti di promozione del territorio a finanziamento regionale, nazionale e europeo**

Esperienza professionale

Date	07/01/2013 – in corso (scadenza incarico 07/01/2014)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Definizione dell'offerta formativa, progettazione dei corsi di formazione e rendicontazione dei corsi di formazione finanziati da Fondi Pubblici (FSE, Longlife Learning), e Fondi Interprofessionali (Fondimpresa, Fondartigiano ecc.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINT Soluzioni Integrate Srl - Via A. Grandi 10 – 60027 Osimo (AN)
Tipo di attività o settore	Consulenza e Formazione Aziendale (Ente Accreditato presso la Regione Marche per la Formazione professionale)
Date	01/12/2012 – 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento Piano formativo: "Promozione della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Settore Agricoltura" FSE 2007/2013 sc. 146478 – Provincia di Pesaro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINT Soluzioni Integrate Srl - Via A. Grandi 10 – 60027 Osimo (AN)
Tipo di attività o settore	Consulenza e Formazione Aziendale (Ente Accreditato presso la Regione Marche per la Formazione professionale)
Date	06/11/2012-30/11/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento Piano formativo: "Lavorare in Sicurezza _ settore agroindustria" FSE 2007/2013 sc. N. 160263 - Provincia di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINT Soluzioni Integrate Srl - Via A. Grandi 10 – 60027 Osimo (AN)
Tipo di attività o settore	Consulenza e Formazione Aziendale (Ente Accreditato presso la Regione Marche per la Formazione professionale)
Date	29/10/2012 – 30/11/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento Piano formativo: "Lavorare in Sicurezza – settore calzaturiero pellettiero"

FSE 2007/2013 sc. N. 160238 - Provincia di Macerata

Nome e indirizzo del datore di lavoro SINT Soluzioni Integrate Srl - Via A. Grandi 10 – 60027 Osimo (AN)

Tipo di attività o settore Consulenza e Formazione Aziendale (Ente Accreditato presso la Regione Marche per la Formazione professionale)

Date **01/06/2012 – 31/12/2012**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore**

Principali attività e responsabilità Attività di coordinamento Piano formativo: "L'analisi e il miglioramento organizzativo" Finanziato da Fondartigianato, Avviso 1/2011 prot. 946

Nome e indirizzo del datore di lavoro SINT Soluzioni Integrate Srl - Via A. Grandi 10 – 60027 Osimo (AN)

Tipo di attività o settore Consulenza e Formazione Aziendale (Ente Accreditato presso la Regione Marche per la Formazione professionale)

Date **7 settembre 2010 - 28 febbraio 2012**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata**

Principali attività e responsabilità In qualità di impiegata dell'Associazione ho svolto attività inerenti la progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di formazione finanziata. Fra le mie attività posso elencare le seguenti:

- Gestire le relazioni con i referenti dei fondi di finanziamento, con i committenti e le aziende/enti beneficiarie dei finanziamenti;
- Coordinare il percorso formativo gestendo le relazioni con corsisti, docenti, tutor d'aula e altre figure coinvolte nel processo formativo;
- Esaminare il grado di coerenza tra prestazione attese e prestazione effettivamente rese dal soggetto formativo, anche predisponendo report delle attività di analisi svolte a supporto del processo di progettazione delle attività formative;
- Supportare il processo di progettazione delle attività formative, attraverso analisi di sfondo, reperimento ed analisi dati, nonché predisposizione della documentazione amministrativa annessa al formulario di progettazione;
- Predisporre la documentazione richiesta dai fondi di finanziamento per l'avvio e la chiusura del percorso formativo;
- Organizzare riunioni di lavoro, focus group ed eventi aperti a terzi relativi alla diffusione dei risultati del piano formativo;
- Organizzare gli archivi (cartacei e elettronici), per la gestione e la conservazione di tutti i documenti riguardanti i piani formativi;
- Redigere e archiviare la documentazione amministrativa-contabile (incarichi, deleghe, convenzioni, forniture, ecc.);
- Monitorare dal punto vista procedurale e finanziario i piani formativi attraverso la gestione dei processi informatici sia quelli relativi ai siti informatici dei Fondi Interprofessionali che di Regioni e Province;
- Analizzare le procedure/vincoli di rendicontazione relative ai singoli fondi di finanziamento (Fondi interprofessionali, Comunitari ecc) ai fini della corretta imputazioni e ammissibilità delle spese sostenute.
- Definire e allocare le risorse economiche (es. forniture ecc) e l'impegno in termini di risorse umane (interne ed esterne) funzionali all'implementazione dei piani formativi.
- Predisporre le certificazioni e i rendiconti con relativa verifica ispettiva finale;

Di seguito si riportano alcuni dei piani formativi da me implementati:

- Lavorare in Sicurezza cod. SIFORM 115425 finanziato da POR Marche – FSE 2007 – 2013;
- Tecnico Della Sicurezza In Impianti Petroliferi E Chimici cod. SIFORM 114644 finanziato da POR Marche – FSE 2007 – 2013;
- Corso di lingua italiana per extracomunitari residenti nella Provincia di Macerata. Fondo Inclusione sociale 2009.
- Piano "PERCORSI FORMATIVI 2010 A.P.R.I." Cod. AVT/126/09 – finanziato da Fondimpresa;
- Piano "PERCORSI 2011" Cod. AVT/176/09II - finanziato da Fondimpresa;
- Piano "SICUREZZA SU MISURA 2010" AV/77/S10 - finanziato da Fondimpresa;
- Piano "Ripresa e Sviluppo in Sicurezza" Cod. AV/150/S10II – finanziato da Fondimpresa;
- Piano "SOFARE" cod. AVM/12/10 – finanziato da Fondimpresa;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione SMILE, Sistemi e Metodologie Innovativi per il Lavoro e l'Educazione
sede regionale: Via Matteotti 12 – 60121 Ancona;
sede legale: Via Buonarroti 12 - 00185 Roma

Tipo di attività o settore Agenzia per la formazione professionale promossa dalla CGIL

Date **Dal 7 settembre 2006 - 31 Agosto 2010**

con il seguente dettaglio:

18/01/2010 – 31/08/2010

05/01/2009 – 07/01/2010

01/01/2008 – 31/12/2008

01/07/2007 – 31/12/2007

02/01/2007 – 30/06/2007

07/09/2006 – 31/12/2006

Lavoro o posizione ricoperti **Project Manager**

Principali attività e responsabilità In qualità di consulente dell'Agenzia ho svolto attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati da fondi Comunitari, Nazionali e Regionali, sui temi della promozione sociale ed economica del territorio marchigiano.

Di seguito si riportano alcuni progetti implementati e il dettaglio delle attività svolte:

- Progetto "SKY" finanziato dal Programma Comunitario di Apprendimento Permanente – **Leonardo da Vinci 2007 VETPRO** – Mobilità professionale all'estero per gli educatori ambientali della rete INFEA della Regione Marche. Attività da me svolte:
 - Progettare il tirocinio formativo e coordinare le attività;
 - gestire i rapporti con i partner esteri, i partner interni e i partecipanti all'attività formativa;
 - gestire il budget di progetto;
 - gestire le procedure amministrative con l'Agenzia Nazionale Leonardo da Vinci;
 - organizzare seminari preparatori alla settimana di tirocinio, presentando ai partecipanti gli aspetti rilevanti dell'esperienza formativa all'estero;
 - predisporre materiali di verifica delle competenze di ingresso e di uscita e analizzare i test prodotti dai partecipanti;
 - tutoraggio in loco (Repubblica Ceca) dei partecipanti alla settimana di tirocini formativo prevista dal progetto;
 - predisporre report finali di monitoraggio e valutazione delle competenze acquisite;
 - monitorare in itinere ed ex post le attività e rendicontare il progetto attraverso il sistema online Rap4leo;
- Progetto SEAEUROPE – Adriatico Mediterraneo Mari d'Europa – Progetto a sostegno del dialogo interculturale, dell'integrazione nella società e nelle scuole della regione - finanziato dal **Directorate General for Information - European Parliament**. Attività da me svolte:
 - gestire il partenariato locale e internazionale (scuole, provveditorati, associazioni culturali locali ed estere, ONG);
 - gestire le attività di comunicazione e disseminazione dei risultati;
 - gestire le procedure amministrative, finanziarie, e della rendicontazione.
- Progetto "MARINAS" finanziato dal Programma Comunitario **NPPA INTERREG-CARDS-PHARE** – Definizione e valorizzazione di un turismo integrato nell'area adriatica. Attività da me svolte:
 - gestire il pacchetto di lavoro del progetto dedicato alle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati;
 - coordinare il partenariato locale e internazionale (enti locali);
 - Redigere alcuni contenuti di comunicazione del portale web di progetto (www.adrimarinas.eu);
 - Gestire le procedure amministrative e finanziarie.
- Progetto "ViTo - Integrated Urban Development of Vital Historic Towns as Regional Centres in South East Europe" finanziato dal **Programma Comunitario South East Europe**. Attività da me svolte:
 - Coordinare i rapporti con il partenariato internazionale e con gli stakeholders locali;
 - Partecipare alla definizione dell'azione pilota da implementare nella regione Marche;
 - Gestire le attività di comunicazione e delle procedure amministrative e finanziarie.

- Progetto "NEPTUNE" finanziato dal **NPPA INTERREG CARDS PHARE** (estensione finanziaria). Attività da me svolte:
 - Gestire le procedure di affidamento a terzi, e il budget di progetto;
 - Supervisionare la rendicontazione dei partner del progetto.
- Progetto "Cina – p. Matteo Ricci ed interventi per l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese nel mercato cinese" finanziato dal **FAS 2007-2013**. Attività da me svolte:
 - Gestire le procedure di affidamento a terzi;
 - Collaborare alla stesura del bando di gara;
 - Gestire il budget di progetto;
 - Monitorare i servizi affidati, i rapporti con i fornitori, e supportare la gestione operativa della mostra itinerante in Cina.
- Progetto " Attrattività – Invest in Marche Region" - finanziato dai fondi **Docup Ob.2 - Misura 1.5 – DGR Marche 1469/2005** - Attrazione degli investimenti esteri nella Regione Marche .Attività da me svolte:
 - gestire le attività di comunicazione istituzionale dell'iniziativa, e i contatti con gli investitori stranieri presenti nelle Marche;
 - predisporre e gestire in loco la partecipazione istituzionale della Regione Marche agli "Open Days 2007 e 2008" presso il Comitato delle Regioni - Bruxelles.
- Progetto "ENI" finanziato dal Programma Comunitario **INTERREG IIIB CADSES** - Integrazione socio-culturale delle comunità di immigrati. Attività da me svolte:
 - gestione delle procedure amministrative, supporto alle procedure finanziarie e alla rendicontazione, gestione partenariato locale e internazionale.
- Progetto "Programma per l'attuazione delle attività di cooperazione internazionale dell'area Adriatico – Balcanica e del Sud Est Europa" finanziato dalla **Regione Marche DGR 1754/2008**. Attività da me svolte:
 - collaborazione nella realizzazione delle iniziative pubbliche collegate alla Presidenza Italiana della IAI, supporto all'attuazione dell'iniziativa di institutional building per incentivare l'uso di fondi comunitari attraverso un accompagnamento costante dei paesi esteri, supporto allo sviluppo di partenariati locali ed internazionali, supporto alla realizzazione di attività formative, gestione procedure amministrative e finanziarie.
- Progetto "**Misura 1.4**" – **Docup 2000 – 2006** – Analisi, studio e definizione di indicatori di qualità di progetti in ambito culturale implementati della Regione Marche;
 - Attività svolte:analisi e definizione di un set di indicatori di progetti implementati dalla Regione Marche finanziati nell'ambito della Programmazione comunitaria 2000-2006.
- Progetto "Adriatico Microimpresa e Sviluppo" – finanziato dal **Ministero degli Affari Esteri** – sostegno alle comunità locali dei Balcani per iniziative nel settore turistico/ambientale.
 - Attività svolte: alla gestione dei rapporti con il partenariato locale e internazionale, mappatura ed analisi best practices in tema di pianificazione e sviluppo del turismo responsabile nell'area Adriatica, supporto alla gestione finanziaria.

Redazione di progetti di promozione e sviluppo dei territori a valere sui seguenti programmi comunitari di finanziamento: Cultura 2007, ENPI Russia Cultura, Euromed Heritage, CARDS-PHARE 2007, Programme MED, Interreg IVC, Programma LongLifeLearning, IPA Adriatico, Life+.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVIM – Sviluppo Marche S.p.A - Società Unipersonale, Via Martiri della Resistenza 24, 60125 Ancona
Tipo di attività o settore	Agenzia di sviluppo della Regione Marche
Date	12 aprile - 12 luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore didattico
Principali attività e responsabilità	Gestire le relazioni con i referenti dei fondi di finanziamento, con i corsisti, i docenti, i committenti e le aziende beneficiarie dei finanziamenti e altre figure coinvolte nel piano formativo "FORMA A" Finanziato da Fondimpresa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione SMILE, Sistemi e Metodologie Innovativi per il Lavoro e l'Educazione sede regionale: Via Matteotti 12 – 60121 Ancona;

sede legale: Via Buonarroti 12 - 00185 Roma

Tipo di attività o settore Agenzia per la formazione professionale promossa dalla CGIL

Date **01/02/2010 – 30/05/2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Financial Manager**

Principali attività e responsabilità Gestire la parte finanziaria, amministrativa e rendicontativa del Progetto OP-ACT (I fase di sviluppo) finanziato dal Programma Comunitario Urbact II; gestire i rapporti con i partner di progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ancona - Settore politiche sociali ed educative, Viale della Vittoria, 39 - I 60123 Ancona

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date **22/01/2010 - 02/02/2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Project Manager**

Principali attività e responsabilità Progettare a valere sul Programma Comunitario MED 2007-2012 per lo sviluppo del progetto "CYCLO" - mobilità urbana sostenibile - ammesso alla secondo step di valutazione e finanziato dalla Comunità Europea.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chiaravalle - Piazza Risorgimento, 11 - 60033 Chiaravalle AN

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date **15 Maggio 2006 – 31 Luglio 2006**

Lavoro o posizione ricoperti **Servizio di traduzione**

Principali attività e responsabilità Progetto "Poli locali e gestione integrata delle coste" – Legge Nazionale 84/2001. Cooperazione allo sviluppo dei paesi Balcani con focus sul turismo responsabile
Attività svolte: traduzione di testi inglesi sul tema del turismo responsabile e della certificazione turistica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro SVIM – Sviluppo Marche S.p.A - Società Unipersonale, Via Martiri della Resistenza 24, Ancona

Tipo di attività o settore Agenzia di sviluppo della Regione Marche

Date **Febbraio 2006 – Marzo 2006**

Lavoro o posizione ricoperti **Project Assistant (stage di fine master)**

Principali attività e responsabilità Progetto "Leggere il 900" - finanziato dalla Provincia di Ancona – Rassegna di eventi culturali/folcloristici nella regione Marche con il coinvolgimento delle amministrazioni comunali.
Attività da me svolte:
coordinare il partenariato locale, supportare alle attività di coordinamento generale, supportare l'implementazione del portale web dell'iniziativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Camera Work - Servizi di comunicazione integrata - Via Salvemini 1, Jesi (An)

Tipo di attività o settore consulenza e coordinamento di progetti di comunicazione

Istruzione e formazione

Date **15 aprile 2009**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al corso di Euroformazione 2009

Principali tematiche/competenze professionali possedute Gli strumenti di progettazione (Project cycle management, quadro logico)
Il fund raising: dall'idea al progetto (fondi disponibili per vari settori e relative fonti di informazione; l'utilizzo dei database utili alla costruzione di un progetto)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Unioncamere del Veneto – Eurosportello
Via delle Industrie 19/D 30175 Venezia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di formazione

Date **31 Marzo – 6 Aprile 2008**

Titolo della qualifica rilasciata EUROPASS MOBILITÀ – n. IT/00/2008/278/04/CZ/10

Principali tematiche/competenze Tirocinio formativo presso un network di centri di educazione ambientale della Repubblica Ceca –

professionali possedute

Regione Sud Moravia. Principali attività: Incontri di presentazione delle migliori pratiche di educazione ambientale di Repubblica Ceca: programmi educativi, pubblicazioni, architettura rispettosa dell'ambiente; partecipazione attiva nelle discussioni con gli attori chiave dell'educazione ambientale in Repubblica Ceca: politiche di educazione ambientale, politiche regionali e attività di supporto da parte delle autorità regionali, lobbyng, ricerca fondi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Regione Marche – Servizio Istruzione Formazione e Lavoro / EUROPASS Italia

Date **Aprile 2005 - Aprile 2006**

Titolo della qualifica rilasciata

Master di II Livello in Service Management (gestione delle attività di servizi) pari a 60 crediti formativi, con rilascio certificato finale.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Principi di economia, statistica, finanza, bilancio, marketing territoriale, marketing dei beni culturali, legislazione dei beni culturali, management dei musei e delle istituzioni culturali, economia della cultura, management dei servizi, organizzazione dei servizi, Project work finale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Date **Ottobre 1995 - Giugno 2004**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Lettere Moderne, (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 110/110. Tesi in Storia dei Partiti e dei Movimenti Politici. Titolo: "La gestione dell'ordine pubblico nel Mezzogiorno (1860-62): Il Nazionale di Silvio Spaventa"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Letteratura italiana e latina, storia medievale, moderna e contemporanea, storia dell'arte contemporanea, storia dei partiti e dei movimenti politici, filologia romanza, filosofia morale ecc.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Date **Giugno 1995**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Classica

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Letteratura e lingua italiana, latina e greca, storia, storia dell'arte, ecc.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio Statale "F. Durante" Frattamaggiore (Na)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Ascolto			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Date **Gennaio 2008**

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di Inglese livello Upper Intermediate (Level B2), University of Cambridge, con rilascio di attestato di frequenza.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Lingua inglese: parlato, ascolto, scritto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

British Embassy School , Falconara Marittima (An)

Date **Giugno 2006**

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di Inglese livello P.E.T (Level B1), University of Cambridge, con rilascio certificato di esame.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua inglese: parlato, ascolto, scritto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Lingua Center, Jesi (An)

Date **Giugno 2005**

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Inglese livello K.E.T. (Level A2), University of Cambridge, con rilascio certificato di esame.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua inglese: parlato, ascolto, scritto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Gruppo British schools of English, sede di Arzano (Napoli)

Capacità e competenze organizzative

In virtù dell'esperienza lavorativa maturata, ho sviluppato capacità nell'organizzare e nell'ottimizzare il tempo a disposizione nello svolgimento delle proprie mansioni, nel rispetto delle scadenze e con un buon livello di qualità, anche in modalità "multi-task". Esperienza nel coordinare un team di progetto (3/4 persone). Organizzazione e gestione di progetti complessi ed articolati, anche in collaborazione con soggetti esterni l'ambito strettamente lavorativo (rappresentanti di enti e organizzazioni locali), e partner internazionali.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza e utilizzo degli applicativi Microsoft Windows XP, Vista;
Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto Microsoft Office 2000/XP/Vista, di Microsoft Office Outlook, Internet Explorer.
Utilizzo base software gestionale Team System multi aziendale.

Date **Gennaio 2005**

Titolo della qualifica rilasciata Corso di ECDL , European Computer Driving Licence, con rilascio certificato esame.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Patente europea del computer (n. 7 esami).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AICA , Associazione Italiana per l'informatica e il calcolo automatico

Ulteriori informazioni Competenze certificate ai sensi della DGR 1071/05 della Regione Marche.

- 1) **Competenza in ingresso**
- 2) **Individuazione dei fabbisogni**
- 4) **Gestione del processo didattico**
- 7) **Gestione risorse informative**
- 8) **Gestione risorse economiche**

Disponibile per trasferte brevi sul territorio nazionale e estero.

Patente Automobilistica B, automunita

Data 26/03/2013

Carmela Somelli 

La sottoscritta accetta, a norma dell'art. 18 del decreto 196/2003, che il Comune utilizzi i dati forniti per le finalità della presente procedura selettiva e delle eventuali successive attività occupazionali ed autorizza tale utilizzazione unicamente in tale ambito, come previsto dall'art. 23 dello stesso decreto.

Data 26/03/2013

Firma 